



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 декабря 2018 года

№ 676

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.04.2016 № 255
«Об утверждении порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.04.2016 № 255 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» изменив по всему тексту слова «Администрация ЗАТО города Заозерска» на слова «Администрация ЗАТО город Заозерск».

2. Внести следующие изменения в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – порядок), утвержденное постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.04.2016 № 255:

2.1. Слова «Администрация ЗАТО города Заозерска» изменить на слова «Администрация ЗАТО город Заозерск» по всему тексту.

2.2. Слова «организационный отдел» заменить на слова «организационно-правовой отела» по всему тексту в соответствующем падеже.

2.3. В подпункте 2.1.2. пункта 2.1. слова «первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска» исключить.

2.4. В пункте 2 раздела 1 слова «органы прокуратуры или другие государственные органы» исключить.

2.5. Пункт 11 раздела III изложить в следующей редакции:

«Ведущий специалист по кадровому менеджменту организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск, принявший

Уведомление, обязан зарегистрировать его в Журнале в день его поступления и выдать муниципальном служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление, по форме согласно приложению № 3.

Отказ в регистрации Уведомления, а также выдаче талона-уведомления не допускается.»

2.6. В пункте 14 раздела IV слово «Проверка» заменить на слова «организация проверки».

2.7. В уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, являющимся приложением к порядку строку «паспортные данные муниципального служащего, направившего уведомление:» исключить.

2.8. Дополнить порядок приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В перечне сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений являющимся приложением № 2 к постановлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.04.2016 № 255 пункт 7 исключить.

4. Ведущему специалисту по кадровому менеджменту организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск Кабиной Я.Н., при приеме и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться настоящим постановлением.

5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск



Е.В. Луковицкая

Приложение к постановлению
Администрации ЗАТО город Заозерск
от _____ № _____

Приложение № 3
к Порядку

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание Уведомления _____	Краткое содержание Уведомления _____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность ответственного лица, принявшего Уведомление)	Уведомление принято: _____
" ____ " _____ 20 ____ г.	(Ф.И.О. должностного лица, принявшего Уведомление)
_____	_____
(подпись муниципального служащего, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
_____	" ____ " _____ 20 ____ г.
_____	_____
_____	(подпись муниципального служащего, принявшего Уведомление)