



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*11 октября 2019 года*

№ 534

**О создании рабочей группы**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить положение о рабочей группе по проведению мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – рабочая группа).

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 11.10.2019 № 534

### Состав рабочей группы

- Председатель рабочей группы – Мазитов Ильяс Аюпович, Глава Администрации ЗАТО город Заозерск
- Заместитель председателя рабочей группы – Луковицкая Евгения Васильевна, заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск
- Члены рабочей группы:
- Агапова Валентина Владимировна, заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания»;
  - Водонаева Елена Владимировна, начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;
  - Ищенко Ирина Сергеевна, начальник организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
  - Карелина Виктория Александровна, главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и планирования муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»;
  - Кобялко Галина Петровна, главный специалист Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;
  - Коновалова Олеся Владимировна, директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»;
  - Корабейникова Татьяна Анатольевна, главный специалист-экономист Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;
  - Корзников Андрей Николаевич, директор муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;
  - Милешичева Ульяна Николаевна, заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
  - Травникова Раиса Александровна, ведущий экономист муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания»;

- Царева Анастасия Александровна, заместитель начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Шарова Юлия Николаевна, и.о. председателя Контрольно-счетной комиссии закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области;
- Зайцева Надежда Александровна, начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- Куличик Вячеслав Максимович, директор муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 11.10.2019 № 534

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе

### I. Общие положения

1. Рабочая группа является координационным органом, созданным для повышения эффективности бюджетных расходов, оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, настоящим постановлением.

### II. Основные задачи, цели

3. Основными целями и задачами рабочей группы является координация действий органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск по оптимизации сети и штатной численности с целью повышения эффективности бюджетных расходов.

### III. Функции рабочей группы

4. Принятие решений по вопросам оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

5. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Рассмотрение предложений по оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

7. Организация подготовки и рассмотрение проектов правовых актов, связанных с оптимизацией и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

8. Проведение анализа предложений по оптимизации сети и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск.

9. Иные функции в соответствии с компетенцией и задачами рабочей группы.

### IV. Порядок работы рабочей группы

10. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы – Глава администрации ЗАТО город Заозерск, который осуществляет общее руководство рабочей группой, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы.

Председатель рабочей группы имеет одного заместителя, который в его отсутствие выполняет обязанности председателя рабочей группы.

11. Рабочая группа проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих в ее компетенцию, по мере необходимости.

12. На заседании рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления и заинтересованных учреждений, не представленных в составе рабочей группы, для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки заседания.

13. Члены рабочей группы и заинтересованных лиц должны быть уведомлены о дате проведения заседания не менее чем за один рабочий день.

14. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам без согласования с председателем рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, и оформляется протоколом, который утверждается председателем рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы. Любой член рабочей группы вправе представить свое особое мнение (в письменной форме), которое прилагается к протоколу заседания.

16. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Администрации ЗАТО город Заозерск.

17. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.