



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*28 июля 2020 года*

№ 502

**Об утверждении Порядка проведения мероприятий,  
связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных  
и (или) разукomплектованных транспортных средств  
на территории ЗАТО город Заозерск**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», в целях проведения на территории ЗАТО город Заозерск мероприятий связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.06.2019 № 317 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск».

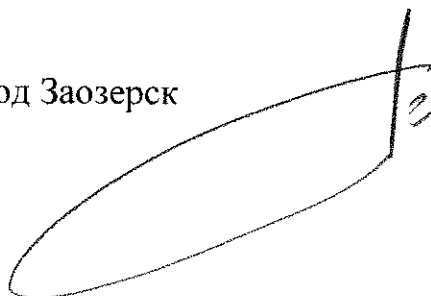
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (Стромило Е.Н.).

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы ЗАТО город Заозерск

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, elongated oval shape with a vertical line extending upwards from the right side, ending in a small flourish.

А.С. Пеньшин

**Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией,  
хранением брошенных и (или) разукомплектованных  
транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует систему мероприятий, которые проводятся на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, в отношении:

а) бесхозных (брошенных) или разукомплектованных транспортных средств в целях:

- хранения и реализации вышеуказанных транспортных средств;

- поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния муниципального образования ЗАТО город Заозерск;

- устранения условий, способствующих совершению террористических актов;

б) транспортных средств при необходимости принятия неотложных мер в случае предотвращения аварийных, чрезвычайных ситуаций либо возникновения (угрозы возникновения) таких ситуаций, в том числе на инженерных сетях электро, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и ситуаций, при которых создаются препятствия проезду экстренных служб, а также предотвращения совершения террористических актов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- разукомплектованным признается транспортное средство, имеющее признаки неиспользуемого, и определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес (включая сгоревшие транспортные средства, в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами) (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и т.п.);

- бесхозным (брошенным) признается транспортное средство, которое длительное время (более 30 дней) непрерывно находится без эксплуатации, в том числе в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, мешающее проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающее архитектурный облик города, его благоустройство и озеленение, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;

- собственник (владелец) транспортного средства - физическое или юридическое лицо, право собственности которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- эвакуация брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения (или специализированную стоянку);

- территория для временного хранения - территория для временного хранения транспортного средства организацией, действующей по договору с уполномоченным органом.

1.3. Мероприятия, организуемые в соответствии с настоящим Порядком, проводятся в отношении транспортных средств, которые длительное время непрерывно находятся без эксплуатации, в том числе в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеют какой-либо из следующих признаков либо их сочетание:

1) находятся в разукомплектованном состоянии;

2) имеются видимые технические повреждения, при которых эксплуатация транспортного средства невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;

3) транспортное средство является очагом свалки мусора либо загромождает проезды, дворы, либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположено на газонах, детских площадках, контейнерных и бункерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах;

4) имеют признаки брошенного транспортного средства.

1.4. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств, включает:

- выявление и учет разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств (включая их осмотр);

- обращение за признанием права муниципальной собственности на указанные транспортные средства в установленном законом порядке;

- организацию эвакуации разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств;

- временное хранение разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств - организацию реализации транспортных средств, признанных бесхозными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.

1.5. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении транспортных средств при необходимости принятия неотложных мер, включает:

- выявление, осмотр;

- организацию перемещения транспортных средств.

## **2. Рабочая группа по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск**

2.1. Рабочая группа по организации мероприятий, указанных в п. 1.4 и п. 1.5 настоящего Порядка (далее - рабочая группа), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и взаимодействует с ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск.

2.2. Рабочая группа состоит из:

- председателя;

- секретаря;

- членов рабочей группы.

2.3. Число членов рабочей группы не может быть менее пяти человек. Руководит деятельностью рабочей группы председатель, который также является членом рабочей группы.

