



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

**ДЕВЯНОСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2018

г. Заозерск

№ 90-3785

**О внесении изменений и дополнений в Положение «О конкурсе на замещение должности  
Главы администрации ЗАТО г. Заозерск Мурманской области», принятое решением  
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 06.05.2008 г. № 59-2121**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в реакции Федерального закона от 03.07.2016 № 297-ФЗ), на основании статьи 24 Устава закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области, экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 14.09.2018 № 05-03/2829-ВП на решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области от 06.05.2008 № 59-2121 «О проекте Положения «О конкурсе на замещение должности Главы администрации ЗАТО г. Заозерска» (в редакции от 29.05.2018 № 80-3721), по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

1. Признать экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 14.09.2018 № 05-03/2829-ВП на решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области от 06.05.2008 № 59-2121 «О проекте Положения «О конкурсе на замещение должности Главы администрации ЗАТО г. Заозерска» (в редакции от 29.05.2018 № 80-3721) законным и обоснованным.

2. Внести в Положение «О конкурсе на замещение должности Главы администрации ЗАТО г. Заозерск Мурманской области», принятое решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 06.05.2008 г. № 59-2121, следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

К претендентам на должность Главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры;
- наличие стажа работы на руководящей должности (должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также

должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций) не менее 5 лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Устава ЗАТО город Заозерск и законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимое для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных государственных полномочий.»

2.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы администрации, представляют следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

12) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.);

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

2.3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Претендент на должность Главы администрации представляет Губернатору Мурманской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 893-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».

2.4. Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Отказ в приеме документов на участие в конкурсе может быть осуществлен комиссией на основании несвоевременного и неполного предоставления документов, определенных разделом 4 настоящего Положения;

5.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть осуществлен комиссией по основаниям, определенным статьей 13 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

5.3. Причины отказа в допуске к участию в конкурсе оформляются решением комиссии. Копия данного решения в трехдневный срок предоставляется секретарем комиссии лицу, не допущенному к участию в конкурсе.

5.4. Лицо, не допущенное к участию в конкурсе решением комиссии и не согласное с данным решением, вправе обжаловать решение комиссии об отказе в допуске для участия в конкурсе в судебном порядке.».

2.5. Приложение № 1 к Положению «О конкурсе на замещение должности Главы администрации ЗАТО г. Заозерска» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Положению

### АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  
Направление подготовки или специальность по диплому  
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного

<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

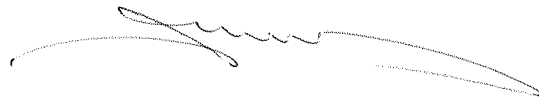
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур