



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 июня 2020 года

№ 382

**О создании комиссии
по формированию реестров программ
дополнительного образования**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО город Заозерск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.05.2020 № 320 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО город Заозерск»

постановляю:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования ЗАТО город Заозерск (далее - Состав).

2.2. Положение о Комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления с утвержденными Положением и Составом.

6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденные Положение и Состав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Н.А. Зайцеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 05.06.2022 № 382

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
ЗАТО город Заозерск**

Председатель:

Зайцева Наталья Александровна – начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики.

Заместитель председателя комиссии:

Алёхина Елена Владимировна – директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

Секретарь:

Волкова Евгения Витальевна – руководитель Муниципального опорного центра.

Члены комиссии:

Белокреницкая Екатерина Владимировна – ведущий специалист Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики.

Ханченко Ирина Геннадьевна – ведущий инспектор Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики.

Павлова Наталья Александровна – методист муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

Потехина Ирина Алексеевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Мирошникова Юлия Витальевна – директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 05.06.2022 № 382

**Положение
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования ЗАТО город Заозерск**

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) ЗАТО город Заозерск является совещательным органом при Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования ЗАТО город Заозерск (далее - Положение), а также муниципальными нормативными правовыми актами, региональным и федеральным законодательством.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций ЗАТО город Заозерск и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением Администрации от 20.05.2020 № 320 (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются учредителем образовательных организаций при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

II. Состав Комиссии по реестрам

6. Состав Комиссии по реестрам формируется из числа представителей Управления образования, культуры спорта и молодежной политики, педагогических работников системы дополнительного образования детей ЗАТО город Заозерск либо лиц их замещающих.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией по реестрам во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск без права совещательного голоса, муниципальных организаций ЗАТО город Заозерск без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск.

III. Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно п.9, ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, образовательных организаций ЗАТО город Заозерск, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

IV. Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

19. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

21. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации ЗАТО город Заозерск.