2.4. Рабочая группа при организации и проведении мероприятий, указанных в п. 1.4 и п. 1.5 настоящего Порядка, осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит заседания рабочей группы по вопросам рассмотрения заявлений (информации) о брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средствах, постановке на учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- проводит осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- ведет учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск, для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об

административных правонарушениях, при наличии признаков административного правонарушения.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, не позднее двух рабочих дней до дня его проведения.

2.6. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который составляется не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов рабочей группы.

### **3. Порядок деятельности рабочей группы по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск**

3.1. Первичное выявление разукомплектованных и брошенных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск осуществляется на основании поступивших в рабочую группу:

- заявлений граждан и юридических лиц (в том числе управляющей организации, Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее - МКУ «УГХ»);

- заявлений собственников транспортных средств (в том числе заявлений об отказе от права собственности на транспортное средство);

- информации из органов полиции (участковых уполномоченных), иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.2. Заявление (информация) о бесхозном (брошенном) транспортном средстве:

- а) должно в обязательном порядке содержать сведения: о марке, модели транспортного средства, его цвете, государственном регистрационном знаке (при наличии), его месте нахождения (адресе), времени обнаружения и сроке его нахождения в указанном месте;

- б) может содержать сведения о номерах двигателя, кузова, шасси и идентификационном номере (VIN).

3.3. Рабочая группа в течение десяти рабочих дней со дня выявления (получения заявления от лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка):

- 1) осуществляет постановку на учет разукомплектованного и (или) бесхозного (брошенного) транспортного средства;

- 2) запрашивает информацию для постановки на учет разукомплектованного и (или) бесхозного (брошенного) транспортного средства в ОМВД России ЗАТО г. Заозерск с предоставлением сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка;

- 3) размещает информацию о поставленном на учет бесхозном (брошенном) транспортном средстве на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Западная Лица», в группе администрации ЗАТО город Заозерск в социальной сети «ВКонтакте» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство.

3.4. Учет разукомплектованных и (или) бесхозных (брошенных) транспортных средств производится путем регистрации сведений о транспортном средстве и проведенных в отношении него мероприятиях в специальном журнале (далее - журнал учета бесхозных (брошенных) транспортных средств) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В журнале учета бесхозных (брошенных) транспортных средств в обязательном порядке указываются основания и дата принятия транспортного средства на учет, даты направления собственнику письменного извещения, проведения осмотра, эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения, с указанием ее местоположения, даты проведения оценки, даты принятия решения о признании имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность, даты выбытия транспортного средства, а в случае возврата собственнику - даты возврата.

3.5. ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск при получении информации о разукомплектованном и (или) брошенном транспортном средстве устанавливает его владельца и в течение десяти рабочих дней представляет информацию в рабочую группу о собственнике транспортного средства либо заключение о том, что собственник неизвестен.

3.6. В случае выявления собственника транспортного средства, поставленного на учет в качестве разукомплектованного и (или) бесхозного (брошенного), рабочая группа в течение пяти рабочих дней после дня получения информации о данном лице:

1) при наличии признаков административного правонарушения направляет имеющиеся у рабочей группы сведения о транспортном средстве и его собственнике в орган, должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях;

2) направляет собственнику письменное извещение (Приложение № 2 к настоящему Порядку) о необходимости перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, предназначенные для стоянки (временного хранения) транспортных средств (далее - письменное извещение).

Письменное извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, в котором для собственника устанавливается срок, не превышающий трех рабочих дней, исчисляемый со дня получения такого извещения, для перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, предназначенные для стоянки (временного хранения) транспортных средств.

3.7. Собственник транспортного средства считается надлежащим образом уведомленным о необходимости перемещения принадлежащего ему транспортного средства, если рабочей группой выполнен порядок его уведомления в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

При этом днем такого уведомления собственника транспортного средства признается день получения им письменного извещения.

При невозможности получения указанного извещения днем надлежащего уведомления признается день, следующий после истечения десяти дней со дня направления рабочей группой собственнику письменного извещения.

