



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ШЕСТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

г. Заозерск

№ 16 – 3996

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск
Мурманской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», в целях приведения в соответствие действующему бюджетному законодательству Российской Федерации, Мурманской области, руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск, по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.03.2020 № 175/01-24, заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск


РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск Мурманской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 04.10.2016 № 43-3462 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе ЗАТО город Заозерск Мурманской области».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

 И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск

 И.А. Мазитов

Утверждено
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 26.05.2020 № 16-3996

Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск Мурманской области

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО город Заозерск устанавливает основы организации бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск (далее – бюджетный процесс) и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета ЗАТО город Заозерск (далее по тексту – бюджет), утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел I. Основы бюджетного процесса, участники бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск

Статья 1. Организация бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск

1. Бюджетный процесс в ЗАТО город Заозерск – регламентированная законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск деятельность органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и иных участников бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск по составлению и рассмотрению проекта бюджета ЗАТО город Заозерск, утверждению и исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Проект бюджета, решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете и внесении изменений в него, годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному опубликованию. По проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

4. Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов ЗАТО город Заозерск (далее по тексту – Совет депутатов).

Статья 2. Местный бюджет, общие положения

1. Муниципальное образование ЗАТО город Заозерск имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

Использование органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО город Заозерск не допускается.

В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования ЗАТО город Заозерск, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Решение Совета депутатов о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов о бюджете.

Статья 3. Особенности доходной части бюджета

1. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

3. Единый для бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством финансов Российской Федерации. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и находящихся в их ведении казенные учреждения утверждается приказом Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете.

Без внесения изменений в решение о бюджете на основании приказа Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск вносятся изменения в следующих случаях:

- состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов бюджета,

- принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета,

- в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета.

5. Решение об установлении и введении или отмене местных налогов и сборов принимает Совет депутатов по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, решений о введении местных налогов и неналоговых доходов на территории ЗАТО город Заозерск, заключенных договоров и иных нормативных правовых актов.

7. Нормативные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 4. Особенности расходной части бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

2. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, возникающими в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать орган местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденной программой.

5. Решением о бюджете могут быть предусмотрены субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Из бюджета указанные субсидии предоставляются в случаях и порядке, установленными решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии юридическим лицам, иным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией ЗАТО город Заозерск в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Решением о бюджете могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Решения о подготовке и реализации инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с

инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению соответственно законом Мурманской области об областном бюджете и решением Совета депутатов о бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения. Предоставление указанных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск

8. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета принимаются в форме нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск в определяемом порядке.

9. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств муниципального образования может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 5. Дефицит бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

1. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются решением о бюджете.

Дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом, решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени ЗАТО город Заозерск муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является ЗАТО город Заозерск, и лицевые счета, которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в УФК.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск являются:

- 1) Глава ЗАТО город Заозерск;
- 2) Совет депутатов ЗАТО город Заозерск;
- 3) Администрация ЗАТО город Заозерск;
- 4) Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;
- 5) Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск;
- 6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск:

1) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО город Заозерск, в порядке, установленном Уставом муниципального образования ЗАТО город Заозерск, издает в пределах полномочий правовые акты;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проект бюджета, утверждает решение о бюджете, рассматривает и принимает решение о внесении изменений в бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета в соответствии с настоящим Положением;

4) устанавливает расходные обязательства ЗАТО город Заозерск;

5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) устанавливает при утверждении бюджета перечни главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, являющихся органами муниципальной власти, его структурных подразделений, закрепляемые за ними виды доходов бюджета, перечни главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, перечни статей источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск;

8) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, иным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг;

9) вводит и отменяет местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

11) устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации ЗАТО город Заозерск

Администрация ЗАТО город Заозерск:

1) утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета, обеспечивает его составление;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;

4) направляет годовые отчеты об исполнении бюджета в Совет депутатов;

5) утверждает и представляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск отчеты об исполнении бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) предварительно рассматривает проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и прекращении действия налогов, установлении налоговых льгот и основания для их использования, изменении расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, другие проекты решений ЗАТО город Заозерск, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета и регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО город Заозерск;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

8) представляет ЗАТО город Заозерск в договорах (соглашениях) о получении бюджетных кредитов из областного бюджета, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

9) одобряет прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

10) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период;

11) утверждает прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период;

12) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) утверждает бюджетный прогноз ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

14) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

15) устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

16) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск, предусмотренного в составе бюджета;

17) принимает решения об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск;

18) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета;

19) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджетов муниципальных образований, определенными Правительством Российской Федерации;

20) устанавливает порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) утверждает порядок списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

22) предоставляет от имени ЗАТО город Заозерск муниципальные гарантии ЗАТО город Заозерск;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

Статья 10. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган – Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск (далее по тексту – УЭФ):

1) составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) утверждает порядок составления бюджетной отчетности и сроки представления в УЭФ сводной бюджетной отчетности;

4) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) устанавливает порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с

общими требованиями, определяемыми бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО город Заозерск;

7) ведет реестр расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

8) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

10) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

11) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана;

13) определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

14) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета;

15) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

17) определяет порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

20) определяет случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

21) утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

22) утверждает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

23) утверждает порядок взыскания в бюджет средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

24) составляет бюджетную отчетность ЗАТО город Заозерск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

25) представляет бюджетную отчетность бюджета в Администрацию ЗАТО город Заозерск;

26) ежемесячно составляет и представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет об исполнении бюджета в установленные сроки;

27) устанавливает, детализирует бюджетную классификацию по расходам бюджета и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету;

28) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета;

29) осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО город Заозерск, ведет муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск;

30) определяет состав информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств), а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск;

31) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск, отраженной в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск в Министерство финансов Мурманской области;

32) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО город Заозерск, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

33) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск;

34) ведет текущий учет средств резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципального дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;

35) осуществляет функции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Администрацией ЗАТО город Заозерск;

36) получает необходимые сведения от главных распорядителей бюджетных средств, а также иных органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

37) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьёй;

38) в целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

39) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. УЭФ в целях организации исполнения бюджета, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена вся необходимая информация от организаций любых форм собственности.

Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО город

Заозерск, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск, являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета; экспертизе муниципальных программ;

3) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств ЗАТО город Заозерск

1. Главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО город Заозерск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств ЗАТО город Заозерск обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

б) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации; составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств ЗАТО город Заозерск, главного администратора (администратора) доходов бюджета ЗАТО город Заозерск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств ЗАТО город Заозерск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств ЗАТО город Заозерск.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Статья 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств ЗАТО город Заозерск

Получатель бюджетных средств ЗАТО город Заозерск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта бюджета

Статья 17. Общие положения составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО город Заозерск.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

4. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации ЗАТО город Заозерск.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет УЭФ.

Статья 18. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета УЭФ имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) ЗАТО город Заозерск.

Статья 19. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ ЗАТО город Заозерск на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период устанавливаются Администрацией ЗАТО город Заозерск с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период утверждается Администрацией ЗАТО город Заозерск в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 20. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план ЗАТО город Заозерск – это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск утверждается Администрацией ЗАТО город Заозерск и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план ЗАТО город Заозерск должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- 3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Совета депутатов;
- 4) дефицит (профицит) бюджета;
- 5) верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией ЗАТО город Заозерск может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план ЗАТО город разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 21. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 22. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой УЭФ.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 23. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

В бюджете в рамках муниципальных программ ЗАТО город Заозерск могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск.

Статья 24. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы ЗАТО город Заозерск утверждаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией ЗАТО город Заозерск в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

По результатам указанной оценки Администрацией ЗАТО город Заозерск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 25. Ведомственные целевые программы

В бюджете ЗАТО город Заозерск могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Статья 26. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск, предусмотренные в составе бюджета, используются на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск, предусмотренные в составе местного бюджета, утверждается Администрацией ЗАТО город Заозерск.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 27. Муниципальный дорожный фонд

Дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 28. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета; распределение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов; источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики ЗАТО город Заозерск;

- 2) основные направления налоговой политики ЗАТО город Заозерск;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), направляются в электронном виде.
- 9) перечень объектов капитального строительства, финансируемых из бюджета в очередном финансовом году;
- 10) проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год;
- 11) реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 12) среднесрочный финансовый план (проект) ЗАТО город Заозерск.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Советом депутатов

1. Администрация ЗАТО город Заозерск вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего Положения.

Статья 31. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня после дня внесения проекта бюджета в Совет депутатов направляет проект бюджета в постоянную комиссию Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности (далее по тексту – Постоянная комиссия).

2. Постоянная комиссия принимает решение о соответствии требованиям статьи 29 настоящего Положения состава представленных документов и материалов к проекту бюджета, а также о принятии проекта бюджета Советом депутатов к рассмотрению. Если Постоянная комиссия примет решение о несоответствии требованиям статьи 29 настоящего Положения состава представленных документов и материалов к проекту бюджета, проект бюджета направляется Главе ЗАТО город Заозерск на доработку.

3. Доработанный проект бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти календарных дней.

4. В течение одного рабочего дня после принятия проекта бюджета к рассмотрению Постоянная комиссия направляет копии проекта бюджета с приложением всех представленных документов и материалов депутатам Совета депутатов, не являющимся членами Постоянной комиссии, в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск для проведения экспертизы и подготовки заключения и размещается на официальном сайте ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск:

1) до рассмотрения проекта бюджета в первом чтении в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта представляет в Постоянную комиссию заключение на проект решения Совета депутатов об утверждении бюджета по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов в первом чтении;

2) до рассмотрения проекта бюджета во втором чтении в течение десяти календарных дней со дня принятия бюджета в первом чтении представляет в Постоянную комиссию заключение на проект решения Совета депутатов о бюджете.

Статья 32. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 20 дней со дня внесения Администрацией ЗАТО город Заозерск указанного проекта решения.

2. Предметом рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) общий объем расходов в очередном году и плановом периоде;

3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО город Заозерск на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

5) дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении на заседании Совета депутатов заслушивается доклад начальника УЭФ, доклад председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск и содоклад председателя Постоянной комиссии.

4. На заседании Совета депутатов при принятии проекта бюджета в первом чтении рассматривается заключение Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на проект решения Совета депутатов об утверждении бюджета в первом чтении.

5. По итогам рассмотрения проекта бюджета в первом чтении принимается решение Совета депутатов об утверждении бюджета в первом чтении с указанием основных характеристик бюджета либо об отклонении проекта.

6. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета

7. Основанием для отклонения проекта решения о бюджете является нарушение нормами указанного проекта бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 33. Проведение по проекту местного бюджета публичных слушаний

1. После утверждения бюджета в первом чтении Совет депутатов в установленном им порядке проводит по проекту бюджета публичные слушания.

2. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад начальника УЭФ и содоклад председателя Постоянной комиссии по основным характеристикам бюджета, утвержденным в первом чтении, по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 34. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 20 дней со дня его принятия в первом чтении, с учетом результатов публичных слушаний.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

- текстовые статьи проекта бюджета;
- перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета;
- перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденных в первом чтении;
- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденных в первом чтении;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной год и плановый период.

3. Постоянная комиссия в течение пяти календарных дней со дня принятия проекта бюджета в первом чтении готовит и направляет Главе ЗАТО город Заозерск и председателю Совета депутатов поправки к показателям, рассматриваемым во втором чтении, по форме, согласно приложению к настоящему Положению, с обоснованием вносимых изменений и с указанием источника финансирования расходов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении Советом депутатов проводится обсуждение и голосование:

- 1) по принятию указанного проекта решения за основу;
- 2) по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

Поправки, представленные к проекту решения о бюджете без заключения Администрации ЗАТО город Заозерск к рассмотрению не принимаются.

5. По итогам рассмотрения проекта бюджета во втором чтении принимается решение Совета депутатов об утверждении бюджета во втором чтении либо об отклонении проекта.

6. Принятое во втором чтении Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем Совета депутатов Главе ЗАТО город Заозерск для подписания и последующего опубликования до начала очередного финансового года.

Статья 35. Отклонение проекта бюджета в первом или втором чтении

1. В случае отклонения в первом или втором чтении проекта бюджета Совет депутатов передает проект бюджета в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов, заключения Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск. Срок работы согласительной комиссии определяется решением Совета депутатов об отклонении проекта бюджета в первом или втором чтении и создании согласительной комиссии, но не должен превышать десяти календарных дней.

2. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов и представителей Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Решение Совета депутатов об отклонении проекта бюджета в первом или втором чтении и создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется Главе ЗАТО город Заозерск.

В данном решении указываются:

- персональный состав членов согласительной комиссии от Совета депутатов и ее сопредседатель;

- сроки работы согласительной комиссии;

- предложение Главе ЗАТО город Заозерск в определенный срок назначить членов и сопредседателя согласительной комиссии от Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует соответствующего сопредседателя. Депутаты Совета депутатов, представители Администрации ЗАТО город Заозерск, не входящие в состав комиссии, представители Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса.

5. Решение каждой из сторон считается принятым, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию принято решение каждой из сторон отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и членов комиссии от Администрации ЗАТО город Заозерск.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По итогам каждого заседания и по результатам работы комиссии составляется протокол. По окончании работы комиссии утверждается итоговый протокол, в котором указываются согласованные показатели проекта бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется Главе ЗАТО город Заозерск, после чего Глава ЗАТО город Заозерск вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, рассматриваются на внеочередном заседании Совета депутатов.

Одновременно проект бюджета направляется в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск. В течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск направляет в Совет депутатов заключение на проект бюджета.

6. Если Совет депутатов не принимает решения об утверждении проекта бюджета в первом или втором чтении по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета считается повторно отклоненным в первом чтении или втором чтении соответственно.

При повторном отклонении проекта бюджета Совет депутатов возвращает его Главе ЗАТО город Заозерск на доработку.

В течение десяти календарных дней проект бюджета дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов и вносится в установленном порядке на повторное рассмотрение в Совет депутатов.

При повторном внесении проекта бюджета Совет депутатов рассматривает его в течение десяти календарных дней со дня внесения.

Статья 36. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- УЭФ правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, УЭФ организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом УЭФ не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 37 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация ЗАТО город Заозерск представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня его представления.

Статья 38. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. УЭФ разрабатывает и представляет Главе ЗАТО город Заозерск для внесения в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Администрация ЗАТО город Заозерск вносит проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в Совет депутатов для рассмотрения и направляет указанный проект в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск для подготовки заключения.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период представляются:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года.

4. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск представляет в Постоянную комиссию заключение на проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в течение семи рабочих дней со дня получения.

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение семи рабочих дней в одном чтении.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период на заседании Совета депутатов заслушивается доклад начальника УЭФ, доклад председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, содоклад председателя Постоянной комиссии.

7. Председатель Совета депутатов направляет принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период Главе ЗАТО город Заозерск для подписания и последующего опубликования в установленном порядке.

Раздел IV. Исполнение бюджета

Статья 39. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией ЗАТО город Заозерск.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на УЭФ. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, утвержденном УЭФ, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, утвержденном УЭФ в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном УЭФ.

6. В случае и порядке, установленных УЭФ, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться УЭФ без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО город Заозерск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 40. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается УЭФ. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником УЭФ.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник УЭФ утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника УЭФ без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 40 и 41 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. В соответствии с решениями начальника УЭФ дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

- в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования ЗАТО город Заозерск в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов в соответствии с решениями Администрации ЗАТО город Заозерск;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

- в случае перераспределения в соответствии с решениями Совета депутатов, постановлениями Администрации ЗАТО город Заозерск бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих, на выплату муниципальным служащим пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, в связи с реформированием, оптимизацией численности муниципальных служащих.

7. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктами 3 и 6 настоящей статьи, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения

изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника УЭФ предусматриваются решением о бюджете.

Статья 41. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается УЭФ.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными УЭФ лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 42. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. УЭФ устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется УЭФ.

Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открываемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в Отделении по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Статья 44. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 45. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном УЭФ в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. УЭФ устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств ЗАТО город Заозерск, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах ЗАТО город Заозерск на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 47. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности распорядителями бюджетных средств, подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в УЭФ.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск составляется УЭФ на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

УЭФ представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Мурманской области.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются УЭФ, утверждаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск и направляются не позднее 30 дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

1) информация об исполнении бюджета в разрезе ведомственной и функциональной структуры расходов;

2) информация об исполнении доходной части бюджета;

3) отчет об использовании средств по объектам капитального строительства, финансируемых из бюджета в текущем финансовом году;

4) информация об использовании средств Резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск;

5) информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск.

Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов.

Статья 48. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск для внешней проверки.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном решением Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация ЗАТО город Заозерск представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней.

4. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию ЗАТО город Заозерск в срок не позднее 01 мая текущего года.

Статья 49. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется:

- 1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) информация об использовании средств Резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск;
- 3) информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;
- 4) отчет о состоянии внутреннего долга ЗАТО город Заозерск на первый и последний день отчетного года (при наличии внутреннего долга);
- 5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 6) баланс исполнения бюджета;
- 7) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 8) отчет о движении средств.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета и документы, установленные пунктом 2 настоящей статьи, представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

4. Поступивший в Совет депутатов проект решения об исполнении бюджета и документы, установленные пунктом 2 настоящей статьи, подлежат рассмотрению Постоянной комиссией. На заседании Постоянной комиссии заслушивается доклад начальника УЭФ.

После рассмотрения документов Постоянной комиссией принимается решение посредством голосования о направлении материалов, установленных пунктом 2 настоящей статьи, на рассмотрение Советом депутатов и внесении его в повестку дня заседания Совета депутатов.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о заключении Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на годовой отчет об исполнении бюджета.

Совет депутатов, в установленном им порядке, проводит по проекту решения публичные слушания.

В начале публичных слушаний заслушивается доклад начальника УЭФ и содоклад председателя Постоянной комиссии.

Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов с учетом результатов публичных слушаний.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 01 мая текущего года.

Статья 50. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Указанное решение подлежит опубликованию не позднее десяти дней после его подписания.

Раздел VI. Муниципальный долг

Статья 51. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

Заимствования муниципального образования ЗАТО город Заозерск в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом ЗАТО город Заозерск утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу ЗАТО город Заозерск.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если для ЗАТО город Заозерск осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета объем муниципального долга ЗАТО город Заозерск превышает предельный объем, установленный решением о бюджете, Администрация ЗАТО город Заозерск вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга ЗАТО город Заозерск в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом

планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

5. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО город Заозерск осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

Статья 52. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правового акта Администрации ЗАТО город Заозерск, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

2. Муниципальные гарантии ЗАТО город Заозерск предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск осуществляется УЭФ в установленном им порядке либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Администрация ЗАТО город Заозерск заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

6. УЭФ ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 53. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО город Заозерск осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

2. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО город Заозерск осуществляется УЭФ.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Учет долговых обязательств ЗАТО город Заозерск в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

В муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств ЗАТО город Заозерск.

4. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Мурманской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Мурманской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск, переданных в Министерство финансов Мурманской области, несет УЭФ.

Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 54. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Мурманской области, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является УЭФ.

Порядок осуществления полномочий УЭФ по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, постановлениями Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в объеме бюджетных полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации

Раздел VIII. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 55. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IX. Заключительные положения

Статья 56. Заключительные положения

1. Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. В случае возникновения противоречий настоящего Положения действующему законодательству применяются нормы действующего законодательства.

Приложение
к Положению о бюджетном процессе
в ЗАТО город Заозерск
Мурманской области,
утвержденному решением
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
от 26.05.2020 № 3996

Таблица
поправок к проекту решения Совета депутатов ЗАТО город
Заозерск о бюджете на ___ год и плановый период ___ и ___ годов

п/п	Пункт, подпункт, абзац	Текст, к которому предложена поправка	Автор поправки	Содержание поправки	Решение постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по финансово-экономической и хозяйственной деятельности	Новая редакция текста с учетом поправки
	2	3	4	5	6	7