



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 сентября 2020 года

№ 31

Об утверждении Графика согласования номенклатур дел,
упорядочения и передачи документов организациями
ЗАТО город Заозерск в архивный сектор
Администрации ЗАТО город Заозерск в 2020 году

В соответствии со статьей 19 Закона Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области» в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Мурманской области в органах местного самоуправления, организациях ЗАТО город Заозерск, руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый График согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организациями ЗАТО город Заозерск в архивный сектор Администрации ЗАТО город Заозерск в 2020 году (далее – График).
2. Руководителям организаций, включенных в График, обеспечить представление документов в архивный сектор Администрации ЗАТО город Заозерск до 10 числа месяца, указанного в Графике.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск

от 29 сентября 2020 № 31

Г Р А Ф И К

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов
организациями ЗАТО город Заозерск в архивный сектор
Администрации ЗАТО город Заозерск в 2020 году

№ пп	Наименование организаций	Виды работ						Передача документов на муниципальное хранение	
		Согласование номенклатур дел	Согласование положений об экспертных комиссиях	Упорядочение документов	по личному составу	срок передачи документов в архивный сектор	количество передаваемых дел	крайние даты дел	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Совет депутатов ЗАТО город Заозерск	-	-	2 кв. (апрель)	2017	2017	1 кв. (февраль)	36 пх 2014	
2.	Администрация ЗАТО город Заозерск	2 кв. (апрель)	-	1 кв.* (март) 2 кв.* (июнь)	2015-2016 2017	2015-2016 2017	2 кв. (май)	47 пх* 2014 16 лс 2014	

*Включает документы организационного отдела, специалиста по делам ГО и ЧС, специалиста по учёту муниципального имущества за пределами ЗАТО, инспектора по воинскому учёту, комиссии по делам несовершеннолетних, административной комиссии

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Контрольно-счетная комиссия ЗАТО г. Заозерск	-	-	4 кв. (октябрь)	2017	2017	-	-
4.	Муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания»	-	-	2 кв. (апрель)	2017-2020	2017-2020	-	-
5.	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика»	-	-	2 кв. (апрель)	2017	2017	-	Документы постоянного хранения сданы в архив по 2015 год включительно
6.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»	-	1 кв. (февраль)	1 кв. (февраль)	2017	2017	-	-
7.	Управление муниципального имущества и жилищно- коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск	-	-	3 кв. (сентябрь)	2017	2017	-	-
8.	ООО «Горгаз» (документы МУП «Горгаз»)	1 кв. (март)	-	1 кв. (февраль)	2017	2017	-	Документы постоянного хранения сданы в архив по 2014 год включительно
9.	Муниципальное учреждение «Заозерский комитет по телера- диовещанию и печати»	-	-	2 кв. (апрель)	2017	2017	-	Документы постоянного хранения сданы в архив по 2014 год включительно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск	-	1 кв. (март)	2 кв. (апрель)	2017	2017	-	Документы постоянного хранения сданы в архив по 2014 год включительно
11.	Администрация ЗАТО город Заозерск (документы сектора по делам молодёжи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска)	-	-	2 кв. (апрель)	2015	-	После утверждения описи дел за 2015 год	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 2015 года
12.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска	-	-	2 кв. (апрель)	2017	2017	-	Документы постоянного хранения сданы в архив по 2014 год включительно
13.	Заозерская территориальная избирательная комиссия	-	-	1 кв. (февраль) 3 кв. (сентябрь)	2014-2015 2016-2017	2015 2016-2017	2 кв. (апрель)	7 пх 2014
14.	Судебный участок ЗАТО г. Заозерск Кольского судебного района Мурманской области	-	-	4 (октябрь)	2017	-	2 кв. (апрель)	5 пх 2009
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»	-	-	3 кв. (сентябрь)	2017	2017	1 кв. (февраль)	21 пх 2014

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания»	-	-	1 кв. (март)	2017	2017	-	-
17.	Филиал «МСЧ № 3» ФГБУЗ «ЦМСЧ № 120 ФМБА» (документы МУЗ ЦГБ)	-	-	1 кв. (март)	2005-2007	2005-2007	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 2005-2007 гг.
18.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»	1 кв. (март)	-	2 кв. (май)	2013	2013	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 2013 года
19.	Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство»	-	-	2 кв. (июнь)	2002-2004	2002-2004	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 2002-2004 гг.
20.	Муниципальное унитарное предприятие «Торгово-бытовой комплекс» ЗАТО г. Заозерск	3 кв. (сентябрь)	-	-	-	-	-	-
21.	ДОУ № 4 «Сказка»	-	-	2 кв. (апрель)	2003-2004	2003-2004	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 2003-2004 гг.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	ДОУ № 2 «Радуга»	-	-	2 кв. (май)	2011-2013	2011-2013	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 2011-2013 гг.
23.	МОУ ООШ № 288	-	-	1 кв. (февраль)	1993-1995	1993-1995	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 1993-1995 гг.
24.	МОУ СОШ № 289	-	-	3 кв. (сентябрь)	1995-1996	1995-1996	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 1995-1996 гг.
25.	МОУ ДО ЦДОД	-	-	3 кв. (сентябрь)	1992-1994 (в т.ч. документы Дома пионеров и школьников и других учреждений)	1992-1994	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 1992-1994 гг.
26.	ДЮСШ	2 кв. (апрель)	-	1 кв. (февраль)	1983-1986	1983-1986	После утверждения описей дел ЭПК	Количество дел постоянного хранения по результатам упорядочения 1983-1986 гг.