



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

04.10.2016

г. Заозерск

№ 13-3462

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО
город Заозерск Мурманской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», в целях приведения в соответствие действующему бюджетному законодательству Российской Федерации, Мурманской области, руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск, по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 16.09.2016 № 3089/01-24, заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск Мурманской области».
2. Признать утратившим силу Положение «О бюджетном процессе в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области», принятое решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.06.2013 № 57-3072.
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (О.В. Шарамко) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего решения и приложения к нему.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее решение и приложение к нему.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального образования
ЗАТО город Заозерск

С.В. Тищенко

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск устанавливает основы и организацию бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск (далее - бюджетный процесс) и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета ЗАТО город Заозерск (далее – бюджет), утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Статья 1. Организация бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск

1. Бюджетный процесс в ЗАТО город Заозерск – регламентированная законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, деятельность органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и иных участников бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Проект бюджета, решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете и внесении изменений в него, годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

4. Публичные слушания проводятся в порядке, принимаемом Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – Глава муниципального образования);
- 2) Совет депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет депутатов);
- 3) органы муниципального финансового контроля;
- 4) Администрация ЗАТО город Заозерск (далее – Администрация);
- 5) главные распорядители бюджетных средств;
- 6) главные администраторы доходов бюджета;
- 7) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) подписывает и обнародует правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО город Заозерск, принятые Советом депутатов, в том числе об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет, утверждении годового отчета об исполнении бюджета;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, рассматривает и принимает решение о внесении изменений в бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) устанавливает расходные обязательства ЗАТО город Заозерск;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

5) вводит и отменяет местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города;

7) устанавливает при утверждении бюджета цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

8) устанавливает при утверждении бюджета случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация:

1) принимает решение о подготовке проекта бюджета;

2) устанавливает при утверждении бюджета перечни и коды главных администраторов доходов бюджета, администрируемых органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, муниципальными учреждениями ЗАТО город Заозерск, закрепляемых за ними видов доходов бюджета, перечни и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета, перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечни статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

3) составляет проект бюджета, проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет;

4) представляет в Совет депутатов проект бюджета, проект решения о внесении изменений в бюджет;

5) составляет, утверждает и представляет в Совет депутатов ежеквартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

6) в соответствии с решениями Совета депутатов распоряжается средствами бюджета, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов, деятельности Главы муниципального образования;

7) определяет порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) утверждает порядок составления бюджетной отчетности, составляет бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

9) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

10) организует и обеспечивает исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана;

13) утверждает порядок учета бюджетных обязательств;

14) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

15) устанавливает порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, определяемыми бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

17) определяет расходные обязательства ЗАТО город Заозерск;

18) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, ведет реестр расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

19) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

21) определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенных учреждений ЗАТО город Заозерск при нарушении казенными учреждениями ЗАТО город Заозерск установленного порядка учета бюджетных обязательств;

22) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

23) утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

24) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства

и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

25) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) устанавливает, детализирует бюджетную классификацию и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету;

27) утверждает порядок и методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

28) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

29) утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;

30) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск;

31) предоставляет от имени ЗАТО город Заозерск муниципальные гарантии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком, утвержденным Советом депутатов;

32) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

33) осуществляет управление муниципальным внутренним долгом;

34) осуществляет ведение муниципальной долговой книги ЗАТО город Заозерск;

35) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

36) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;

37) представляет ЗАТО город Заозерск в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

38) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренного в составе бюджета;

39) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО город Заозерск из бюджета;

40) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениям ЗАТО город Заозерск;

41) устанавливает порядок осуществления муниципальными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

42) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО город Заозерск, программу муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск;

43) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени ЗАТО город Заозерск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

44) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее - Контрольно-счетная комиссия).

2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

- 1) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 2) экспертизу проектов решений Совета депутатов о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 3) экспертизу муниципальных программ;
- 4) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 5) подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансово-бюджетный отдел Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Финансово-бюджетный отдел).

4. Финансово-бюджетный отдел осуществляет:

- 1) предоставление информации и документов, запрашиваемых Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля;
- 2) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведет фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени ЗАТО город Заозерск по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление федерального казначейства по Мурманской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Мурманской области;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов городского бюджета;

б) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

4) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

б) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Статья 11. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет.

