

СОГЛАШЕНИЕ О ШЕФСТВЕ
над памятником истории (воинским захоронением)

г. Заозерск

_____ 2018 г.

Администрация закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области, именуемая в дальнейшем Администрация в лице и.о. главы администрации Луковицкой Евгении Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Шефствующая организация» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность по сохранению и всестороннему эффективному использованию памятника истории (военного захоронения) _____ (далее - объект).
(наименование, место нахождения)

Участие Администрации выражается в правовом регулировании деятельности в рамках настоящего соглашения.

Участие Шефствующей организации выражается в осуществлении шефской работы по сохранению объекта, закрепленного за шефствующей организацией.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Шефствующая организация:

1.1.1. Обязуется осуществлять шефство над объектом, в том числе:

- осуществлять контроль за состоянием объекта (не реже одного раза в квартал);
- осуществлять благоустройство объекта;
- согласовывать план шефской работы с Администрацией;
- предоставлять отчет о шефской работе в Администрацию;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере охраны памятников истории и воинских захоронений.

1.1.2. Имеет право:

- осуществлять ремонтно-реставрационные работы на объекте (по согласованию с Администрацией ЗАТО город Заозерск);
- свободно распространять информацию о своей шефской деятельности;
- вносить предложения и участвовать в выработке решений органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, касающихся вопросов сохранения памятников истории и воинских захоронений.

1.2. Администрация:

1.2.1. Обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением Соглашения о шефстве с шефствующей организацией;
- оказывать организационное, информационное содействие шефской организации по благоустройству объекта, в отношении которого проводится шефская работа;
- информировать население о деятельности шефствующей организации по сохранению объекта.

1.2.2. Имеет право:

- поощрять за добросовестный и ответственный подход к делу сохранения памятников истории и воинских захоронений шефствующие организации, членов шефствующих организаций Почетными грамотами, Благодарностями и благодарственными письмами главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, Администрации ЗАТО город Заозерск;

-расторгать в одностороннем порядке Соглашение о шефстве в случае нарушения шефской организацией положений Соглашения о шефстве.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует, до момента, пока одна из Сторон не потребует его расторжения.

2.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом расторгающая Соглашение Сторона обязана уведомить другую Сторону за месяц до даты предполагаемого расторжения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, полностью идентичных и имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут и должны совершаться только по взаимному соглашению Сторон в письменном виде.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация ЗАТО город Заозерск

Шефствующая организация

ИНН 5115300144 КПП 511501001

ОГРН 1025100805091

Юридический адрес/Почтовый адрес:

184310 Мурманская область, г. Заозерск,

пер. Школьный д.1

И.о. Главы администрации

ЗАТО город Заозерск

Е.В. Луковицкая

м.п.