



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 октября 2019 года

№ 570

**Об утверждении порядка установления, изменения,  
отмены муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах закрытого  
административно-территориального образования  
город Заозерск Мурманской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно-территориального образования город Заозерск» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 15.09.2016 № 534 «Об утверждении порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого территориального образования город Заозерск Мурманской области».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И. о. Главы администрации  
ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

Утвержден  
постановлением  
администрации ЗАТО город Заозерск  
от «23» *октября* 2019 г. № 570

**ПОРЯДОК**  
**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов**  
**регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого**  
**административно-территориального образования**  
**город Заозерск Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом ЗАТО город Заозерск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в целях создания единого транспортного пространства, безопасности осуществления пассажирских перевозок и организации качественного транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО город Заозерск.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно-территориального образования город Заозерск (далее – ЗАТО город Заозерск).

1.3. Уполномоченным органом по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок является Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО город Заозерск (далее – уполномоченный орган).

1.4. Решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО город Заозерск, принимаемые администрацией ЗАТО город Заозерск в форме постановления, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и опубликованию в газете «Западная Лица».

2. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок

2.1. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок производится по инициативе администрации ЗАТО город Заозерск.

Заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников

договора простого товарищества, заполненные по форме согласно Приложению № 1 настоящего Порядка, рассматривает уполномоченный орган в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.2. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках при наличии возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения на предлагаемом к установлению муниципальном маршруте регулярных перевозок.

2.3. В целях выявления наличия оснований для установления муниципального маршрута регулярных перевозок (в том числе по соответствующим заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества) постановлением администрации ЗАТО город Заозерск формируется рабочая группа по обследованию транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог, по которым будет проходить предполагаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок.

В состав рабочей группы включаются представители отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по ЗАТО г. Заозерск (далее – ОГИБДД ОМВД по ЗАТО г. Заозерск), администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством». В случае поступления заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок от юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в состав рабочей группы включается представитель заявителя.

2.4. Рабочая группа в течение десяти дней со дня формирования рабочей группы обследует следующие параметры устанавливаемого маршрута:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов, мест возможных остановочных пунктов и опасных участков;
- планируемое расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- сведения о пассажиропотоке (количество пассажиров, перевезенных в одном направлении за единицу времени час, сутки, месяц, год).

Акт о результатах обследования подписывается всеми членами рабочей группы.

2.5. Подписанный акт о результатах обследования вместе со схемой движения с указанием опасных участков в течение трех дней после подписания направляется в комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – комиссия по ОБДД) на рассмотрение.

2.6. Комиссия по ОБДД рассматривает представленные документы в течение пятнадцати дней с момента поступления и выносит мотивированное заключение о возможности установления либо об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.7. Основаниями для отказа в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках;
- отсутствие возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения на предлагаемом к установлению муниципальном маршруте регулярных перевозок;

- в состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий требованиям «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования. ГОСТ Р 52766-2007, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.10.2007 № 270-ст»;

- у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении муниципального маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта ил дорожного движения.

2.8. О вынесенном заключении комиссия по ОБДД уведомляет уполномоченный орган в течение трех дней со дня вынесения указанного заключения.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии по ОБДД подготавливает проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск об установлении либо об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и передает на подписание в администрацию ЗАТО Заозерск.

В случае заключения комиссии по ОБДД об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок в постановлении администрации ЗАТО город Заозерск указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.10. Уполномоченный орган в течение трех дней с момента получения подписанного постановления администрации ЗАТО город Заозерск об установлении либо об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок по результатам рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества направляет соответствующее уведомление указанным лицам.

2.11. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.12. Администрация ЗАТО город Заозерск на основании мотивированного заключения комиссии по ОБДД принимает решение об отказе в рассмотрении заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок, если ранее поступившие в администрацию ЗАТО город Заозерск заявления об установлении данных маршрутов были рассмотрены в соответствии с положениями настоящего Порядка и администрацией ЗАТО город Заозерск принято решение об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок или со дня принятия решения об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок прошло менее одного года. Решение принимается в форме постановления.

2.13. Для каждого муниципального маршрута ведется паспорт маршрута в соответствии с типовой формой (приложение № 5 к настоящему Порядку).