4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производятся от имени ЗАТО город Заозерск, в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение муниципальным казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это муниципальное казенное учреждение.

6. В случае уменьшения муниципальному казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения муниципальным казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, муниципальное казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от муниципального казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных муниципальных контрактов, иных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным муниципальным контрактам, иным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени ЗАТО город Заозерск отвечает соответственно орган местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее муниципальное казенное учреждение.

8. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

Муниципальное казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 12. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО город Заозерск.

2. Проект бюджета составляется в порядке, утвержденном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, исполняемых за счет субвенций из других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

5. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

7. Решение Совета депутатов о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

Статья 13. Расходные обязательства бюджета

1. Расходные обязательства ЗАТО город Заозерск – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, договором или соглашением обязанности бюджета или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета.

2. Расходные обязательства ЗАТО город Заозерск возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также заключения от имени ЗАТО город Заозерск муниципальных контрактов, договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени ЗАТО город Заозерск муниципальных контрактов, договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства, указанные в пункте 1 и пункте 3 части 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Расходные обязательства, указанные в пункте 2 части 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами Мурманской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых ЗАТО город Заозерск в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если в ЗАТО город Заозерск превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Мурманской области.

Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 14. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств ЗАТО город Заозерск понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов Мурманской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств ЗАТО город Заозерск ведется в порядке, утвержденном Администрацией.

Статья 15. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Администрацией.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово-бюджетный отдел.

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, подведомственных муниципальных учреждений.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) бюджетных посланиях Президента Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- 3) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- 4) прогнозе социально-экономического развития;
- 5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск ежегодно разрабатывается в порядке, утвержденном Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией.

Статья 18. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период на основании решения о его формировании, принятого Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 19. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, в условиях действующего на день внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск о налогах и сборах, решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, принимаются Советом депутатов в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 21. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и (или) адресной инвестиционной программой.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с муниципальными программами и (или) адресной инвестиционной программой отражаются в решении о бюджете и в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела, целевой статье и виду расходов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 22. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы (подпрограммы) утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются и утверждаются Администрацией.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами Мурманской области может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Мурманской области.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов в форме субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 23. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 24. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов а о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются на основании постановления Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации утверждается постановлением Администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 25. Дорожный фонд ЗАТО город Заозерск

1. Дорожный фонд ЗАТО город Заозерск создается в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов.

2. Порядок формирования и использования средств дорожного фонда ЗАТО город Заозерск устанавливается решением Совета депутатов.

3. Объем дорожного фонда ЗАТО город Заозерск устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета утверждаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 27. Общие положения

1. В решении Совета депутатов о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов (за исключением решений о бюджете), настоящим Положением.

2. Решением Совета депутатов о бюджете устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов (Российской Федерации, Мурманской области);

7) источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) распределение бюджетных ассигнований в соответствии с направлениями деятельности органов местного самоуправления;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов.

Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов ЗАТО о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики ЗАТО город Заозерск;

2) основные направления налоговой политики ЗАТО город Заозерск;

3) предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск за текущий финансовый год;

4) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением Администрации;

5) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

6) прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

7) пояснительная записка к проекту бюджета;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на первое января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

10) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией в отношении указанных бюджетных смет;

11) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

12) перечень объектов капитального строительства, финансируемых из бюджета в очередном финансовом году, содержащий сведения об их мощности, сроках ввода в эксплуатацию, общей стоимости строительства, фактических объемах выполненных работ с начала строительства по состоянию на первое июля текущего финансового года;

13) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год.

14) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, и расчеты по ним;

15) реестр источников доходов бюджета;

16) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ).

Статья 29. Внесение проекта решения Совета депутатов о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов

1. Глава администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Глава администрации) вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы, определенные статьей 28 настоящего Положения.

Статья 30. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов, Глава муниципального образования направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 28 настоящего Положения.

2. В течение двух рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете постоянная комиссия Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 28 настоящего Положения.

3. Глава муниципального образования на основании заключения постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения данного заключения принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете либо о возвращении его в Администрацию на доработку, если представленные документы и материалы не соответствуют требованиям статьи 28 настоящего Положения, с указанием причин возврата.