3.8. В случае если в течение трех рабочих дней после дня получения собственником письменного извещения о необходимости переместить принадлежащее ему транспортное средство собственник не исполнил требования, указанные в письменном извещении, либо произвел действия, свидетельствующие об отказе от права собственности, рабочей группой принимается решение об эвакуации транспортного средства на место временного хранения.

3.9. В случае когда собственник транспортного средства не установлен, а также в случае, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка, рабочая группа в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных событий производит осмотр транспортного средства с составлением акта.

Акт осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства (Приложение № 3 к настоящему Порядку) должен содержать следующую информацию:

- место, дата и время проведения осмотра;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих осмотр;
- марка, модель транспортного средства, цвет;
- государственный регистрационный знак, номера двигателя, кузова, шасси, идентификационный номер (VIN) - при наличии;
- наличие или отсутствие механических повреждений;

- наличие и состояние: колес, салона, багажника, зеркал, осветительных приборов, в том числе дополнительных, внешних антенн, радиоаппаратуры, щеток стеклоочистителя и других частей транспортного средства.

Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы.

3.10. К акту прикладывается опись имущества, находящегося в транспортном средстве на момент осмотра, и фотографии (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент осмотра).

3.11. Рабочая группа направляет заявку на эвакуацию транспортного средства (с приложением копии акта осмотра транспортного средства и сведений об обращении транспортного средства в собственность ЗАТО город Заозерск) в организацию, осуществляющую эвакуацию транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск.

Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, осуществляет вывоз бесхозного (брошенного) транспорта на отведенные для этих целей территории для временного хранения.

3.12. Процедура эвакуации бесхозного (брошенного) транспортного средства:

- проводится в присутствии членов рабочей группы и с обязательным приглашением сотрудников ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск;

- включает проведение повторного осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства с составлением акта приема - передачи бесхозного (брошенного) транспортного средства для перемещения на территорию временного хранения транспортных средств.

3.13. Акт приема - передачи бесхозного (брошенного) транспортного средства для перемещения на территорию временного хранения транспортных средств (Приложение № 4 к настоящему Порядку) должен содержать сведения, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка. Акт подписывается лицами, присутствующими при повторном осмотре и эвакуации транспортного средства, к указанному акту прикладываются фотографии транспортного средства (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент эвакуации).

3.15. Эвакуированные транспортные средства, поставленные на учет в качестве бесхозных (брошенных), временно хранятся на территории для временного хранения.

3.16. Собственнику транспортного средства (в случае если он известен) почтовым отправлением направляется информация о нахождении принадлежащего ему транспортного средства на территории для временного хранения (с указанием места стоянки (нахождения) транспортного средства).

3.17. Порядок временного хранения транспортных средств на территории для временного хранения должен обеспечивать сохранность транспортного средства (частей разукomплектованного транспортного средства), исключать возможность дополнительного разукomплектования транспортного средства.

3.18. Эвакуированные бесхозные (брошенные) транспортные средства находятся в отведенных для временного хранения местах до момента признания транспортного средства муниципальной собственностью ЗАТО город Заозерск. Обращение транспортного средства в муниципальную собственность производится Управлением муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. После обращения транспортного средства в собственность ЗАТО город Заозерск принимается решение о его дальнейшем использовании, а также производится оценка его стоимости с учетом его марки, года выпуска, рыночной стоимости, технического состояния и комплектности экспертом (оценщиком), привлекаемым на договорной основе в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

#### **4. Выявление, осмотр, перемещение транспортных средств при необходимости принятия неотложных мер**

4.1. При необходимости принятия неотложных мер в случае предотвращения аварийных, чрезвычайных ситуаций либо возникновения (угрозы возникновения) таких ситуаций, в том числе на инженерных сетях электро, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, и ситуаций, при которых создаются препятствия проезду экстренных служб, а также предотвращения совершения террористических актов, уполномоченный орган незамедлительно (вне зависимости от истечения 30-дневного срока, установленного абзацем вторым п. 1.2 настоящего Порядка) организует перемещение таких транспортных средств.

