



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 апреля 2019 года

№ 170

**О создании Управления экономики и финансов
Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии со ст. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 № 36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Создать Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управление экономики и финансов), которое будет являться самостоятельным структурным подразделением Администрации ЗАТО город Заозерск, для обеспечения проведения единой бюджетно-финансовой и экономической политики муниципального образования, нормативно-правового регулирования и внутреннего финансового контроля в бюджетно-финансовой и экономической сфере деятельности, а также осуществления функций финансового органа ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить прилагаемое положение об Управлении экономики и финансов (далее – Положение).

3. Установить предельную штатную численность Управления экономики и финансов в количестве 8 человек:

- 7 штатных единиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования ЗАТО город Заозерск ;

- 1 штатная единица, не являющаяся должностью муниципальной службы муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

4. Финансово-бюджетному отделу Администрации ЗАТО город Заозерск (Водонаева Е.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

5. Организационно-правовому отделу Администрации ЗАТО город Заозерск (Милешичева У.Н.):

5.1. Обеспечить государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Осуществить иные мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности Управления экономики и финансов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

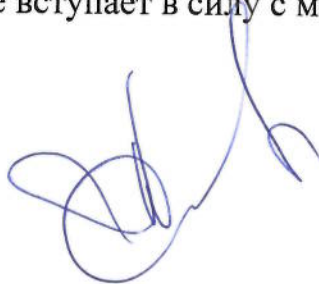
6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденное Положение в газете «Западная Лица».

7. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Григуленко А.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденное Положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 01.04.2019 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
Управления экономики и финансов
Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управление) является органом (самостоятельным структурным подразделением) Администрации ЗАТО город Заозерск, обеспечивающим в пределах своей компетенции:

- проведение единой финансово-бюджетной, налоговой и экономической политики в муниципальном образовании ЗАТО город Заозерск,
- нормативно-правовое регулирование и внутренний финансовый контроль в бюджетно-финансовой и экономической сфере деятельности и координирующим деятельность в этих сферах других органов Администрации ЗАТО город Заозерск,
- осуществление функции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Управление также осуществляет функции финансового органа ЗАТО город Заозерск.

1.2. Учредителем Управления является Администрация ЗАТО город Заозерск.

1.3. Управление является правопреемником по всем обязательствам финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и Администрации ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

Управление непосредственно подчиняется Главе администрации ЗАТО город Заозерск.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным (представительным) органом и исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного

самоуправления ЗАТО город Заозерск, органами Администрации ЗАТО город Заозерск, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление как юридическое лицо действует в гражданском обороте со статусом казенного учреждения.

1.7. Юридический и почтовый адрес Управления: 184310, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом 1.

1.8. Полное официальное наименование – Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.

Сокращенное наименование – УЭФ Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Управления

2.1. Разработка и реализация единой муниципальной бюджетно-финансовой, экономической и налоговой (в части местных налогов и сборов) политики на территории ЗАТО город Заозерск, в том числе обеспечение в пределах своих полномочий прозрачности (открытости) и публичности информации в сфере управления общественными финансами.

2.2. Разработка и составление:

- проекта местного бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и на плановый период,

- проектов решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период,

- проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об исполнении местного бюджета за очередной финансовый год.

2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, целевое финансирование потребностей муниципального уровня.

2.4. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику ЗАТО город Заозерск кредитных ресурсов и источникам их погашения.

2.5. Совершенствование бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории ЗАТО город Заозерск.

2.6. Обеспечение составления и предоставления отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск.

2.7. Организация и обеспечение ведения бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение методического руководства при ведении бюджетного учета и бухгалтерского учета и составлении отчетности муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО город Заозерск.

2.9. Прогнозирование, анализ и оценка состояния социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, подготовка предложений по его регулированию.

2.10. Организация деятельности по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на среднесрочную и краткосрочную перспективы на основе стратегических приоритетов, в соответствии со сценарными условиями и основными параметрами прогноза социально-экономического развития Мурманской области.

2.11. Организация сбора информации и подготовка ежегодного доклада Администрации ЗАТО город Заозерск о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

2.12. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики ЗАТО город Заозерск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.13. Разработка муниципальных программ, касающихся сфер деятельности Управления.

2.14. Организация разработки мероприятий по развитию конкуренции, разработки инвестиционной политики, изучение спроса на инвестиции и возможных источников инвестиций.

