



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2019 года

№ 787

**О внесении изменений
в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов
о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в
многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск от 25.06.2019 №338**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 24.10.2019 № 05-03/3539-СН на постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.06.2019 № 338 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.06.2019 № 338 следующие изменения:

1.1. В абзаце г) подпункта 29 пункта 7 слово «требованием» заменить словом «предписанием».

1.2. В подпункте 31 пункта 8 исключить слово «уполномоченным».

1.3. В подпункте 33 пункта 8 слова «предоставления муниципальной услуги п.29. г)» заменить словами «выдачи (направления) заявителю решения, указанного в абзаце г) подпункта 29)».

1.4. В подпункте 35 пункта 8 слова «Главы администрации ЗАТО город Заозерск» заменить словами «Управления МИ и ЖКХ.».

1.5. Подпункт 36 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения приостанавливается на срок не более 15 рабочих дней, в случае поступления в Управление МИ и ЖКХ, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимой для проведения перепланировки и (или) переустройства помещения, от организаций, указанных в подпункте 27, (в случае, если право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, по подпунктам 37.4), 37.6) пункта 10 настоящего Регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по

собственной инициативе, Управление МИ и ЖКХ уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложив представить документы и (или) информацию самостоятельно. В случае представления заявителем недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня направления вышеуказанного уведомления, предоставление муниципальной услуги возобновляется.».

1.6. Подпункты 37- 44 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«37. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 1 к Регламенту);

2) правоустанавливающие документы на перепланируемое и (или) переустраиваемое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих перепланируемое и (или) переустраиваемое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения по договору социального найма);

б) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

38. Документы, указанные в подпунктах 37.1), 37.3), 37.5) пункта 10 настоящего Регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

39. Документы, указанные в подпунктах 37.2), 37.4), 37.6) пункта 10 настоящего Регламента запрашиваются специалистом Управления МИ и ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находится данный документ (сведения, содержащиеся в нем), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

40. Заявитель вправе по собственной инициативе направить в Управления МИ и ЖКХ, документы, указанные в подпунктах 37.2), 37.4), 37.6) пункта 10 настоящего Регламента.

41. Перечень документов, необходимых для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения:

1) заявление (приложение 3 к Регламенту);

2) акты на скрытые работы (при необходимости).

42. Документы, указанные в пункте 41 пункта 10 настоящего Регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

43. Заявителю выдается (направляется) расписка (приложение 6 к Регламенту) в получении от Заявителя документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

44. В случае представления документов через МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»⁴ расписка выдается специалистом многофункционального центра.»

1.7 . В подпункте 46 пункта 10:

– абзацы первый и второй исключить;
– в абзаце третьем слова «указанные в подпункте 46» заменить на слова «необходимые для получения муниципальной услуги».

1.8. Подпункт 50 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.9. Подпункт 54 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«54. Рассмотрение заявления о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения приостанавливается при поступлении в Управление МИ и ЖКХ ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с подпунктами 37.2), 37.4), 37.6) пункта 10 настоящего Регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. Управление МИ и ЖКХ уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложив представить документы и (или) информацию самостоятельно.»

1.10. В абзаце втором подпункта 55 пункта 11 слова «подпунктом 39» заменить словами «подпунктом 37.3 пункта 10».

1.11. В подпункте 82 пункта 16 исключить абзац третий.

1.12. В абзаце г) подпункта 85 пункта 17 слова «либо уведомления об отказе» заменить словами «либо об отказе в согласовании».

1.13. В абзаце д) подпункта 85 пункта 17 слова «либо уведомления об отказе» заменить словами «либо об отказе в согласовании».

1.14. Абзац седьмой подпункта 85 пункта 17 исключить.

1.15. Подпункт 86.2.1 пункта 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю – физическому лицу, при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.»

1.16. В абзаце д) подпункта 86.2.2 пункта 18 слова «направить пакет электронных документов в Управление МИ и ЖКХ» заменить словами «завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

1.17. Подпункт 86.2.3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«86.2.3. Для подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- б) заполнить порталную форму запроса на оказание муниципальной услуги;
- в) заверить заявление и электронные документы ЭП (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий электронные документы

⁴ При условии предоставления данной муниципальной услуги МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»

должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)¹⁰;

г) загрузить файлы необходимых документов в электронном виде;

д) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

1.18. В абзаце третьем подпункта 88 пункта 19 слова «в подпунктах 39), 40), 42), пункта 10» заменить словами «в подпунктах 37.2), 37.4), 37.6) пункта 10».

1.19. Абзац второй подпункта 89 пункта 19 исключить.

1.20. Подпункт 90 пункта 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административных действий – в течение 25 рабочих дней.»

1.21. В подпункте 91 пункта 20 слова «в подпунктах 38), 40), 42)» заменить словами «в подпунктах 37.2), 37.4), 37.6) пункта 10)».

1.22. В подпункте 92 пункта 20 слова «в подпунктах 38), 40), 42)» заменить словами «в подпунктах 37.2), 37.4), 37.6) пункта 10».

1.23. Подпункт 92 пункта 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административных действий – в течение 5 рабочих дней.»

1.24. В наименовании пункта 21, пункта 22 слова «либо уведомления об отказе» заменить словами «либо об отказе в согласовании».

1.25. Абзац первый подпункта 93 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления МИ и ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет Решение комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения, которое утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск. Решение комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения принимается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266.»

1.26. В абзаце втором подпункта 93 пункта 21 слова «на подпись Главе Администрации ЗАТО город Заозерск» заменить словами «на утверждение».

1.27. Подпункт 94 пункта 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административных действий – в течение 9 рабочих дней.»

1.28. В подпункте 97 пункта 22 слова «или об отказе (уведомление)» заменить словами «либо об отказе».

1.29. Подпункт 99 пункта 23 исключить.

1.30. В абзаце первом подпункта 100 пункта 24 слова «в подпункте 43» заменить словами «в подпункте 41 пункта 10».

1.31. В абзаце третьем подпункта 104 пункта 25, абзаце втором подпункта 106 пункта 25 слова «на подпись Главе Администрации ЗАТО город Заозерск» заменить словами «на утверждение».

1.32. В абзаце пятом подпункта 104 пункта 25 слова «подписания Главой администрации ЗАТО город Заозерск» заменить словом «утверждения».

1.33. В абзаце первом подпункта 106, подпункте 107 пункта 27 исключить слово «жилого».

1.34. В подпункте 107 пункта 27 слова «подпунктов 58, 59» заменить словами «подпункта 55 пункта 11».

1.35. В абзаце втором подпункта 159 пункта 36 слова «Главе Администрации ЗАТО город Заозерск» заменить словами «Главе ЗАТО город Заозерск».

1.36. Приложение 2 и 4 к административному регламенту исключить.

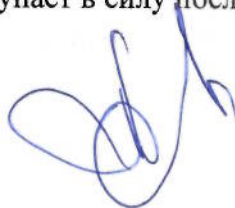
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Григуленко А.А.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.А. Мазитов