4. Доработанный проект решения Совета депутатов о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами, определенными статьей 28 настоящего Положения, должен быть представлен Администрацией в Совет депутатов в течение пяти календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Советом депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект решения Совета депутатов о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня внесения направляется Главой муниципального образования на бумажном носителе и в электронном виде в постоянную комиссию Совета депутатов по финансово-экономической и

хозяйственной деятельности для рассмотрения и подготовки заключения, а также в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы указанного проекта решения.

6. Постоянная комиссия Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения Совета депутатов о бюджете вправе готовить и направлять главным распорядителям бюджетных средств выписки из проекта решения Совета депутатов о бюджете (в части касающейся) для внесения замечаний и предложений.

7. Контрольно-счетная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения проекта решения Совета депутатов о бюджете готовит экспертное заключение на проект решения Совета депутатов о бюджете и направляет его в Совет депутатов.

На основании экспертного заключения Контрольно-счетной комиссии и замечаний и предложений главных распорядителей бюджетных средств постоянная комиссия Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности готовит заключение по проекту решения Совета депутатов о бюджете в течение девяти рабочих дней со дня получения указанного проекта решения и представляет его на рассмотрение Совету депутатов.

8. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о бюджете в двух чтениях.

9. Одновременно с направлением проекта решения Совета депутатов о бюджете в постоянную комиссию Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности и Контрольно-счетную комиссию, Глава муниципального образования инициирует проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета депутатов о бюджете путем издания соответствующего постановления и обеспечивает опубликование проекта решения Совета депутатов о бюджете не позднее чем за десять календарных дней до проведения публичных слушаний.

10. Проект решения Совета депутатов о бюджете включается в календарь рассмотрения вопросов Совета депутатов во внеочередном порядке.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов о бюджете в первом чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 20 календарных дней со дня внесения Администрацией указанного проекта решения.

2. Предметом рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО город Заозерск по состоянию на первое января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4) дефицит бюджета (профицит бюджета) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

5) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

3. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов о бюджете в первом чтении Совет депутатов заслушивает доклад начальника финансово-бюджетного отдела, доклад председателя Контрольно-счетной комиссии и содоклад председателя постоянной комиссии

Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности и принимает решение о принятии проекта бюджета за основу или об отклонении указанного проекта решения. В случае принятия в первом чтении Советом депутатов проекта бюджета за основу утверждаются основные характеристики бюджета, определенные пунктом 2 настоящей статьи.

4. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации.

Статья 32. Отклонение в первом чтении проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов передает указанный проект решения в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности и экспертного заключения Контрольно-счетной комиссии.

2. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов и представителей Администрации.

3. Решение Совета депутатов о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и направляется Главе администрации. В данном решении указываются: персональный состав членов согласительной комиссии от Совета депутатов и ее сопредседатель, сроки работы согласительной комиссии, предложение Главе администрации в определенный срок назначить членов и сопредседателя согласительной комиссии от Администрации. Сроки работы согласительной комиссии, указанные в решении Совета депутатов, не могут превышать пяти календарных дней.

4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует соответствующего сопредседателя. Депутаты Совета депутатов, должностные лица Администрации и Контрольно-счетной комиссии, не входящие в состав комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса. Такое же право предоставляется Главе администрации либо иному его официальному представителю.

5. Решение каждой из сторон считается принятым, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию принято решение каждой из сторон отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и членов комиссии от Администрации.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По итогам каждого заседания и по результатам работы комиссии составляется протокол.

По окончании работы комиссии утверждается итоговый протокол, где указываются согласованные показатели бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется Главе администрации, после чего Глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, рассматриваются на внеочередном заседании Совета депутатов.

6. Одновременно проект решения Совета депутатов о бюджете направляется в Контрольно-счетную комиссию. В течение трех рабочих дней со дня получения указанного

проекта Контрольно-счетная комиссия готовит экспертное заключение на проект решения Совета депутатов о бюджете и направляет его в Совет депутатов.

7. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается решение о принятии в первом чтении проекта бюджета за основу и об утверждении основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Если Совет депутатов не принимает решение о принятии в первом чтении проекта бюджета за основу и об утверждении основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период по итогам работы согласительной комиссии, проект решения Совета депутатов о бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении.

