



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*30 апреля 2019 года*

№ 238

**Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с пунктом 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области», Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО город Заозерск.
2. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности администрации ЗАТО город Заозерск согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение и состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 2;
4. Утвердить Положение и состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 3;
5. Организационно - правовому отделу Администрации ЗАТО город

Заозерск (Ищенко И.С.) обеспечить ознакомление сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск с настоящим постановлением.

6. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Чегин Д.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

Утверждено Постановлением  
Администрации  
ЗАТО город  
Заозерск  
от 30.04 № 238

Положение  
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)  
деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации и структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск.

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение,

ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

## II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2. Целями антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО город Заозерск являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации ЗАТО город Заозерск;

3. К задачам антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО город Заозерск относятся:

а) выявление рисков антимонопольного законодательства в деятельности администрации ЗАТО город Заозерск;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации ЗАТО город Заозерск;

в) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) оценка эффективности функционирования в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса ЗАТО город Заозерск руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в Администрации ЗАТО город Заозерск внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма антимонопольного комплаенса и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип совершенствования в части улучшения механизма антимонопольного комплаенса.

### III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности администрации ЗАТО город Заозерск

5. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса осуществляет Глава администрации ЗАТО город Заозерск;

6. К сферам деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов правовых актов;

7. Сотрудники Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск;

в) анализ проектов актов Администрации ЗАТО город Заозерск;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений;

9. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудники администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений обязаны информировать своего непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск контрагентами или иными лицами. В свою очередь, начальники отделов Администрации ЗАТО город Заозерск, руководители структурных подразделений обязаны информировать Главу администрации ЗАТО город Заозерск.

### IV. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации ЗАТО город Заозерск

10. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлены на внедрение в деятельность высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Администрации ЗАТО город Заозерск.

Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации ЗАТО город Заозерск, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации ЗАТО город Заозерск, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса.

11. Ответственным за организацию, обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса является организационно-правой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск.

Ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО город Заозерск, являются:

- Управление экономического развития, жилищно – коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО город Заозерск;

- Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»;

- финансово - бюджетный отдел Администрации ЗАТО город Заозерск;

- организационно - правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск.

12. Организационно - правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск осуществляет:

а) подготовку и представление Главе Администрации ЗАТО город Заозерск акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) подготовку проекта доклада о функционировании антимонопольного комплаенса;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, разработку предложений по их исключению.

13. Финансово - бюджетный отдел Администрации ЗАТО город Заозерск, Управление экономического развития, жилищно – коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск по направлениям своей деятельности осуществляют:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

14. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» осуществляет размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса (далее по тексту - Комиссия).

16. К основным функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации ЗАТО город Заозерск в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

## V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

17. При проведении (не реже одного раза в год) организационно - правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск анализа нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка перечня нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) организация размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе ЗАТО город Заозерск доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты ЗАТО город Заозерск.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ЗАТО город Заозерск организационно-правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации ЗАТО город Заозерск;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации ЗАТО город Заозерск;

19. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

20. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.



21. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

22. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации ЗАТО город Заозерск и его структурных подразделениях.

#### VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно - правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск отделом разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Организационно - правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели (Приложение 2).

27. Организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса должна направляться в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства. Информация должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией

ЗАТО город Заозерск антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией ЗАТО город Заозерск антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой Администрации ЗАТО город Заозерск, должен быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление сотрудников Администрации  
ЗАТО город Заозерск с антимонопольным комплаенсом.  
Проведение обучения требованиям антимонопольного  
законодательства и антимонопольного комплаенса

31. При поступлении на муниципальную службу в администрацию ЗАТО город Заозерск организационно - правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением;

32. Организационно- правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск организует ознакомление сотрудников администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

33. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих, с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1  
к Положению о системе внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольном комплаенсе)  
деятельности Администрации  
ЗАТО город Заозерск

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства  
Администрации ЗАТО город Заозерск

