



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.09.2019

город Заозерск

№ 02-3897

Об объявлении конкурса на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Федерального закона от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», пунктами 6, 28, 35 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63, статьи 25 Устава ЗАТО город Заозерск, принятого решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 12.05. 2016 № 38-3422, пунктом 4 части 1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.06.2018 № 83-3738, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск. Конкурс провести 14 ноября 2019 года.
2. Утвердить информацию (далее - Информация) о проведении конкурса на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск (приложение №1 к настоящему решению).
3. Утвердить проект контракта с Главой ЗАТО город Заозерск (приложение № 2 к настоящему решению).
4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

**Информация
о проведении конкурса на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск**

I. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

1. Конкурс на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск (далее - Конкурс) состоится 14 ноября 2019 года в 11.00 в ЗАТО город Заозерск по адресу: пер. Школьный, д.1, зал заседаний Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

II. Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов

1. Документы для участия в Конкурсе принимаются с 25 октября по 8 ноября 2019 года включительно (кроме выходных и праздничных дней) в аппарате Совета депутатов ЗАТО город Заозерск ЗАТО по адресу: пер. Школьный, д. 1, пом. № 34, город Заозерск, Мурманская область, 184310, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 часов.

III. Требования к претендентам на должность Главы ЗАТО город Заозерск

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Претендентом на должность Главы ЗАТО город Заозерск может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование (не ниже уровня специалитета, магистратуры), не менее четырех лет стажа муниципальной службы, или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, или не менее пяти лет стажа работы на руководящих (выборных) должностях в организациях, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций.

IV. Условия проведения Конкурса

1. Для проведения Конкурса необходимо участие в Конкурсе не менее трех претендентов.

2. Список претендентов составляется комиссией не позднее чем за 2 дня до дня проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.06.2018 № 83-3738.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия квалификационным требованиям к должности Главы ЗАТО город Заозерск и выбора из числа претендентов двух кандидатов на замещение указанной должности.

5. Конкурс проводится в два этапа:

1) на первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным

требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

2) на втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования. При необходимости, определяемой комиссией, проводится анкетирование (тестирование).

При определении результатов конкурса комиссией также учитывается наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий.

6. На первом этапе Конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности Главы ЗАТО город Заозерск, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

7. На втором этапе Конкурса очередность собеседования с претендентами устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.

Факт неявки претендента на заседание комиссии без уважительной причины приравнивается к отказу от участия в Конкурсе.

8. При принятии решения о необходимости проведения анкетирования (тестирования) секретарем комиссии всем претендентам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех претендентов перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному и утвержденному комиссией.

Претендентам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

9. Оценка осуществляется комиссией в отсутствие претендентов:

1) при проведении анкетирования — по итогам рассмотрения позиции претендента по поставленным в анкете вопросам;

2) при проведении тестирования — по количеству правильных ответов на тест.

10. Обсуждение, оценка уровня знаний претендентов и принятие решения по результатам Конкурса проводятся комиссией в отсутствие претендентов.

V. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе

1. Гражданин Российской Федерации, желающий участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление о желании участия в Конкурсе, поданное в комиссию по форме, согласно приложению №1 к настоящей Информации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3х4;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина;

4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, либо трудовую книжку, если гражданин не работает;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности;

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году проведения Конкурса;

12) сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о расходах гражданина, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

13) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

14) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов (на отчетную дату);

15) по желанию гражданина может быть представлена программа по развитию муниципального образования (далее — программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащая информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

2. Документы, перечисленные в подпунктах 3-8 пункта 1 раздела V, представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину.

3. Помимо документов, указанных в пункте 1 раздела V, гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, на основании пункта 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63, предоставляет в 2-х экз. собственноручно заполненную анкету (форма 4, приложение к Инструкции), фото – 2 шт. (4х6), документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (Приложение № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 года № 989н).

4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах лучшего по профессии, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях и т.п.

VI. Сведения об источниках получения дополнительной информации

1. Дополнительную информацию о Конкурсе, а так же о правилах подготовки и подачи документов, можно получить по адресу: пер. Школьный, д. 1, город Заозерск, Мурманская область, 184310, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск, тел.(факс):(815-56)3-26-01, E-mail: sovdep@zatozaozersk.ru .

Приложение
к Информации о проведении
конкурса на замещение
должности Главы ЗАТО город Заозерск

В конкурсную комиссию для участия в
конкурсе на замещение должности
Главы ЗАТО город Заозерск
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности Главы ЗАТО город Заозерск.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись)

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Муниципальное образование Закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (сокращенное наименование - ЗАТО город Заозерск) в лице Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск _____ действующего на основании Устава ЗАТО город Заозерск, именуемого в дальнейшем «Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность Главы ЗАТО город Заозерск решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от «__» _____ 20__ года № _____ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем, также, «Глава ЗАТО город Заозерск», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим контрактом Глава ЗАТО город Заозерск берет на себя обязательства, связанные с замещением муниципальной должности Главы ЗАТО город Заозерск по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск обязуется обеспечить Главе ЗАТО город Заозерск условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим контрактом.

2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава ЗАТО город Заозерск является высшим должностным лицом ЗАТО город Заозерск, наделенным Уставом ЗАТО город Заозерск в соответствии с законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет Администрацию ЗАТО город Заозерск и приступает к исполнению полномочий «__» _____ 20__ года.

