



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

*12 апреля 2019 года*

№ 191

**О создании комиссии по установлению необходимости  
(отсутствия необходимости) проведения капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории муниципального  
образования ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», в целях установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск и утвердить её состав, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления ЭР, ЖКХ и МИ Администрации ЗАТО город Заозерск Урошлева В.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО город Заозерск

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish, positioned between the text on the left and the name on the right.

И.А. Мазитов

**Состав комиссии по установлению необходимости  
проведения капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории  
ЗАТО город Заозерск**

Председатель комиссии:

- Мазитов Ильяс Аюпович - И.о. Главы администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя:

- Стромилло Елена Николаевна - заместитель начальника Управления ЭР, ЖКХ и МИ Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь:

- Урвачева Елена Валентиновна - начальник ОКСиР МКУ «Управление городским хозяйством»;

Члены комиссии:

- Васютичев Николай Владимирович - заместитель директора МКУ «Управление городским хозяйством»;

- Мякотных Олег Владимирович - ведущий инженер ОКСиР МКУ «Управление городским хозяйством»;

- Корабейникова Татьяна Анатольевна - главный специалист-экономист Управления ЭР, ЖКХ и МИ Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Сахно Лидия Алексеевна - главный специалист по архитектуре и градостроительству Управления ЭР, ЖКХ и МИ Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Ковальчук Евгений Александрович - главный инженер ООО «Лица» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 12.04.19 № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по установлению необходимости проведения**  
**капитального ремонта общего имущества в**  
**многоквартирных домах, расположенных на территории**  
**ЗАТО город Заозерск**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, региональными законами, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 г. № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» (далее - Порядок) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

3. Целью деятельности комиссии является формирование Адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества, формирование и актуализация краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 г. № 174-ПП.

5. Организационная деятельность комиссии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление городским хозяйством» (далее – МКУ «УГХ»).

**2. Состав и полномочия Комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

7. К работе комиссии привлекаются представители управляющих организаций, выполняющие работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

8. В состав комиссии, утвержденной настоящим постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

9. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- определяет время заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы;
- обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

10. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь комиссии:

- принимает поступившие в комиссию заявления и документы, регистрирует их в журнале регистрации в день их поступления в МКУ «УГХ»;
- готовит документы для рассмотрения на заседании комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;
- исполняет поручения председателя комиссии;
- секретарь комиссии не обладает правом голоса.

12. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- голосуют по вопросам повестки дня.

### **3. Порядок работы комиссии, ее полномочия**

13. Комиссия рассматривает обращения лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, в течении 15 рабочих дней со дня поступления обращения.

14. Комиссия для целей установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме вправе запрашивать необходимую информацию у организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

15. Комиссия вправе рекомендовать организации, осуществляющей управление многоквартирным домом проведение дополнительных обследований и испытаний, а также проведение инструментального обследования конструктивных элементов многоквартирного дома, с привлечением специализированных организаций, результаты которых приобщаются к документам, представленным на рассмотрение комиссии.

16. На заседании комиссии ведется протокол, который содержит следующую информацию:

- дату, порядковый номер, место, время заседания комиссии, состав присутствующих, вопросы повестки дня заседания;
- адрес многоквартирного дома, год постройки, материала стен, общую площадь многоквартирного дома, площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, количество подъездов, этажей, наименование конструктивного элемента и (или) инженерной системы общего имущества в многоквартирном доме, требующих капитального ремонта;
- выводы по срокам проведения капитального ремонта определенных конструктивных элементов и (или) инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;
- результаты голосования и принятые комиссией решения.

17. Протокол заседания оформляется секретарем комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

18. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов.

19. Решения на заседании комиссии принимаются в форме открытого голосования, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии являются решающим.

20. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии с учетом поступивших обращений.

21. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы заявителем путем направления соответствующего обращения с приложением обосновывающих документов на рассмотрение Региональной комиссии, формируемой Минэнерго и ЖКХ Мурманской области.