



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)

ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2020

г. Заозерск

№ 10 – 3946

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО
город Заозерск, их структурных подразделений с правами юридического лица и
подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, их структурных подразделений с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему решению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Григуленко А.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск


И.В. Винокур


И.А. Мазитов

ПОРЯДОК
взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск,
их структурных подразделений с правами юридического лица и
подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, их структурных подразделений с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» и устанавливает правила осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, их структурными подразделениями с правами юридического лица и подведомственными им муниципальными учреждениями (далее - органы местного самоуправления, структурные подразделения, муниципальные учреждения соответственно) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность соответственно).

1.2. Добровольческая деятельность в ЗАТО город Заозерск осуществляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

1.3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию в ЗАТО город Заозерск взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, является администрация ЗАТО город Заозерск (далее - Администрация).

Администрация вправе определить структурное подразделение, ответственное за организацию взаимодействия органов местного самоуправления, структурных

подразделений, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

2. Организация взаимодействия органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в орган местного самоуправления, структурному подразделению, муниципальному учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.3. Орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных

производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения;

в) о необходимости режимных требований, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) о единых условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение, вправе направить органу местного самоуправления, структурному подразделению, являющемуся учредителем муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Взаимодействие органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.7. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, структурным подразделением, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией и должно предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, структурным подразделением, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Проект соглашения направляется организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой

организации.

2.8. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации разъясняется право направить в орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения такого проекта.

При не поступлении в указанный срок в орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

2.9. В случае поступления в орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение протокола разногласий данным органом, подразделением или учреждением в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

2.10. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения его руководителем.

Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, одно из которых остается в органе местного самоуправления, структурном подразделении, муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.11. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения об одобрении предложения.

3. Права и обязанности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

3.1. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации имеют право:

а) получать поддержку органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах местного самоуправления;

д) получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В случаях нарушения требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.