### 3. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок

3.1. Изменение существующего муниципального маршрута регулярных перевозок производится по инициативе администрации ЗАТО город Заозерск.

Заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об изменении существующих маршрутов, заполненные

по форме согласно Приложению № 2 настоящего Порядка, рассматривает уполномоченный орган в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.2. Основанием для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок является изменение устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках при наличии возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения на измененном маршруте, а также невозможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения на отдельных участках существующего муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.3. В целях выявления наличия оснований для изменения существующего муниципального маршрута регулярных перевозок (в том числе по соответствующим заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества) постановлением администрации ЗАТО город Заозерск формируется рабочая группа по обследованию транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог, по которым предполагается осуществление (прекращение) регулярных пассажирских перевозок на изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок.

В состав рабочей группы включаются представители ОГИБДД ОМВД по ЗАТО г. Заозерск, администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством». В случае поступления заявления об изменении существующего муниципального маршрута регулярных перевозок от юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в состав рабочей группы включается представитель заявителя.

3.4. Рабочая группа в течение десяти дней со дня формирования рабочей группы обследует следующие параметры изменяемого маршрута:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов, мест возможных остановочных пунктов и опасных участков;
- планируемое расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- сведения о пассажиропотоке (количество пассажиров, перевезенных в одном направлении за единицу времени час, сутки, месяц, год).

Акт о результатах обследования подписывается всеми членами рабочей группы.

3.5. Подписанный акт о результатах обследования вместе со схемой движения с указанием опасных участков в течение трех дней после подписания направляется в комиссию по ОБДД на рассмотрение.

3.6. Комиссия по ОБДД рассматривает представленные документы в течение пятнадцати дней с момента поступления и выносит мотивированное заключение о возможности изменения либо о невозможности изменения муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.7. Основаниями для отказа в изменении существующего муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках;
- отсутствие возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения на предлагаемом к установлению муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- в состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не

соответствующий требованиям «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования. ГОСТ Р 52766-2007, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.10.2007 № 270-ст».

3.8. О вынесенном заключении комиссия по ОБДД уведомляет уполномоченный орган в течение трех дней со дня вынесения указанного заключения.

3.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии по ОБДД подготавливает проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск об изменении либо об отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и передает на подписание в администрацию ЗАТО Заозерск.

В случае заключения комиссии по ОБДД об отказе в изменении существующего муниципального маршрута регулярных перевозок в постановлении администрации ЗАТО город Заозерск указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.10. Уполномоченный орган в течение трех дней с момента получения подписанного постановления администрации ЗАТО город Заозерск об изменении либо об отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок по результатам рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества направляет соответствующее уведомление указанным лицам.

3.11. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня внесения сведений об изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.12. Администрация ЗАТО город Заозерск на основании мотивированного заключения комиссии по ОБДД принимает решение об отказе в рассмотрении заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, если ранее поступившие в администрацию ЗАТО город Заозерск заявления об изменении данных маршрутов были рассмотрены в соответствии с положениями настоящего Порядка и администрацией ЗАТО город Заозерск принято решение об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок или со дня принятия решения об отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок прошло менее одного года. Решение принимается в форме постановления.

3.13. Основанием для временного изменения муниципального маршрута регулярных перевозок является:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- выполнение временных ремонтных или строительных работ, препятствующих движению транспортных средств, ухудшающих дорожные условия и (или) угрожающих жизни и здоровью пассажиров;
- возникновение чрезвычайной ситуации.

Временное изменение муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск на срок не более трех месяцев.

3.14. О временном изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган уведомляет в течение 1 рабочего дня со дня издания указанного постановления администрации ЗАТО город Заозерск, направив копию данного постановления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющим

перевозки по временно изменяемому маршруту.

#### 4. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

4.1. Отмена существующего муниципального маршрута регулярных перевозок производится по инициативе администрации ЗАТО город Заозерск.

Заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об отмене существующих маршрутов, заполненные по форме согласно Приложению № 3 настоящего Порядка, рассматривает уполномоченный орган в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4.2. Основанием для отмены существующего муниципального маршрута регулярных перевозок является:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках. Сведения о пассажиропотоке на отменяемом маршруте должны быть сформированы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку не ранее чем за 2 месяца до момента подачи заявления за период 30 календарных дней подряд (исключение - летний период с мая по сентябрь);

- отсутствие возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения на предлагаемом к отмене муниципальном маршруте регулярных перевозок.

