



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 января 2019 года

№ *28*

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727
«Об утверждении Порядков, предусмотренных
в рамках реализации подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015 - 2020 годы
(в редакции постановления Администрации
ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2018 № 1392 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также для организации и осуществления на территории ЗАТО город Заозерск основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой

программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск



Е.В. Луковицкая

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 28.01.19 № 28

Изменения,
которые вносятся в постановление
Администрации ЗАТО город Заозерск от
от 13.12.2016 № 727

1. В Порядке оформления и выдачи Государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими жилых помещений в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденном пунктом 1.2 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581) (далее – Порядок):

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Сертификаты выпускаются ответственным исполнителем основного мероприятия в соответствии с графиком выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год. Форма сертификата и требования к его заполнению утверждаются ответственным исполнителем основного мероприятия.

Основанием для начала исполнения порядка оформления и выдачи сертификатов является получение Администрацией ЗАТО город Заозерск сертификатов».

1.2. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Ответственный исполнитель основного мероприятия – Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основании графика выпуска и распределения сертификатов издает приказ о выпуске сертификатов и в течение 5 рабочих дней после издания такого приказа направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск перечень серий и номеров сертификатов, используемых ими для выдачи гражданам - участникам основного мероприятия в соответствии с указанным приказом».

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Администрация ЗАТО город Заозерск до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников основного мероприятия.

Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия органом местного самоуправления закрытого административно-территориального образования осуществляется в отношении граждан - участников основного мероприятия, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов - в соответствии с очередностью, установленной в списке граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году».

1.4. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Администрация ЗАТО город Заозерск в установленном ею порядке ведёт реестр выданных сертификатов и ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляют ответственному исполнителю основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно Приложение № 2 (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю основного мероприятия посредством межведомственного электронного документооборота.

Одновременно с сертификатами в органы местного самоуправления ЗАТО передается ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия. Администрация ЗАТО город Заозерск ведет ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия по форме согласно Приложению № 2(2) (далее - ведомость вручения сертификатов) в 2 экземплярах».

1.5. Настоящий Порядок дополнить Приложением № 2 (2) в следующей редакции:

1.6. Пункт 14 Порядка признать утратившим силу.

1.7. Пункт 15 Порядка признать утратившим силу.

1.8. Пункт 16 Порядка дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д). для получения которых представлены документы, указанные в подпунктах «а» - «з) пункта 4 и подпунктах «а» - «в» пункта 9 Порядка оформления и вручения Государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими жилых помещений в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.5 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727(в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581), содержащие сведения не соответствующие действительности.

При наличии технической возможности перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, в форме электронного документа представляется ответственному исполнителю основного мероприятия посредством межведомственного электронного документооборота».

1.9. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. Одновременно с перечнем сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, Администрация ЗАТО город Заозерск вправе представить ответственному исполнителю основного мероприятия заявку на дополнительный выпуск сертификатов в отношении категорий граждан, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации сертификатов, в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат, образовавшегося за счет:

а) выдачи сертификатов, в соответствии с которыми размер социальных выплат меньше, чем установлено приказом ответственного исполнителя основного мероприятия;

б) неосуществленных платежей по сертификатам, подлежащим исключению из единого реестра выданных сертификатов».

1.10. Порядок дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Ответственный исполнитель основного мероприятия осуществляет сверку представленных органом местного самоуправления ЗАТО город Заозерск сведений с информацией, представленной банками, вносит изменения в единый реестр выданных сертификатов и определяет остаток средств социальных выплат, которые не использованы на оплату сертификатов, исключенных из единого реестра выданных сертификатов, а также которые образовались в связи с представлением органами местного самоуправления ЗАТО выписок из реестра

выданных сертификатов, согласно которым размер социальных выплат, удостоверяемых сертификатами, включенными в указанные выписки из реестра, меньше, чем установлено соответствующим приказом о выпуске сертификатов.

Ответственный исполнитель основного мероприятия после проведения проверки сведений о сертификатах, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, и на основании имеемой заявки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, издает приказ о выпуске сертификатов (ежеквартально), сумма социальных выплат по которым не должна превышать остаток неиспользованных средств в отношении категории граждан - участников основного мероприятия, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск, а также в течение 5 рабочих дней после издания указанного приказа направляет в орган местного самоуправления ЗАТО город Заозерск перечень серий и номеров сертификатов, используемых им для выдачи гражданам - участникам основного мероприятия в рамках такого приказа».

2. В Порядке оформления и вручения Государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими жилых помещений в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной пунктом 1.5 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581) (далее – Порядок):

2.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Сертификаты, оформленные гражданам-участникам основного мероприятия, вручаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Факт получения сертификата гражданином - участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов по форме согласно Приложению № 2 (2) к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов.

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органом местного самоуправления, осуществляющим их вручение, путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения

сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в ответственному исполнителю основного мероприятия».

2.2. Приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.

3. В Порядке ведения реестра выданных Государственных жилищных сертификатов гражданам–участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.4 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581) (далее – Порядок):

3.1. В пункте 2 Порядка слова «приказ о выдаче бланков сертификатов» заменить словами: «приказ о выпуске сертификатов».

3.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Администрация ЗАТО город Заозерск ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляют ответственному исполнителю основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю основного мероприятия посредством межведомственного электронного документооборота».

4. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков Государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам–участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.3 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581) признать утратившим силу.

Приложение № 2(2)
 к Порядку оформления и выдачи
 государственных жилищных сертификатов
 в рамках реализации основного мероприятия
 «Выполнение государственных обязательств по
 обеспечению жильем категорий граждан,
 установленных федеральным законодательством»
 государственной программы Российской Федерации
 «Обеспечение доступным и комфортным
 жильем и коммунальными услугами
 граждан Российской Федерации»
 (форма)

ВЕДОМОСТЬ от « » 20 г.

**вручения государственных жилищных сертификатов
 гражданам - участникам основного мероприятия
 «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
 установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации
 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего вручение государственных жилищных сертификатов)

№ п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата		Фамилия, инициалы, подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат	Подпись владельца сертификата, дата	Отметка об уничтожении сертификата, фамилии инициалы, подпись лиц уничтожившего сертификат, дата
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставленной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата	серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации			

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (телефон)

М.П.