



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июня 2020 года

410

**О внесении изменений
в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление градостроительного
плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск от 11.11.2019 № 622**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании протеста Прокуратуры Кольского района от 22.05.2020 № 7-503в-2020, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 11.11.2019 № 622 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 30 части 7 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги в течение 14 рабочих дней со дня поступления в Управление МИ и ЖКХ заявления о предоставлении градостроительного плана и прилагаемых к нему документов и материалов (при наличии).».

1.2. В абзаце четвертом пункта 78 части 19 раздела III Регламента слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.3. Абзац второй пункта 81 части 19 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней.».

1.4. Подпункт 2 пункта 83 части 20 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«на основе имеющихся документов (сведений), подготавливает в 3-х экземплярах градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ) (Приложение №2) и проект постановления о его утверждении, которое согласовывается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации ЗАТО город Заозерск и направляется на подпись Главе ЗАТО город Заозерск.».

1.5. Пункт 84 части 20 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Подписанное постановление регистрируется специалистом Администрации ЗАТО город Заозерск, ответственным за делопроизводство, копия постановления направляется специалисту Управления МИ и ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 84 части 20 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:
«Срок согласования и подписания постановления – не более 2 рабочих дней со дня завершения подготовки ГПЗУ.»

1.7. В пункте 109 раздела V Регламента слова «Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту» исключить.

1.8. Номер части 35 раздела V заменить на номер 26, номер части 36 раздела V заменить на номер 27, номер части 37 раздела V заменить на номер 28.

1.9. Пункт 129 части 36 раздела V Регламента изложить в следующей редакции:
«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления МИ и ЖКХ, руководителя Управления МИ и ЖКХ подается Главе ЗАТО город Заозерск.»

1.10. В пункте 130 части 36 раздела V Регламента слова «Главе Администрации ЗАТО город Заозерск» заменить словами «Главе ЗАТО город Заозерск».

1.11. Приложение №5 к Регламенту – исключить.

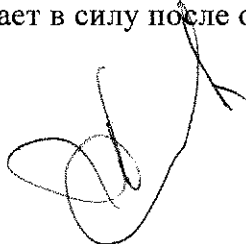
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов