



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 марта 2020 года

№ 193

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО город Заозерск

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.04.2019 № 238 «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.12.2019 № 799), на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – План).
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Григуленко А.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Плана на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный План в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

ПЛАН
 мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
 нарушения антимонопольного законодательства
 в Администрации ЗАТО город Заозерск

№ п/п	Мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1.	Мониторинг реализации мероприятий программ	Проведение корректировки объемов средств в разрезе мероприятий, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Отделы ответственные за разработку программ	В период разработки, исполнения и подготовки отчета об исполнении	Целевое и эффективное расходование бюджетных средств
2.	Повышение профессиональной компетентности сотрудников Администрации и ее структурных подразделений, осуществляющих	Направление на обучение работников Администрации и ее структурных подразделений, осуществляющих закупки для муниципальной службы	Структурные подразделения в рамках возложенных полномочий	Ежегодно	Повышение уровня компетенции сотрудников Администрации и ее структурных подразделений, осуществляющих закупки для

№ п/п	Мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
	закупки муниципальной службы для				Муниципальной службы
3.	Повышение профессиональной компетентности сотрудников, осуществляющих организацию мероприятий по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества	Направление на обучение работников, осуществляющих организацию мероприятий по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества	Управление муниципального имущества жилищно-коммунального хозяйства	Ежегодно	Повышение уровня компетенции сотрудников, осуществляющих организацию мероприятий по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества
4.	Мониторинг контрактов, договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Согласование заключаемых контрактов, договоров, соглашений на этапе подготовки	Организационно-правовой отдел	В течение финансового года	Исключение нарушения антимонопольного законодательства