2.15. Формирование и реализация мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО город Заозерск.

2.16. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории ЗАТО город Заозерск.

2.17. Реализация отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра.

2.18. Координация экономической деятельности подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных унитарных предприятий.

2.19. Реализация государственной и региональной политики в сфере оказания муниципальных услуг в ЗАТО город Заозерск.

2.20. Общая координация выполнения муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск и мониторинг эффективности их реализации на основе отчетов ответственных исполнителей.

2.21. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.22. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.23. Участие в осуществлении нормативно-правового регулирования в бюджетно-финансовой и экономической сфере деятельности ЗАТО город Заозерск в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Мурманской области органам местного самоуправления и финансовым органам.

2.24. Для достижения целей и задач, Управление осуществляет реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает и представляет Главе администрации ЗАТО город Заозерск проекты нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск и других документов, по которым требуется решение Главы администрации ЗАТО город Заозерск, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2. Управление принимает правовые акты (приказы) по следующим вопросам:

3.2.1. Утверждение порядка предоставления бюджетной отчетности;

3.2.2. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются Администрация ЗАТО город Заозерск, органы Администрации ЗАТО Заозерск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.3. Определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), а также порядка и сроков ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск;

3.2.4. Утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.5. Утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.2.6. Утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.7. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.8. Определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.2.9. Установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

3.2.10. Определение порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.11. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3.2.12. Определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

3.2.13. Утверждение порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

3.2.14. Утверждение порядка обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года;

3.2.15. Утверждение порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.2.16. Утверждение порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.17. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету ЗАТО город Заозерск;

3.2.18. Утверждение перечня кодов целевых субсидий;

3.2.19. Утверждение порядка возврата в местный бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

3.2.20. Утверждение порядка взыскания в местный бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

3.2.21. Утверждение порядка проведения внеплановых проверок за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

3.2.22. Утверждение иных нормативных актов (приказов) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Мурманской области и ЗАТО город Заозерск;

3.2.23. Организация разработки положения по вопросам утверждения и реализации прогноза социально-экономического развития, муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск;

3.2.24. Ведение реестра муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск;

3.2.25. Формирование реестра индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск;

3.2.26. Формирование реестра организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск;

3.2.27. Разработка дислокации размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

3.2.28. Рассмотрение плана размещения, развития и специализации организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, подготовка по ним заключения Главе администрации ЗАТО город Заозерск;

3.2.29. Участие в разработке положения о порядке оплаты труда руководителей и работников муниципальных унитарных предприятий ЗАТО город Заозерск;

3.2.30. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг в ЗАТО город Заозерск;

3.3. Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Участие в рамках своей компетенции в мероприятиях в сфере стратегического планирования;

3.3.2. Участие в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов;

3.3.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам бюджетного и финансового регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений;

3.3.4. Согласование обращений организаций по предоставлению отсрочек (рассрочек) по налоговым платежам в местный бюджет, предоставлению инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

3.3.5. Разработка проектов нормативных правовых актов по введению на территории ЗАТО город Заозерск местных налогов и сборов;

3.3.6. Участие в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации ЗАТО город Заозерск, предельной численности работников органов Администрации ЗАТО город Заозерск, а также в определении размеров ассигнований на содержание этих органов;

3.3.7. Участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений, определению их штатной

численности и размеров ассигнований на их содержание, а также в подготовке предложений по финансовому обеспечению служебных командировок работников органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и муниципальных казенных учреждений на территории Российской Федерации и за рубеж;

3.3.8. Разработка и представление в Министерство финансов Российской Федерации материалов, необходимых для составления проекта федерального бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам закрытых административно-территориальных образований;

3.3.9. Организация составления и составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, проектов решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период, проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

3.3.10. Разработка среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск;

3.3.11. Организация исполнения местного бюджета;

3.3.12. Подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО город Заозерск;

3.3.13. Разработка программы реформирования муниципальных финансов ЗАТО город Заозерск и осуществление методического руководства в разработке программы реформирования муниципальных финансов;

3.3.14. Направление деятельности органов Администрации ЗАТО город Заозерск на соблюдение единых принципов бюджетно-финансового планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создания финансовой базы для стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

3.3.15. Составление и ведение кассового плана местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.16. Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.17. Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

3.3.18. Ведение реестра расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

3.3.19. Функции главного распорядителя средств местного бюджета и функции получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

3.3.20. Функции главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.3.21. Управление муниципальным внутренним долгом ЗАТО город Заозерск;

3.3.22. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО город Заозерск;

3.3.23. Обеспечение передачи информации о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск, отраженных в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск в Министерство финансов Мурманской области;

3.3.24. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.3.25. Управление средствами на едином счете местного бюджета;

3.3.26. Составление отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годового отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск;

3.3.27. Формирование консолидированной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета на основании представленной консолидированной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета по единой методологии, утвержденной нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.3.28. Формирование сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск на основании представленной отчетности главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск;

3.3.29. Ведение текущего учета средств резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.30. Заключение от имени Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных контрактов на предоставление кредитных средств муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск по итогам проведенных аукционов среди кредитных организаций;

3.3.31. Участие в подготовке проектов договоров по предоставлению муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск бюджетных кредитов;

3.3.32. Согласование докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и подготовке соответствующих заключений;

3.3.33. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.34. Осуществление контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.35. Проведение анализа осуществления главными распорядителями, распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами и администраторами доходов местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.3.36. Применение по итогам проведения мероприятий последующего муниципального финансового контроля бюджетных мер принуждения;

3.3.37. Осуществление оценки качества финансового менеджмента и формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента;

3.3.38. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.3.39. Осуществление в рамках своих полномочий производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

3.3.40. Представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов ЗАТО город Заозерск по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления;

3.3.41. Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования ЗАТО город Заозерск (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет местного бюджета ЗАТО город Заозерск;

3.3.42. Обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

3.3.43. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления;

3.3.44. Участие в реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск, разработка и реализация муниципальных программ ЗАТО город Заозерск по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.3.45. Участие в решении задач и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории ЗАТО город Заозерск в пределах полномочий, установленных законодательством;

3.3.46. Осуществляет анализ и оценку социально-экономического состояния ЗАТО город Заозерск;

3.3.47. Организует и непосредственно осуществляет разработку стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, представляет стратегию социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в соответствующие инстанции для согласования (принятия, утверждения);

3.3.48. Организует и непосредственно осуществляет подготовку отчета о выполнении плана стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

3.3.49. Организует и непосредственно осуществляет разработку краткосрочных, среднесрочных прогнозов социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, представляет их в установленном порядке в Министерство экономического развития Мурманской области;

3.3.50. Формирует заявку в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (далее – Мурманскстат) на обеспечение статистическими материалами, необходимыми Администрации ЗАТО город Заозерск для разработки прогнозов социально-экономического развития, программ, бюджета ЗАТО город Заозерск, оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

3.3.51. Составляет государственную статистическую отчетность, характеризующую состояние экономики и социальной сферы ЗАТО город Заозерск (форма № 1-МО и приложение к форме № 1-МО), представляет ее в Мурманскстат;

3.3.52. Организует и непосредственно осуществляет сбор статистической информации для определения межбюджетных трансфертов бюджету ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год;

3.3.53. Осуществляет общую координацию по разработке и выполнению муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск, мониторинг эффективности их реализации, фиксирует их завершение;

3.3.54. Организует сбор информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, готовит сводный доклад и представляет его Главе администрации ЗАТО город Заозерск и в Министерство экономического развития Мурманской области;

3.3.55. Осуществляет сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра;

3.3.56. Организует работу Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.57. Организует и непосредственно осуществляет разработку муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в ЗАТО город Заозерск Мурманской области», готовит отчет о ходе ее реализации;

3.3.58. Организует торговое обслуживание массовых мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск;

3.3.59. Выступает координатором в подготовке и проведении на территории ЗАТО город Заозерск семинаров и совещаний по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

3.3.60. Рассматривает в установленные сроки заявления и письма граждан, анализирует причины возникновения негативных явлений, в пределах своей компетенции принимает необходимые меры по их устранению;

3.3.61. Готовит доклады, информации и справки по вопросам:
- социально-экономического положения ЗАТО город Заозерск;
- реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

- оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;
- реализации целевых муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;
- финансово-экономического положения муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск;
- поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
- состояния объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

