



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)

ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2019

г. Заозерск

№ 09 – 3933

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Контрольно-счетной
комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям
муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава ЗАТО город Заозерск, статьи 23 Положения «О Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области», утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.09.2016 № 42-3453, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 04.07.2017 № 61-3591 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы»,

- решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.12.2017 № 71-3648 «О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы»,

- решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 30.01.2018 № 72-3662 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области от 04.07.2017 № 61-3591 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»

(Григуленко А.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 года.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

Утверждено
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 24 декабря 2019 года № 09-3933

Положение
об оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город
Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

Положение «Об оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее - работники);
- условия оплаты труда работников;
- порядок и условия установления повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов (окладов) работников;
- перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок начисления доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области;
- размеры окладов по должностям работников на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Система оплаты труда работников устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативно-правовыми актами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда работников устанавливается в настоящем Положении с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) перечня видов выплат компенсационного характера;
- в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений;

д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, в повышении качества выполнения;

е) достигнутого уровня оплаты труда;

ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

и) систем нормирования труда, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования и внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.2. Заработная плата работников (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму труда и рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области на соответствующий период, заключенным между Правительством Мурманской области, Мурманским областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Мурманской области на основании Федерального закона от 20.04.2007 № 54-ФЗ и в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества труда, а также от заинтересованности работника в эффективном функционировании учреждения, в повышении качества выполнения работ и (или) исполнении государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и максимальным размером не ограничивается.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Раздел 2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

2.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

При формировании ФОТ учитываются следующие основания:

- должностной оклад (оклад) по должностям (профессиям) работников, предусмотренный Положением учреждения;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.2. ФОТ работников включает базовую, специальную, компенсационную и стимулирующую части.

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТс} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}$, где:

- ФОТ - фонд оплаты труда работников
- ФОТб - базовая часть ФОТ, обеспечивает выплату гарантированных должностных окладов (окладов) работников.
- ФОТс - специальная часть ФОТ, обеспечивает выплату начислений с учетом повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу).
- ФОТк - компенсационная часть ФОТ, обеспечивает выплаты компенсационного характера.
- ФОТст - стимулирующая часть ФОТ, обеспечивает выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда и закрепляются в Положении «О материальном стимулировании работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы», а также в трудовом договоре.

Базовая, специальная и компенсационная части составляют не более 70 % от ФОТ, а стимулирующая часть ФОТ - не менее 30 %.

$\text{ФОТб} + \text{ФОТс} + \text{ФОТк}$ - не более 70 %.

ФОТст - не менее 30 %.

2.3. При формировании ФОТ предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, решением Совета депутатов от 03.02.2005 № 74-1329 «О проекте Положения «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в ЗАТО город Заозерск Мурманской области».

Раздел 3. Порядок и условия оплаты труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесенных к должностям муниципальной службы

3.1. Условия оплаты труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

3.1.1. Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- повышающего коэффициента к должностному окладу;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- доплат до размера минимальной заработной платы.

Должностной оклад (оклад) работника устанавливается распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск и учитывает уровень квалификации и требования к профессиональной подготовке соответствующей профессиональной квалификационной группы с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада), повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу), компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.2. Размеры окладов (окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск не вправе:

- устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям работников, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;
- устанавливать различные размеры должностных окладов (окладов), различные повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) по одним и тем же должностям работников с одинаковой квалификацией, входящих в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, выполняющих одинаковую трудовую функцию;
- применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, предусмотренным Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих.

3.2. Порядок и условия установления повышающего коэффициента к размерам должностных окладов (окладов) работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

3.2.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам на основании локального нормативного акта, разрабатываемого в Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, с учетом показателей (критериев) оценки эффективности труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается Председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск персонально в отношении каждого работника в соответствии с локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом обеспечения финансовыми средствами, а также показателей и критериев оценки эффективности труда работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 1,0. Размер выплаты с учетом данного коэффициента рассчитывается от должностного оклада (оклада) (в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

3.2.2. Размеры новых должностных окладов округляются до целого рубля в сторону

увеличения.