При повторном отклонении в первом чтении Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Совет депутатов возвращает его Главе администрации на доработку.

Глава администрации в течение пяти календарных дней дорабатывает проект решения Совета депутатов о бюджете с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов и вносит доработанный проект решения Совета депутатов о бюджете на повторное рассмотрение в первом чтении в Совет депутатов.

При повторном внесении проекта решения Совета депутатов о бюджете Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение пяти календарных дня со дня повторного внесения.

Статья 33. Проведение по проекту решения Совета депутатов о бюджете публичных слушаний

1. После принятия Советом депутатов решения о принятии в первом чтении проекта бюджета за основу и об утверждении основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проводятся в установленном порядке публичные слушания.

2. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад начальника финансово-бюджетного отдела, доклад председателя Контрольно-счетной комиссии и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности по основным характеристикам бюджета, утвержденным в первом чтении, по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект решения Совета депутатов о бюджете подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 34. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов о бюджете во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение десяти календарных дней со дня его принятия в первом чтении, с учетом результатов публичных слушаний.

2. Комиссия Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности в течение пяти календарных дней после принятия в первом чтении проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляет в Совет депутатов и в Администрацию поправки к показателям, рассматриваемым во втором чтении, по форме, согласно Приложению к настоящему Положению.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов расходной части бюджета, должны сопровождаться пояснениями, содержащими источники их финансирования.

Поправки, представленные к проекту решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период без заключения Администрации к рассмотрению не принимаются.

3. Совет депутатов при рассмотрении во втором чтении проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривает и утверждает:

- 1) текстовые статьи проекта бюджета;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) перечень главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;

5) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденных в первом чтении;

6) программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (в случае если планируется привлечение муниципальных внутренних заимствований в бюджет);

7) программу муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период (в случае если планируется предоставление муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск за счет средств бюджета);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) распределение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

11) ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета);

12) распределение бюджетных ассигнований в соответствии с направлениями деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня подписывается Главой муниципального образования.

5. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания.

Статья 35. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального внутреннего долга.

Статья 36. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение Совета депутатов о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 34 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Совета депутатов о бюджете Глава администрации представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный в пункте 1 настоящей статьи проект решения Совета депутатов рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

Статья 37. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Глава Администрации вносит для рассмотрения проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в Совет депутатов по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период на текущий финансовый год и плановый период представляются:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года.

3. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период указанный проект решения направляется Главой муниципального образования на бумажном носителе и в электронном виде в постоянную комиссию Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности для рассмотрения и подготовки заключения, а также в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы указанного проекта решения.

4. Контрольно-счетная комиссия в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период готовит экспертное заключение на проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период и направляет его в Совет депутатов.

На основании экспертного заключения Контрольно-счетной комиссии постоянная комиссия Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности готовит свое заключение по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта и представляет его на рассмотрение Совету депутатов.

5. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период во внеочередном порядке в одном чтении в течение семи рабочих дней со дня получения проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

6. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад начальника финансово-бюджетного отдела, доклад председателя Контрольно-счетной комиссии и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

7. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в день принятия подписывается Главой муниципального образования.

8. Решение Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания.

Раздел 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 38. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-бюджетный отдел.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, утвержденном Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией.

Статья 39. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой администрации.
3. В случае принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период Глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением Главы администрации без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете в соответствии с решением Главы администрации предусматриваются решением Совета депутатов о бюджете.

Статья 40. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией.

Статья 41. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, утверждается Администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Статья 42. Исполнение бюджета по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, а также решением Совета депутатов о бюджете, со счетов Управления Федерального казначейства по Мурманской области и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет;

5) перечисление Управлением Федерального казначейства по Мурманской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Мурманской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 43. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 44. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

Статья 45. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открываемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в Отделении по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Статья 46. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 47. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Не использованные по состоянию на первое января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены:

- в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года в областной бюджет;

- в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года в федеральный бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Администрация утверждает порядок обеспечения получателей бюджетных средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 48. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности распорядителями бюджетных средств, подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию в установленные Администрацией сроки.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск составляется Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Администрацией, утверждаются постановлением Администрации и направляются не позднее тридцати дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

1) аналитическая информация об исполнении бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов;

2) показатели сводной бюджетной росписи на отчетную дату;

3) подробная пояснительная записка, раскрывающая информацию о ходе исполнения бюджета. В составе пояснительной записки предоставляются:

- пояснения о причине отклонений показателей сводной бюджетной росписи решению Совета депутатов о бюджете (при наличии);

- аналитические данные о ходе выполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ за отчетный период с указанием причин невыполнения (низкого выполнения) запланированных показателей (при наличии);

- аналитическая информация об использовании средств по объектам капитального строительства в разрезе каждого объекта, финансируемого из бюджета.

- аналитическая информация об использовании средств Резервного фонда Администрации;

- аналитическая информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета рассматривается Советом депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются в Совет депутатов на бумажных носителях и в электронном виде.

7. Бюджетная отчетность и отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на бумажных носителях представляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, заверенные подписями должностных лиц.

8. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы средств бюджета не позднее пятнадцатого марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подготовка Контрольно-счетной комиссией заключения на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в срок, не превышающий тридцать календарных дней.

3. Администрация представляет не позднее первого апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

4. Контрольно-счетная комиссия на основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета готовит в срок, не превышающий тридцать календарных дней, заключение на годовой отчет об исполнении бюджета и не позднее первого мая текущего года представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 50. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета в Совете депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее пятнадцатого мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

3) баланс исполнения бюджета;

4) отчет о финансовых результатах деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) информация об использовании средств резервного фонда Администрации;

7) информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;

8) отчет о представленных муниципальных гарантиях ЗАТО город Заозерск;

9) отчет о внутренних заимствованиях ЗАТО город Заозерск по видам заимствований;

10) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на первый и последний день отчетного года.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через тридцать календарных дней со дня его представления.

4. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад Председателя Контрольно-счетной комиссии о заключении Контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год указанный проект решения возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий тридцати календарных дней.

Статья 51. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

5) расходов бюджета по направлениям деятельности органов местного самоуправления;

6) объема муниципального внутреннего долга на конец отчетного финансового года.

Статья 52. Проведение по проекту решению Совета депутатов об исполнении бюджета публичных слушаний

1. Совет депутатов в установленном им порядке проводит по проекту решению Совета депутатов об исполнении бюджета публичные слушания.

2. В начале публичных слушаний заслушивается доклад начальника финансово-бюджетного отдела и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

3. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов с учетом результатов публичных слушаний.

Раздел 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВНУТРЕННИЙ ДОЛГ

Статья 53. Управление муниципальным внутренним долгом

1. Управление муниципальным внутренним долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом ЗАТО город Заозерск.

2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени ЗАТО город Заозерск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит Администрации.

3. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным внутренним долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному внутреннему долгу.

4. Если при исполнении бюджета объем муниципального внутреннего долга превышает предельный объем, установленный решением Совета депутатов о бюджете, Администрация вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального внутреннего долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО город Заозерск осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

Статья 54. Порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск

1. Предоставление муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией на основании решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии ЗАТО город Заозерск предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией в установленном порядке.

4. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

6. Администрация ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 55. Муниципальная долговая книга ЗАТО город Заозерск

1. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией.

2. В муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск устанавливаются Администрацией с учетом требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств ЗАТО город Заозерск.

Статья 56. Предельный объем муниципального внутреннего долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга

1. Предельный объем муниципального внутреннего долга, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на первое января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО город Заозерск, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предельный объем муниципального внутреннего долга не должен превышать объема доходов бюджета без учета финансовой помощи из областного бюджета.

3. Предельный объем расходов ЗАТО город Заозерск на обслуживание муниципального внутреннего долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совета депутатов о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать пятнадцати процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

Раздел 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 57. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Мурманской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансово-бюджетный отдел Администрации.

5. Порядок осуществления полномочий финансово-бюджетного отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Администрации.

6. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в объеме бюджетных полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 58. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению «О бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск»,
принятому решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск
от _____ № _____

ТАБЛИЦА ПОПРАВОК
к проекту решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете
на _____ год и плановый период ____ и ____ годов

п/п	Пункт, подпункт, абзац	Текст, к которому предложена поправка	Автор поправки	Содержание поправки	Решение постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по по финансово- экономической и хозяйственной деятельности	Новая редакция текста с учетом поправки
	2	3	4	5	6	7