3.3.62. Осуществляет иные полномочия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и задач, в случаях и порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

4.1. Управление с целью исполнения функций имеет право:

4.1.1. Самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы, положения и другие нормативные акты;

4.1.3. Запрашивать и получать у иных структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, органов местного самоуправления, иных муниципальных организаций, государственных органов и организаций в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.4. Запрашивать у главных распорядителей средств местного бюджета отчеты и иные сведения об использовании средств местного бюджета;

4.1.5. Составлять и направлять обязательные для исполнения предписания и (или) обязательные для рассмотрения представления в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4.1.6. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.7. Применять к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.8. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью исполнения выданных предписаний и (или) представлений в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок;

4.1.9. Принимать решения о приостановлении (сокращении) операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного

бюджета в порядке, устанавливаемом Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.10. Участвовать в мероприятиях Администрации ЗАТО город Заозерск при рассмотрении финансово-экономических вопросов, создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для реализации предоставленных полномочий.

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации ЗАТО город Заозерск (далее – начальник управления).

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления на основе принципа единоначалия и подчиняется непосредственно Главе администрации ЗАТО город Заозерск;

5.2.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности;

5.2.4. Имеет право первой подписи платежных документов по исполнению бюджетной сметы Управления;

5.2.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, регламент Управления;

5.2.6. Распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Управления, утверждает их должностные инструкции, обеспечивает контроль за соблюдением ими трудовой дисциплины;

5.2.7. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Управлении, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

5.2.8. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, заключает с ними и расторгает соответствующие трудовые договоры;

5.2.9. Вносит представление Главе администрации ЗАТО город Заозерск о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников в Управление, ходатайствует об их поощрении, применению к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.2.10. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда; вносит на рассмотрение Главе администрации ЗАТО город Заозерск предложения по структуре и штатной численности Управления;

5.2.11. Утверждает бюджетную смету на содержание Управления и внесение в нее изменений;

5.2.12. Представляет Главе администрации ЗАТО город Заозерск проекты нормативных правовых актов и других документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

5.2.13. Представляет Главе администрации ЗАТО город Заозерск доклад о достигнутых результатах деятельности Управления;

5.2.14. Издаёт в пределах своих полномочий приказы;

5.2.15. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

5.2.16. утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством;

5.2.17. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета и вносит в них изменения;

5.2.18. Выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции для решения задач и функций, возложенных на Управление.

5.3. Начальник управления имеет исключительное право на совершение следующих действий:

5.3.1. Запрещать главным распорядителям средств местного бюджета изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимиты бюджетных обязательств, а также запрещать получателю средств местного бюджета осуществлять отдельные расходы. Основаниями для применения указанных запретов являются представления Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Мурманской области, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и (или) акты проверок структурными подразделениями Управления, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.3.2. Вносить Главе администрации ЗАТО город Заозерск предложения о назначении в органы Администрации и иные муниципальные учреждения, содержащиеся за счет средств местного бюджета, уполномоченных по местному бюджету при установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств. При этом к уполномоченному по местному бюджету переходят все полномочия главного распорядителя, распорядителя или получателя бюджетных средств.

5.4. Начальник управления осуществляет иные действия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного и (или) административного законодательства, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск к исключительной компетенции руководителя финансового органа Администрации ЗАТО город Заозерск и (или) органа муниципального финансового контроля, созданного Администрацией ЗАТО город Заозерск.

5.5. Начальник управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником управления.

5.6. В случае временного отсутствия начальника управления (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности, временного отстранения от исполнения обязанностей и т.п.) его обязанности, за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, осуществляет на основании письменно оформленного приказа заместитель начальника Управления или иное должностное лицо Управления, назначенное приказом начальника Управления.

5.7. Начальник управления несет персональную ответственность за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав;
- несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;
- несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- не обеспечение сохранности материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;
- не сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Имущество и финансирование Управления

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете ЗАТО город Заозерск.

6.2. Муниципальное имущество ЗАТО город Заозерск, переданное Управлению для осуществления его деятельности, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

7. Ответственность Управления

Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий (функций), а также неиспользование предоставленных Управлению прав.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление считается реорганизованным (ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8.4. При ликвидации Управления документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.

8.5. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено решением Главы администрации ЗАТО город Заозерск.

8.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