4.3. В целях выявления наличия оснований для отмены существующего муниципального маршрута регулярных перевозок (в том числе по соответствующим заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества) постановлением администрации ЗАТО город Заозерск формируется рабочая группа по обследованию транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог, по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки на предлагаемом к отмене муниципальном маршруте регулярных перевозок.

В состав рабочей группы включаются представители ОГИБДД ОМВД по ЗАТО г. Заозерск, администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством». В случае поступления заявления об отмене существующего муниципального маршрута регулярных перевозок от юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в состав рабочей группы включается представитель заявителя.

4.4. Рабочая группа в течение десяти дней со дня формирования рабочей группы обследует следующие параметры изменяемого маршрута:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов, мест возможных остановочных пунктов и опасных участков;

- пассажиропоток на отменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Акт о результатах обследования подписывается всеми членами рабочей группы.

4.5. Подписанный акт о результатах обследования в течение трех дней после подписания направляется в комиссию по ОБДД на рассмотрение.

4.6. Комиссия по ОБДД рассматривает представленные документы в течение пятнадцати дней с момента поступления и выносит мотивированное заключение о возможности отмены либо о невозможности отмены муниципального маршрута регулярных перевозок.

4.7. О вынесенном заключении комиссия по ОБДД уведомляет уполномоченный орган в течение трех дней со дня вынесения указанного заключения.

4.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии по ОБДД подготавливает проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск об отмене либо об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и передает на подписание в администрацию ЗАТО Заозерск.

4.9. Уполномоченный орган в течение трех дней с момента получения подписанного постановления администрации ЗАТО город Заозерск об отмене либо об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок по результатам рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества направляет соответствующее уведомление указанным лицам.

4.10. Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок должно устанавливать день и время, с которого прекращается транспортное обслуживание населения на отмененном муниципальном маршруте регулярных перевозок.

4.11. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня внесения сведений об отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.12. Администрация ЗАТО город Заозерск на основании мотивированного заключения комиссии по ОБДД принимает решение об отказе в рассмотрении заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, если ранее поступившие в администрацию ЗАТО город Заозерск заявления об отмене данных маршрутов были рассмотрены в соответствии с положениями настоящего Порядка и администрацией ЗАТО город Заозерск принято решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок или со дня принятия решения об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок прошло менее одного года. Решение принимается в форме постановления.

4.13. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента вступления в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок.

4.14. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.



Приложение № 1  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск

Начальнику Управления МИ и ЖКХ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Наименование (для ЮЛ) ФИО (для ИП)

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу установить муниципальный маршрут регулярных перевозок со следующими характеристиками:

1. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту: \_\_\_\_\_

2. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_

3. Места нахождения промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок: \_\_\_\_\_

4. Наименование улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами: \_\_\_\_\_

5. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств для каждого из таких классов: \_\_\_\_\_

6. Экологические характеристики транспортных средств: \_\_\_\_\_

7. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта муниципального маршрута регулярных перевозок: \_\_\_\_\_

8. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск

Начальнику Управления МИ и ЖКХ

ФИО
Наименование (для ЮЛ) ФИО (для ФЛ)
ИНН
Почтовый адрес
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок:

1. Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_.

2. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_.

3. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.

4. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

По следующим параметрам<sup>1</sup>:

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_.

- протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.

- места нахождения промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

- наименование улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами: \_\_\_\_\_.

- классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств для каждого из таких классов (в случае предполагаемого увеличения транспортных средств):

\_\_\_\_\_.

- экологические характеристики транспортных средств (в случае предполагаемого увеличения транспортных средств): \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск

Начальнику Управления МИ и ЖКХ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Наименование (для ЮЛ) ФИО (для ИП)

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок:

1. Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_.

2. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_.

3. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.

4. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

По следующим основаниям: \_\_\_\_\_

указать основания для отмены маршрута

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск

**СВЕДЕНИЯ**  
**О пассажиропотоке на муниципальном маршруте**  
**регулярных перевозок**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
2. Наименование маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
3. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.
4. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

Дата обследования	Время, час.	Вошло, чел.	Вышло, чел.
	6-7		
	7-8		
	8-9		
	и т.д.		
Итого			
	6-7		
	7-8		
	8-9		
	и т.д.		
Итого			

\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРВОЗОК**

Муниципальное образование ЗАТО город Заозерск Мурманской области

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления муниципального  
имущества и жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации ЗАТО город  
Заозерск

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального образования ЗАТО  
город Заозерск

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Вид муниципального маршрута: \_\_\_\_\_

Составлен по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1

Дата открытия и основание \_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание \_\_\_\_\_

СХЕМА МАРШРУТА  
С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ, ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ

Номер маршрута \_\_\_\_\_  
Наименование маршрута \_\_\_\_\_

Условные обозначения:

Автовокзалы	Бензозаправочные пункты
Автобусные павильоны	Остановки
Билетные кассы	Остановки по требованию
Диспетчерские пункты	Перекрестки
навесы	Опасные участки

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ

Наименования остановочных пунктов	
В прямом направлении	В обратном направлении

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ МАРШРУТА

Временные изменения на маршруте (изменение протяженности, введение объездов, прекращение движения на отдельных участках)	Дата изменения	Причина изменения

АКТ  
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_  
 гос.уд. № \_\_\_\_\_ путевой лист № \_\_\_\_\_ водитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:  
 Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра составила:

- в прямом направлении: \_\_\_\_\_ км;
- в обратном направлении: \_\_\_\_\_ км.

В прямом направлении			Остановочные пункты	В обратном направлении		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта

Раздел 5

## ТАРИФ МАРШРУТА

Раздел 6

## РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

## Инструкция

о порядке заполнения паспорта муниципального  
 маршрута регулярных перевозок

1. Паспорт муниципального маршрута (далее – Паспорт) является документом, характеризующим: трассу (схему) маршрута, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда.

2. Паспорт составляется перевозчиком на каждый устанавливаемый муниципальный маршрут и ежегодно обновляется.

3. Паспорт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр паспорта хранится у перевозчика, второй – у уполномоченного органа.

4. Паспорт состоит из следующих разделов и сведений:

- титульный лист;
- краткая характеристика маршрута;
- схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений;
- путь следования и внесение изменений в путь следования маршрута;
- акт замера протяженности маршрута;
- тариф маршрута;
- расписание движения автобусов.

5. Заполнение разделов Паспорта производится в следующем порядке.

5.1. Титульный лист.

В Паспорте маршрута указываются наименования улиц и остановок.

Каждому маршруту уполномоченный орган присваивает определенный порядковый номер.

5.2. Раздел 1. Краткая характеристика маршрута. Дата открытия указывается в соответствии с утвержденным реестром маршрутов. Сезонность работы (период работы):

указывается характер работы маршрута – круглогодично или в определенные периоды года, ежедневно или в определенные дни недели.

В случае отмены (закрытия) маршрута уполномоченный орган вносит соответствующую запись в паспорт маршрута.

5.3. Раздел 2. Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений выполняется в виде графической схемы. В схеме указывается путь следования, приводятся линейные сооружения, нанесенные условными знаками, мосты, железнодорожные переезды и т.д.

5.4. Раздел 3. Указываются полные наименования всех остановочных пунктов, по которым проходит маршрут. Информация о внесении изменений в путь следования заполняется в случае принятия решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.5. Раздел 4. Для замера протяженности маршрута создается комиссия, в состав которой включаются представители ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск, Администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».

Комиссия путем выезда определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами.

Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

5.6. Раздел 5. Тариф маршрута заполняется в виде тарифной сетки.

Расчет стоимости проезда пассажиров и провоза багажа на маршрутах, обслуживаемых по нерегулируемым тарифам, производится в соответствии с тарифами, утвержденными перевозчиком.

Расстояния определяются согласно акту замера протяженности маршрута.

5.7. Расписание движения автобусов.

Заполняется в табличной форме в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

При необходимости внести изменения в установленную интервальность движения автобусов в те или иные дни недели следует указать дату вносимых изменений и причины (например, увеличение или уменьшение числа автобусов на маршруте, продление времени работы автобусов и т.п.).

Вместе с Паспортом маршрута должно храниться как действующее расписание движения автобусов, так и все измененные.