№ п/п	Предполагаемые риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	Финансово-экономические	Недофинансирование программных мероприятий, неполное освоение финансовых средств	Ограниченность, недостаточность материальных, финансовых ресурсов при реализации программных мероприятий	Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств программных мероприятий и показателей результативности, перераспределения финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Минимальное	Минимальная
2	В сфере закупок	Завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и тому подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	Низкий уровень компетенции работников контрактной службы	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников контрактной службы	Минимальное	Минимальная
3	Защита конкуренции	Нарушение законодательства о защите конкуренции	Заключение договоров, соглашений, ограничивающих конкуренцию.	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Минимальное	Минимальная

Приложение 2  
к Положению о системе внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольном комплаенсе)  
деятельности администрации  
ЗАТО город Заозерск

План мероприятий («дорожная карта») по снижению  
рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	Мониторинг реализации мероприятий программ	Проведение корректировки объемов средств в разрезе мероприятий, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Отделы, ответственные за разработку программ	В период разработки, исполнения и подготовки отчета об исполнении	Целевое и эффективное расходование бюджетных средств
2	Повышение профессиональной компетентности сотрудников Администрации, осуществляющих закупки для муниципальной службы	Направление на обучение работников Администрации, осуществляющих закупки для муниципальной службы	Контрактный управляющий	Ежегодно	Повышение уровня компетенции сотрудников Администрации, осуществляющих закупки для муниципальной службы
3	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Согласование заключаемых контрактов, договоров, соглашений на этапе подготовки		В течение финансового года	Исключение нарушения антимонопольного законодательства

Приложение 3  
к Положению о системе внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольном комплаенсе)  
деятельности администрации  
ЗАТО город Заозерск

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий  
антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», %	0
5	Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений %	0

Приложение 4  
к Положению о системе внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольном комплаенсе)  
деятельности администрации  
ЗАТО город Заозерск

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации ЗАТО город Заозерск по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации ЗАТО город Заозерск предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ЗАТО город Заозерск предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ЗАТО город Заозерск предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Утверждено Постановлением  
Администрации  
ЗАТО город  
Заозерск  
от 30.04 № 238

Положение о комиссии по внутреннему контролю  
за соблюдением соответствия деятельности Администрации  
ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного  
законодательства Российской Федерации  
(антимонопольному комплаенсу)

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, распоряжениями администрации ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно главе администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и специалистов администрации ЗАТО город Заозерск;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации ЗАТО город Заозерск к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) рассмотрение и оценка мероприятий ЗАТО город Заозерск в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

д) утверждает проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется распоряжением администрации ЗАТО город Заозерск.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии в количестве 8 человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации ЗАТО город Заозерск, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации ЗАТО город Заозерск в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации ЗАТО город Заозерск, не входящие в состав Комиссии, не обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений комитетов, структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск в срок не позднее 15 рабочих дней со дня



получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений или отдельных работников администрации ЗАТО город Заозерск по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в администрации ЗАТО город Заозерск;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику администрации ЗАТО город Заозерск с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе Администрации ЗАТО город Заозерск на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и утверждает проект доклада об антимонопольном комплаенсе, направляет результаты в организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск не реже 1 раз в год.

Утверждено Постановлением  
Администрации  
ЗАТО город  
Заозерск  
от 30.04 № 238

Состав Комиссии  
по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности  
администрации ЗАТО город Заозерск требованиям  
антимонопольного законодательства Российской Федерации  
(антимонопольным комплаенсом)

Председатель комиссии: Стромило Елена Николаевна	И.о. Управления ЭР, ЖКХ и МИ Администрации ЗАТО город Заозерск;
Секретарь комиссии: Корабейникова Татьяна Анатольевна	Главный специалист Управления ЭР, ЖКХ и МИ Администрации ЗАТО город Заозерск;
Колесникова Татьяна Ивановна	Заместитель начальника Управления ОКСиМП ЗАТО город Заозерск;
Водонаева Елена Владимировна	Начальник финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
Милешичева Ульяна Николаевна	Заместитель организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
Рябцева Светлана Витальевна	Главный специалист организационно- правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
Сарикова Галина Владимировна	Ведущий специалист организационно- правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
Царева Анастасия Александровна	Ведущий специалист финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;