4.2. После получения информации о фактах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, рабочая группа в течение одного часа в рабочее время:

4.2.1. Осматривает транспортное средство с составлением акта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

4.2.2. Размещает информацию о транспортном средстве и информации, указанной в п. 4.1 настоящего Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в группе администрации ЗАТО город Заозерск в социальной сети «ВКонтакте».

4.2.3. Информировывает собственника транспортного средства (при его наличии) путем направления телефонограммы (при наличии данных о номере телефона) и письменного уведомления.

В акте осмотра указывается основание для принятия неотложных мер. Акт осмотра подписывается представителями рабочей группы, организации, осуществляющей устранение аварии и сотрудником ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск.

4.3. После осмотра транспортного средства оно в течение одного часа в рабочее время подлежит перемещению по заявке рабочей группы организацией, заключившей муниципальный контракт (договор) на эвакуацию (перемещение) транспортных средств.

4.4. После перемещения транспортного средства уполномоченный орган незамедлительно в течение одного часа информирует собственника транспортного средства (при его наличии) путем направления телефонограммы (при наличии данных о номере телефона) и письменного уведомления, а также размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в группе администрации ЗАТО город Заозерск в социальной сети «ВКонтакте».

## **5. Порядок финансового обеспечения при эвакуации транспортных средств**

5.1. Финансирование расходов мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукрупствованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск либо за счет собственников транспортных средств.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации ЗАТО город Заозерск  
от 28.07.2020 № 502

**Состав рабочей группы по организации мероприятий, связанных  
с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией  
брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств  
на территории ЗАТО город Заозерск**

Председатель рабочей группы (далее - рабочая группа) - Стромилло Е.Н. - начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя - Сахно Л.А. – заведующий сектором по архитектуре и градостроительству Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь рабочей группы - Шкуратова М.В. - ведущий специалист по аренде Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены рабочей группы:

Васютичев Н.В. – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;

Суворкина Л.И. - директор Муниципального унитарного предприятия «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО город Заозерск;

Долгодушева У.Н. – заместитель начальника юридического отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

Водонаева Е.В. - начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

Чухарев Н.В. - подполковник полиции начальник ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск (по согласованию).



Владельцу (законному представителю владельца)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
транспортного средства марки \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и (или) разукомплектованного и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники и т.д.

В соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск, необходимо убрать транспортное средство в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств, в течение десяти дней со дня получения настоящего извещения.

Сведения по Вашему транспортному средству будут переданы органу, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» для возбуждения дела об административном правонарушении.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

АКТ  
ОСМОТРА БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. Заозерск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск проведен осмотр транспортного средства, находящегося

\_\_\_\_\_ (место расположения осматриваемого транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (известное рабочей группе время стоянки транспортного средства)

Осмотром установлено:

1. Марка транспортного средства

2. Государственный номер транспортного средства

3. Номер двигателя

4. Состояние транспортного средства

5. Имеющиеся повреждения

6. Сведения о собственнике (владельце)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

Заключение (решение) рабочей группы:

Подписи членов рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БЕСХОЗЯЙНОГО (БРОШЕННОГО) ТРАНСПОРТНОГО  
СРЕДСТВА ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ ВРЕМЕННОГО  
ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

г. Заозерск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, инициалы)
3. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, инициалы)
4. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, инициалы)
5. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:

\_\_\_\_\_ (местоположение транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (сведения о владельце транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного)

\_\_\_\_\_ (марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения: \_\_\_\_\_

Осмотром установлено:

колеса \_\_\_\_\_, багажник \_\_\_\_\_, внешние зеркала \_\_\_\_\_ колпаки колес \_\_\_\_\_, доп. фары \_\_\_\_\_, внешние антенны \_\_\_\_\_, радиоаппаратура \_\_\_\_\_, фаркоп \_\_\_\_\_, пробка бензобака \_\_\_\_\_, щетки стеклоочистителя \_\_\_\_\_.

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Транспортное средство принял \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)