3.2.3. При исчислении компенсационных и стимулирующих выплат применяется должностной оклад (оклад), увеличенный на абсолютные величины указанного повышающего коэффициента.

3.3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов от 03.02.2005 № 74-1329 «О проекте Положения «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в ЗАТО город Заозерск Мурманской области».

К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам за труд:

- в местностях с особыми климатическими условиями (статья 148 ТК РФ);
- при выполнении работ различной квалификации (статья 150 ТК РФ);
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (статья 151 ТК РФ);
- при сверхурочной работе (статья 152 ТК РФ);
- в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 153 ТК РФ).

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за труд в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к должностному окладу (окладу) согласно пункту 14 настоящего Положения.

3.3.2. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников в соответствии с действующим законодательством применяются:

- районный коэффициент в размере 1,5;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере до 80 %.

3.3.3. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по одной и той же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. Работникам устанавливаются следующие виды доплат и надбавок стимулирующего характера:

3.4.1.1. Доплата за стаж работы к должностному окладу (окладу) устанавливается работникам дифференцированно в следующем размере:

- за стаж работы от 1 года до 5 лет - 10 %;

- за стаж работы от 5 до 10 лет - 15 %;

- за стаж работы от 10 до 15 лет - 20 %;

- за стаж работы свыше 15 лет - 30 %.

Размер выплат с учетом доплаты за стаж работы рассчитывается в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

Стаж работы, дающий право на получение доплаты, определяется Комиссией по установлению стажа работы, на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

3.4.1.2. Надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

При определении размеров надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы учитываются:

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы;

- интенсивность и напряженность работы, связанные с большим разнообразием мер по направлению деятельности учреждения.

- объем выполняемой работы и другие.

Размер надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы устанавливается распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на определенный период времени (месяц, квартал), по истечении которого может быть сохранена или изменена при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушений трудовой дисциплины. Надбавка устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, либо в абсолютной величине и максимальным размером не ограничивается.

3.4.1.3. Премии:

- за основные результаты работы (за месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные.

Премирование работников осуществляется в соответствии с Положением «О материальном стимулировании работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы», на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город

Заозерск.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, либо в абсолютной величине и максимальными размерами не ограничиваются.

Премии за выполнение особо важных или срочных работ при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

При премировании за основные результаты работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественное, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, регламента Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;
- участие в инновационной деятельности и другие результаты.

Единовременные премии выплачиваться работникам при наличии экономии фонда оплаты труда за:

- многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) - в размере не более 3 (трех) тысяч рублей;
- в связи с празднованием Международного женского дня, Дня защитника Отечества - в размере не более 3 (трех) тысяч рублей.

3.5. Порядок начисления доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области

3.5.1. Доплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, производится работникам в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

3.5.3. Ежемесячная доплата к заработной плате до размера минимальной заработной платы устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий и должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

3.5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику определяется по формуле:

$$Д = V_{\text{лм}} - P_{\text{мзп}}, \text{ где:}$$

Д - размер доплаты;

$V_{\text{лм}}$ - размер минимальной заработной платы в Мурманской области, установленный в соответствующем периоде;

$P_{\text{мзп}}$ - размер месячной заработной платы, начисленной работнику.

3.6. Иные выплаты

3.6.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск при наличии экономии финансовых средств на оплату труда на основании заявления работника принимает решение об оказании работнику материальной помощи из фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть выплачена:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более двух установленных окладов;
- в связи с рождением ребенка не более одного оклада;
- в связи со смертью близких родственников (супруги, супруга, детей, родителей работника) или работника в размере не более двух окладов;
- в случае возникновения непредвиденных или чрезвычайных ситуаций (несчастных случаев (пожара, аварии и пр.) или преступления, которые привели в негодность жилое помещение и (или) имущество, или вследствие которых причинен вред здоровью работника) в размере не более двух окладов.