4. Работа по данному контракту является для Глава ЗАТО город Заозерск основной.

5. Глава ЗАТО город Заозерск замещает муниципальную должность, возглавляет Администрацию ЗАТО город Заозерск на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы Главы ЗАТО город Заозерск является Администрация ЗАТО город Заозерск.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

7. Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск имеет право:

напоминать Главе ЗАТО город Заозерск о необходимости соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, Устава ЗАТО город Заозерск и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей;

обращаться в суд в связи с нарушением Главой ЗАТО город Заозерск условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

8. Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск обязан:

содействовать реализации прав Главы ЗАТО город Заозерск, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

содействовать в создании Главе ЗАТО город Заозерск условий для безопасного и эффективного труда, обеспечивающих исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск не вправе требовать от Главы ЗАТО город Заозерск исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

9. Глава ЗАТО город Заозерск обладает следующими полномочиями:

возглавляет Администрацию ЗАТО город Заозерск, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом ЗАТО город Заозерск, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, издает в пределах своих полномочий правовые акты, в том числе по вопросам обороны и мобилизационной подготовки;

проводит переговоры, подписывает договоры, соглашения, в том числе и на международном уровне, от имени ЗАТО город Заозерск;

обладает правом внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов, в том числе изменений и дополнений в Устав ЗАТО город Заозерск;

осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

представляет интересы ЗАТО город Заозерск в суде, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и управления;

принимает решение об учреждении наград, иных поощрений Главы ЗАТО город Заозерск, определяет порядок внесения ходатайств о награждении и поощрении, рассматривает ходатайства и вносит предложения в соответствующие органы о награждении государственными наградами, наградами Мурманской области и присвоении почетных званий;

в случаях и в порядке, установленных законом, обладает правом ходатайствовать об установлении на территории ЗАТО город Заозерск временной финансовой Администрации;

принимает муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в ЗАТО город Заозерск, за исключением вопросов, регулируемых исключительно Уставом ЗАТО город Заозерск или отнесенных к компетенции Совета депутатов;

руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий, организаций и учреждений, мобилизацией муниципального образования ЗАТО город Заозерск, исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

обеспечивает осуществление органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

исполняет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Мурманской области;

представляет ЗАТО город Заозерск в Ассоциации "Совет муниципальных образований Мурманской области";

принимает решения о выдаче разрешений (об отказе) на въезд граждан в ЗАТО город Заозерск в соответствии с нормативными правовыми актами по пропускному режиму в ЗАТО город Заозерск;

принимает решения о выдаче разрешений (об отказе) на совершение сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, в порядке, установленном федеральным законодательством;

принимает решения о выдаче разрешений (об отказе) на постоянное проживание граждан в ЗАТО город Заозерск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает режимы функционирования соответствующим органам управления, силам и средствам Заозерского звена РСЧС при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

исполняет полномочия, установленные действующим законодательством в целях профилактики терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

10. Глава ЗАТО город Заозерск обязан:

осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им муниципальной должности Главы ЗАТО город Заозерск;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

соблюдать предусмотренные действующим законодательством ограничения:

соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

сообщать Председателю Совета депутатов ЗАТО город Заозерск в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

11. Глава ЗАТО город Заозерск подконтролен и подотчетен населению ЗАТО город Заозерск и Совету депутатов ЗАТО город Заозерск.

12. Глава ЗАТО город Заозерск представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

13. Глава ЗАТО город Заозерск не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

14. Условия контракта для Главы ЗАТО город Заозерск возглавляющего Администрацию ЗАТО город Заозерск в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливаются законом Мурманской области.

V. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

15. На Главу ЗАТО город Заозерск распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

16. Главе ЗАТО город Заозерск выплачивается денежное содержание в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности).

17. Главе ЗАТО город Заозерск устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 1 до 10 календарных дней (в зависимости от выслуги лет на государственной военной или гражданской службе, муниципальной службе), дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 7 календарных дней.

18. На Главу ЗАТО город Заозерск распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

VI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

19. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Администрации ЗАТО город Заозерск.

20. Главе ЗАТО город Заозерск устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Администрации ЗАТО город Заозерск.

VII. ПОощРЕНИЕ ГЛАВЫ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

21. К Главе ЗАТО город Заозерск могут применяться виды поощрений, установленные федеральными законами и законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

22. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

23. Глава ЗАТО город Заозерск несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Заозерск отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

24. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения контракта.

25. Полномочия Главы ЗАТО город Заозерск начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы ЗАТО город Заозерск, за исключением случаев, установленных законодательством, в том числе, в случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск.

26. Глава ЗАТО город Заозерск по окончании полномочий обязан вернуть все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

27. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Главы ЗАТО город Заозерск.

29. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

30. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава ЗАТО город Заозерск.

31. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, другой - у Главы ЗАТО город Заозерск.

XII. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(место для печати)

Адрес: пер. Школьный, д. 1,
город Заозерск, Мурманская область,
область,
184310

Глава ЗАТО город Заозерск

(Ф.И.О.)

(подпись)

Адрес: пер. Школьный, д. 1,
город Заозерск, Мурманская

184310