

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 04.03.2019 № 351

## **Порядок предоставления заявок на финансирование, представляемых органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Заявок на финансирование межбюджетных трансфертов (далее - Заявок), в том числе устанавливает требования к оформлению и срокам подачи Заявок.

2. Предельные объемы финансирования формируются в соответствии с показателями, утвержденными сводной бюджетной росписью областного бюджета по ведомству 804 «Министерство образования и науки Мурманской области» (далее - Министерство), лимитами бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов на основании Заявок, отражающих потребность в денежных средствах, необходимых на исполнение принятых бюджетных обязательств.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области предоставляют в Министерство Заявки по форме, утвержденной приказом Министерства.

При формировании Заявки на очередной календарный месяц следует учитывать остатки неиспользованных объемов финансирования на лицевом счете, анализировать собственную потребность в бюджетных средствах, определять приоритеты направления заявляемых средств, не допускать роста кредиторской задолженности по социально-значимым расходным обязательствам: заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда и другим социальным выплатам.

4. Заявки направляются в Министерство в сканированном виде на официальный адрес электронной почты, а также сотруднику отдела бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

5. Заявки направляются в Министерство в срок, установленный настоящим Порядком.

6. Заявки предоставляются не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу выплат.

7. В случае необходимости дополнительных выплат (для незапланированных расходов) в течение текущего месяца формируются дополнительные Заявки, которые предоставляются в Министерство до 14 часов предпоследнего рабочего дня текущей недели с указанием причин возникновения дополнительной потребности.

8. Заявки, представленные с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком, к рассмотрению не принимаются.

9. Формирование Заявок осуществляется с обязательным указанием:

- в графе 1 указывается наименование межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету муниципального образования;

- графы 2-5 заполняются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации, предусмотренных в ведомственной структуре расходов Министерства;

- в графе 6 отражается сумма показателей по графам 7, 9, 11, 13;

- в заголовочной части граф 7, 9, 11, 13 указываются даты финансирования с учетом прохождения документов через Управление федерального казначейства по Мурманской области;

- в графах 7, 9, 11, 13 отражаются необходимые предельные объемы финансирования на соответствующие даты;

- в графах 8, 10, 12, 14 указываются суммы финансирования на заработную плату, прочие выплаты и начисления по оплате труда;

- графа 15 заполняется в случае дополнительной потребности в текущем месяце с указанием причин отклонения от плановых объемов финансирования.

10. При рассмотрении Заявок осуществляется:

- контроль за не превышением показателей утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- проверка соответствия Заявки установленной настоящим Порядком форме и требованиям, указанным в п. 9.

В случае выявления несоответствий, Заявка подлежит возврату с приложением письменной мотивировки возврата.

11. Финансирование доводится Министерством до соответствующего бюджета муниципалитета по мере поступления средств на счет Министерства.

При недостаточном поступлении средств допускается доведение объемов финансирования до муниципалитетов не в полном объеме. Остаток доводится по мере поступления средств на счет Министерства.

12. При наличии средств на счете получателя средств областного бюджета, в использовании которых отсутствует необходимость, осуществляется возврат финансирования посредством формирования отрицательной Заявки.