3.6.2. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Раздел 4. Примеры расчета заработной платы работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

4.1. Расчет должностного оклада (оклада) работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, с применением повышающего коэффициента

№ п/п	Наименование выплаты	Расчет	Сумма, руб.
1	Должностной оклад (оклад)		3581,00
2	Персональный повышающий коэффициент	$3581,00 \times 0,8$	2864,80
3	Итого должностной оклад (оклад) с учетом повышающего коэффициента	Сумма строк 1 - 2	6445,80
4	Размер нового должностного оклада, принимаемого к расчету заработной платы	Округляется до целого рубля в сторону увеличения	6446,00

4.2. Расчет заработной платы с применением к должностному окладу (окладу) работников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, повышающих коэффициентов

п/п	Наименование выплаты	Расчет	Сумма, руб.	Примечание
	Должностной оклад (оклад)		3581,00	

1				
2	Персональный повышающий коэффициент - 0,8	$3581,00 \times 0,8$	2864,80	
3	Установленный должностной оклад	Округляется до целого рубля в сторону увеличения	6446,00	
4	Доплата за стаж непрерывной работы - 10 %	$6446,00 \times 10 \%$	644,60	Стимулирующая выплата
5	Надбавка за высокие результаты работы -50%	$6446,00 \times 50 \%$	3223,00	Стимулирующая выплата
6	Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера	$(\text{Сумма строк 3 - 5}) \times 2,3$	23721,28	Компенсационная выплата
7	Итого заработная плата	Сумма строк 3 - 6	34034,88	

Раздел 5. Заключительные положения

Настоящим Положением работникам Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск устанавливаются иные выплаты в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск,
должности которых не отнесены
к должностям муниципальной службы

Размеры окладов по должностям работников учреждений на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
	"Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	Инспектор	3581



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)

ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2019

г. Заозерск

№ 09 – 3934

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 31.10.2017 № 64-3620 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», Порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их отдельного накопления) на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2019 № 397-ПП, на основании приказа Минстроя МО от 29.01.2019 № 25 «Об утверждении формы карт-схем границ прилегающей территории и требований к их оформлению в Мурманской области», статьи 11.1 Устава ЗАТО город Заозерск, по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.11.2019 № 4015/01-24, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, утвержденные решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск 31.10.2017 № 64-3620, согласно приложению к настоящему решению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Григуленко А.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

И.А. Мазитов

**Изменения и дополнения
в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО город
Заозерск, утвержденные решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от
31.10.2017 № 64-3620
(в редакции от 30.04.2019 № 106-3680)**

1. Часть 3.2 «Озеленение» Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» дополнить пунктами:

«3.2.9. Посадку деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с требованиями «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» в части соблюдения расстояний места высадки до зон расположения надземных и подземных инженерных коммуникаций.

3.2.10. Проекты озеленения территорий согласовываются с ресурсоснабжающими организациями, в целях учета расположения подземных инженерных коммуникаций.»

2. Абзац 1 пункта 3.11.4. Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» дополнить следующими предложениями: «Если контейнер и (или) контейнерная площадка является частной собственностью необходимо указать сведения о собственнике данного имущества. Размещение контейнерных площадок за пределами придомовой территории допускается в случае невозможности соблюдения требований санитарных правил при ее размещении на придомовой территории.»

3. Абзац 10 пункта 3.11.4. Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» исключить.

4. Абзац 10 пункта 3.11.4. Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» изложить в следующей редакции:

«Функциональное освещение мест (площадок) накопления ТКО и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, и подъездных путей, а также состояние дорожного покрытия подъездных путей должны обеспечивать безопасность складирования, сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, в том числе свободный проезд и маневрирование мусоровозов.»

5. Пункт 3.11.4. Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» дополнить абзацами 12-14 следующего содержания:

«Контейнеры должны иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков. Контейнеры должны быть промаркированы с указанием контактов организации, осуществляющей сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов.

Контейнеры и бункеры должны быть в технически исправном состоянии. Металлические контейнеры и бункеры должны быть окрашены.

Контейнеры для раздельного накопления ТКО должны быть легко различимы по цвету и(или) материалу, содержать информацию в текстовом исполнении о перечне принимаемых фракций твердых коммунальных отходов, контактные данные Регионального оператора».

6. Пункт 3.11.4. Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» дополнить абзацами 16-17 следующего содержания:

«Лица, ответственные за содержание мест (площадок) накопления ТКО и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, обязаны обеспечить

своевременную уборку таких площадок и непосредственно прилегающих к ним территорий в радиусе не менее 10м, свободный доступ к контейнерам (бункерам), размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей, о собственнике площадок, а также контактной информации о Региональном операторе и лицах, ответственных за содержание мест (площадок) накопления ТКО и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов.

Места (площадки) накопления ТКО, специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающие к месту погрузки твердых коммунальных отходов, должны регулярно очищаться от отходов, находящихся за пределами контейнеров (бункеров), от снега и наледи, подвергаться санитарной обработке.»

7. Пункт 3.11.4. Раздела 3. «Элементы благоустройства территории» дополнить абзацем 20 следующего содержания:

«Запрещается остановка транспортных средств в районе мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, если это создает препятствия для:

- движения транспортных средств и пешеходов;
- складирования твердых коммунальных отходов в контейнеры, бункеры, иные емкости и на специальных площадках для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления;
- погрузки твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, в мусоровоз;
- уборки и обслуживания мест (площадок) накопления ТКО, контейнеров, бункеров, специальных площадок для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления.»

8. Подпункт 9.4.4.1. пункта 9.4.4. части 9.4. Раздела 9 «Эксплуатация объектов благоустройства» дополнить абзацами 2-4 следующего содержания:

«В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений.

Периодичность, состав подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений (включая необходимые наблюдения, осмотры) должны определяться в соответствии с проектной документацией, результатами контроля за техническим состоянием зданий, сооружений индивидуально для каждого здания, сооружения исходя из условий их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, земельных участков либо привлекаемое собственником и (или) иным законным владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, строения, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий в соответствии с утвержденными схемами границ прилегающих территорий.»

9. Подпункт 9.4.4.3. пункта 9.4.4. части 9.4. Раздела 9 «Эксплуатация объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Границы прилегающей территории отображаются на картах-схемах, подготавливаемых органами местного самоуправления в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом с учетом конкретных особенностей местности и учетом предложений заинтересованных физических и юридических лиц.

Форма карт-схем, а также требования к их оформлению утверждены приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 29.01.2019 №25 (с изменениями от 28.06.2019 № 206).

Схема границ прилегающей территории разрабатывается с учетом следующих минимальных и максимальных расстояний в метрах по периметру от здания, строения, сооружения, границы земельного участка, если такой земельный участок образован, до внешней границы прилегающей территории:

- от границы земельного участка под многоквартирным домом - не менее 5 метров и не более 50 метров;

- от границы земельного участка под нежилым зданием - не менее 5 метров и не более 30 метров;

- от внешней границы стены нежилого здания - не менее 5 метров и не более 50 метров, если земельный участок под зданием не образован;

- от границы земельного участка под иными строениями, сооружениями (в том числе инженерными коммуникациями) - не менее 5 метров и не более 30 метров. В случае, если земельный участок не образован - не менее 5 метров и не более 50 метров от объекта;

- в отношении иных образованных земельных участков - не менее 5 метров и не более 30 метров.

Определение границ прилегающей территории возможно также в соответствии с границами санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов.

Разработанные проекты карт-схем подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за 1 месяц до их утверждения в целях согласования карт-схем с собственниками или пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в границах прилегающих территорий, а также с иными заинтересованными физическими и юридическими лицами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе согласовать разработанную карту-схему прилегающей территории в отношении принадлежащих им зданий и сооружений.

При отсутствии замечаний и предложений к проектам карт – схем от заинтересованных лиц, документ считается согласованным.

