



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 июля 2020 года

№ 471

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 12 пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 11.07.2011 № 493 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 15 июля 2020 № 471

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 684 (далее - Правила № 684).

3. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями ЗАТО город Заозерск, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

- Раздел 1 – «Общие сведения об учреждении»;
- Раздел 2 – «Результат деятельности учреждения»;
- Раздел 3 – «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
- Раздел 4 – «О показателях эффективности деятельности учреждения».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

- количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

- количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

- сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) муниципального задания;

- сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ));

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

7. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

- наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;
- данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления, на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

_____ / _____

« _____ » _____

_____ / _____

« _____ » _____

Отчет**о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20__ год**

Наименование муниципального учреждения _____

ИНН/КПП _____

Единица измерения: рубли.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения учреждения _____

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на __)	На конец отчетного периода (на __)	Причины изменения численности
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:			
Относящиеся к основному персоналу			
Относящиеся к административно-управленческому персоналу			
Относящиеся к иному персоналу			

1.6. Сведения о фактической численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на __)	На конец отчетного периода (на __)
1	2	3
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:		

Относящиеся к основному персоналу		
Относящиеся к административно-управленческому персоналу		
Относящиеся к иному персоналу		

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	За счет средств местного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Итого
1	2	3	4
Сотрудники, всего, из них:			
Относящиеся к основному персоналу			
Относящиеся к административно-управленческому персоналу, в том числе: руководитель; заместители руководителя			
Относящиеся к иному персоналу			

1.8. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

2. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на _____)	На конец отчетного периода (на _____)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы, всего:			
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств			
1.2. Амортизация основных средств			
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4. Амортизация нематериальных активов			
1.5. Материальные запасы			
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
3. Дебиторская/кредиторская задолженность:			
3.1. Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)			
...			
3.2. Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			

3.3. Кредиторская задолженность (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)			
...			
3.4. Просроченная кредиторская задолженность			

Справочно:

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию:

Причины образования просроченной задолженности, нереальной ко взысканию:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на _____)	На конец отчетного периода (на _____)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
4. Общая сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполненных работ):			
4.1. От оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:			
4.1.1. Услуга (работа) 1			
4.1.2. Услуга (работа) 2			
4.2. иных видов деятельности:			
4.2.1. ...			

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5
5. Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), в т.ч.:				
5.1. Услуга 1				
5.2. Услуга 2				

Наименование показателя	Ед. измер.	За отчетный период
1	2	3
6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в т.ч. платными для потребителей		
Услуга 1:		
Количество потребителей, воспользовавшихся услугой учреждения		
Количество жалоб потребителей		
Принятые по результатам рассмотрения жалобы меры		
Услуга 2:		
Количество потребителей, воспользовавшихся услугой учреждения		
Количество жалоб потребителей		
Принятые по результатам рассмотрения жалобы меры		

1.9. Сведения об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя"
1.					
2.					
Сведения об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания					
1.		X		X	X

Для бюджетных и автономных учреждений:

Наименование показателя	План	Факт
1	2	3
Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
...		
Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
...		

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на)	На конец отчетного периода (на)
1	2	3
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ²		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

и переданного в безвозмездное пользование, м2		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Наименование показателя	Сумма	
1	2	
11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		

Для бюджетных учреждений:

Наименование показателя	Сумма	
1	2	
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности		
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Руководитель подразделения

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (главный бухгалтер)

подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель: наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон.