



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 августа 2020 года

№ 542

**О создании
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»**

Руководствуясь статьей 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 № 36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», распоряжения Администрации ЗАТО город Заозерск от 18.09.2020 «79-р «О создании рабочей группы по созданию муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Управление образование ЗАТО город Заозерск» (далее по тексту – МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»).
2. Определить, что основной целью деятельности МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» является осуществление (предоставление) в установленном порядке муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
3. Назначить начальником МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» Зайцеву Наталью Александровну не позднее 02.09.2020.
4. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».
5. Установить предельную штатную численность МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» в количестве 5 человек.
6. Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск:

6.1. В связи с сокращением полномочий, предусмотренных Положением об Управлении образования, культуры, спорта и молодёжной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Положение) внести соответствующие изменения в Положение и зарегистрировать в установленном законодательством порядке.

6.2. Уведомить о смене лица, осуществляющего полномочия учредителя, подведомственные образовательные организации.

7. Администрации ЗАТО город Заозерск:

7.1. Обеспечить государственную регистрацию МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Осуществить иные мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

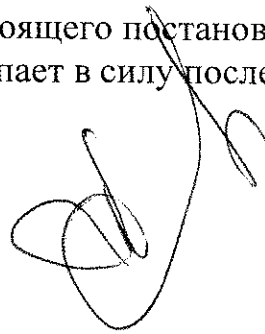
8. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск (Водонаева Е.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

9. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Лапочкин С.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденный Устав МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 24.08. 2020 № 512

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»**

ЗАТО город Заозерск
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования ЗАТО город Заозерск», именуемое в дальнейшем Учреждение является некоммерческой организацией созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, осуществление управленческих функций в сфере образования на территории ЗАТО город Заозерск.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, переулок Школьный, дом 1.

Фактический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, переулок Школьный, дом 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее по тексту- Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. От имени Администрации ЗАТО город Заозерск Учреждение осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом муниципального казенного учреждения «Управления образования ЗАТО город Заозерск» (далее - Устав).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционных прав граждан на образование;
- осуществление единой политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей ЗАТО город Заозерск.
- удовлетворение потребностей муниципальных образовательных организаций, в области планирования, налогообложения и бухгалтерского учета, согласно Бюджетного кодекса и Налогового кодекса, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) осуществляет мониторинг состояния муниципальной системы образования, анализирует и составляет прогноз ее изменений, обосновывает цели и приоритеты ее развития с учетом социокультурных особенностей;
- 4) осуществляет координацию деятельности муниципальных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей в вопросах обеспечения доступности, открытости и качества образования, социальных гарантий при реализации прав граждан на образование;
- 5) оказывает консультационно-методическую помощь муниципальным образовательным организациям в подготовке документов на лицензирование образовательной деятельности и прохождение процедуры аккредитации;
- 6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО город Заозерск;
- 7) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 8) оказывает помощь образовательным организациям по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и определению их дальнейшего образовательного маршрута;
- 9) организует обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным и адаптированным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;
- 10) осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

11) обеспечивает разработку и реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ с целью поддержки талантливых детей и молодежи, оказания помощи детям, попавшим в трудные жизненные ситуации, проведения социальных акций, реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и снижению случаев детского дорожно-транспортного травматизма;

12) разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование, участвует в определении муниципальных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;

13) осуществляет иные полномочия в сфере образования, установленные в соответствии с законодательством.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, а также порядок предоставления им стимулирующих надбавок;
- издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и вносит для утверждения в Администрацию ЗАТО город Заозерск муниципальные программы развития образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчётности в области образования;
- рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;
- представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в ЗАТО Заозерск экспериментальные площадки для различных образовательных новаций;
- проводит конференции, семинары, участвует в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней, принимает иностранные делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;
- заключает межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;
- организует с участием образовательных организаций работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- разрешает приём детей для обучения в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев;
- даёт согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения;
- даёт согласие органу управления образовательной организации на исключение обучающихся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации. Совместно с КДН и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;
- создаёт психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организует информационно - методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

- анализирует финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности
- организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительных работ и иных мероприятий;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает и расторгает Глава ЗАТО город Заозерск.

3.3. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю.

3.4. Начальник осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности начальника, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Компетенция начальника Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;

-открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке предусмотренном действующим законодательством;

-распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

-заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

-распределяет обязанности среди работников Учреждения;

-издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

-устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

-осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры;

-принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

-устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;

-организует повышение квалификации работников Учреждения;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

-несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

-несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

3.7. Предельная штатная численность и смета на содержание Учреждения утверждается Учредителем.

3.8. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.8.1. Представлять интересы муниципального образования ЗАТО город Заозерск в судах, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и организациях, по вопросам своей компетенции.

3.8.2. Вносить предложения Учредителю, по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.8.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением, уставными целями деятельности учреждения.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательстве порядке.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

4.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

4.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

5. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.3. При ликвидации Учреждения документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция Устава в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

6.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.