Собственник и (или) иной законный владелец (лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения, земельного участка) вправе представить в Администрацию ЗАТО город Заозерск свои предложения по благоустройству прилегающей территории, в том числе по уточнению ее границ, которые рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством.

Согласованные карты-схемы утверждаются муниципальными правовыми актами.

Карты-схемы после их утверждения подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Утвержденные карты-схемы границ прилегающей территории направляются собственнику и (или) иному законному владельцу (лицу, ответственному за эксплуатацию здания, строения, сооружения, земельного участка) с приложением минимального перечня видов работ, их периодичности и (или) объема, выполняемых собственником, иным законным владельцем (лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения) в целях их участия, в том числе финансового, в содержании прилегающей территории.

Минимальный перечень видов работ формируется из перечней работ по содержанию прилегающих территорий, выполняемых в летний и зимний периоды.

Работы по содержанию прилегающих территорий в летний период могут включать:

а) своевременное скашивание газонных трав (высота травостоя не должна превышать 20 см), уничтожение сорных растений;

б) своевременную обрезку кустарников свыше 1 метра, ветвей деревьев, нависающих на высоте менее 2 метров над тротуарами, проездами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием;

в) своевременную уборку и вывоз скошенной травы;

г) своевременное подметание прилегающих территорий от смета, пыли и бытового мусора, их мойку;

д) своевременную уборку и организацию вывоза и размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

е) уборку вдоль бордюров песка, мусора;

ж) своевременное сгребание и вывоз опавших листьев с прилегающих территорий в период листопада;

з) надлежащее содержание и своевременную уборку контейнерных площадок, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам;

е) надлежащее содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе детских площадок, иного игрового оборудования (игровых элементов).

Работы по содержанию прилегающих территорий в зимний период могут включать:

а) своевременную уборку и организацию вывоза, размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

б) своевременную посыпку участков прохода и подхода к объектам торговли (магазинам, нестационарным торговым объектам, рынкам), иным организациям противогололедными материалами;

в) своевременную очистку от снега и льда тротуаров, проездов и пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием, а также вывоз снега;

г) надлежащее содержание и своевременную уборку контейнерных площадок, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам;

д) надлежащее содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе детских площадок, иного игрового оборудования (игровых элементов).

Собственник и (или) иной законный владелец (лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения, земельного участка) вправе выполнять дополнительные работы по благоустройству прилегающих территорий, улучшающие их техническое и эстетическое состояние с обязательным согласованием с Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Схема границ прилегающей территории составляется в трех экземплярах. Один экземпляр схемы границ прилегающей территории передается собственнику и (или) иному законному владельцу (лицу, ответственному за эксплуатацию здания, строения, сооружения), второй находится в Администрации ЗАТО город Заозерск, третий передается в МКУ «УГХ» для осуществления контроля за надлежащим состоянием.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений (помещений в них), земельных участков могут реализовать обязательства по благоустройству и уборке прилегающей территории путем непосредственного обеспечения работ, заключения договора с подрядной организацией, установления в договоре аренды здания (помещения в нем) обязанностей арендаторов или распределения обязанностей между арендаторами по обеспечению уборочных работ.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений (помещений в них), земельных участков обязаны следить за сохранностью зеленых

насаждений, находящихся на отведенных и прилегающих территориях, а также не допускать захламления отведенных и прилегающих территорий мусором и отходами различного происхождения.»

10. Абзац 1 пункта 9.4.5. части 9.4. Раздела 9 «Эксплуатация объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Работа по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск, установлению их собственников или признанию бесхозными, а также вывозу на утилизацию или охраняемую площадку, осуществляется в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.06.2019 № 317.»

11. Пункт 9.9.6. части 9.9 Раздела 9 «Эксплуатация объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

«9.9.6. Порядок содержания домашних животных на территории ЗАТО город Заозерск устанавливается Законом Мурманской области от 16.07.2019 № 2402-01-ЗМО.»