



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 декабря 2018 года

№ 655

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача документов (единого жилищного документа, копии
финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки
учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»,
утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск от 24.12.2015 № 879
(в редакции постановления Администрации
ЗАТО город Заозерск от 16.02.2018 № 92)**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.12.2015 № 879 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 16.02.2018 № 92) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3 пункта 1 «Предмет регулирования административного регламента» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. База данных МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» (далее – база данных) формируется с использованием АИС «МФЦ Мурманской области», первичная информация в которую о гражданах и жилых помещениях, перенесена из электронной базы данных жителей ЗАТО город Заозерск программного комплекса «Иванов». Ввод информации в базу данных с 01.01.2016 осуществляется на основании представляемых физическими и юридическими лицами (собственниками, нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда) документов на жилые помещения и

документов, удостоверяющих личность, а также по сообщениям соответствующих ведомств и органов.».

1.2. Абзац 15 подпункта 8.1 пункта 8 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;».

1.3. Подподпункт «а» подпункта 17.2 пункта 17 «Рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги» раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«а) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10.4 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента:

– производит поиск в АИС «МФЦ Мурманской области» необходимой информации;

– сверяет информацию, полученную в АИС «МФЦ Мурманской области», с аналогичной информацией, содержащейся на бумажных носителях (картотекой поквартирных карточек, карточками регистрации, домовыми (поквартирными) книгами);

– подготавливает через АИС «МФЦ Мурманской области» один из запрашиваемых заявителем документов, указанных в абзацах 2, 4, 6, 7, 9-11 подпункта 6.1 пункта 6 раздела 2 настоящего Административного регламента, распечатывает и подписывает его;

– заносит исходящий порядковый номер документа, присвоенный автоматически в АИС «МФЦ Мурманской области» в графу «Регистрационный номер справки» журнала регистрации запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

1.4. Подподпункт «б» подпункта 17.3 пункта 17 «Рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги» раздела 3 «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«б) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10.4 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента:

– производит поиск в АИС «МФЦ Мурманской области» необходимой информации;

– сверяет информацию, полученную в АИС «МФЦ Мурманской области», с аналогичной информацией, содержащейся на бумажных носителях (картотекой

поквартирных карточек, карточками регистрации, домовыми (поквартирными) книгами);

– подготавливает в течение 1 рабочего дня один из документов, указанных в абзацах 3, 5, 8, 12 подпункта 6.1 пункта 6 раздела 2 настоящего Административного регламента и запрашиваемых заявителем и подписывает их.

– заносит исходящий порядковый номер документа, присвоенный автоматически в АИС «МФЦ Мурманской области» в графу «Регистрационный номер справки» журнала регистрации запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.):

2.1. Обеспечить исполнение Административного регламента с учетом внесенных пунктом 1 настоящего постановления изменений.

2.2. Организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и приложения к нему.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и приложение к нему.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Глава администрации
ЗАТО город Заозерск



Е.В. Луковицкая