



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

**ДЕВЯНОСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2018

г. Заозерск

№ 90-3784

**О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должность Главы администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частью 9.1 статьи 37 и частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 24 Устава ЗАТО город Заозерск Мурманской области, принятого решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 12.05.2016 № 38-3422, по заключению нормативной правовой комиссии Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должность Главы администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должность Главы администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение с приложениями на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение с приложениями в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
ДОЛЖНОСТОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК,  
НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ ПО КОНТРАКТУ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности должность Главы администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должность Главы администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - Глава муниципального образования), лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск.

Действие настоящего Положения также распространяется на Главу администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемого на должность по контракту (далее – Глава администрации), должностных лиц контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее - контрольно-счетная комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, Главой администрации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

- осуществление в муниципальном образовании ЗАТО город Заозерск мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении Главы муниципального образования, заместителя председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, Главы администрации и должностных лиц контрольно-счетной комиссии.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа

членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (председатель комиссии);

б) три депутата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (по представлению председателей постоянных комиссий Совета депутатов);

в) ведущий специалист по делопроизводству и кадрам аппарата Совета депутатов;

г) ведущий специалист юридического сектора аппарата Совета депутатов.

9. В состав комиссии также могут быть включены представители образовательных организаций среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, руководители и специалисты муниципальных предприятий и учреждений, а также представители Администрации ЗАТО город Заозерск.

10. Глава муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в ЗАТО город Заозерск;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ЗАТО город Заозерск.

11. Лица, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, Администрацией ЗАТО город Заозерск на основании запроса Главы муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

12. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

13. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач рассматривает следующие вопросы:

а) представление Главой муниципального образования в соответствии с пунктом 17 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 № 57-ПГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, Главой администрации, должностными лицами контрольно-счетной комиссии недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальные должности, Главой администрации, должностными лицами контрольно-счетной комиссии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие ЗАТО города Заозерска Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- обращение лица, замещающего муниципальную должность, Главы администрации, должностных лиц контрольно-счетной комиссии с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, Главы администрации, должностных лиц контрольно-счетной комиссии о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, Главы администрации, должностных лиц контрольно-счетной комиссии о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, Главой администрации, должностным лицом контрольно-счетной комиссии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, Главой администрации, должностным лицом контрольно-счетной комиссии недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Главе муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального или государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления муниципального образования, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. До заседания Комиссии организуется проверка обращений, уведомлений и информации, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, за исключением случаев, когда такая проверка должна проводиться по решению Губернатора Мурманской области на основании ч.4.4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.10 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае поступления в Комиссию информации, влекущей необходимость проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, Главой администрации, указанная информация направляется Губернатору Мурманской области или в уполномоченный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии в Комиссию (секретарю). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма

оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Секретарем комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается ведущим специалистом по делопроизводству и кадрам аппарата Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается ведущим специалистом по делопроизводству и кадрам аппарата Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, ведущий специалист по делопроизводству и кадрам аппарата Совета депутатов имеет право проводить собеседование с должностным лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22 и 23 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 38, 40 настоящего Положения или иного решения.

26. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

27. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

29. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения.

30. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

31. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии или гражданина (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых, к лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии претензий, а также дополнительные материалы.

32. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 № 57-ПГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к указанным лицам конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует указанным лицам принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов применить к указанным лицам конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов



лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов применить к указанным лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии и (или) Совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов применить к указанным лицам конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 17 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32 - 38, и 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

43. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в заседании

45. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, Главы администрации;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, Главы администрации и других лиц по существу вопроса;

- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

- предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии претензии, материалы, на которых они основываются;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

46. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии.

47. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, Комиссия наряду с протоколом оформляет мотивированное заключение, подтверждающее вывод о допущенных нарушениях и содержащее рекомендации Совету депутатов. Указанные документы направляются в Совет депутатов в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии.

48. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

49. Совет депутатов обязан принять протокол заседания Комиссии к рассмотрению на ближайшем заседании. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

50. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт

документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

51. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность, должность Главы администрации, должность в контрольно-счетной комиссии, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК,  
НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ ПО КОНТРАКТУ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Председатель Комиссии – заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Тищенко С.В.
2. Заместитель председателя Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Галюченко В. Ю.
3. Член Комиссии – депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Гринченко С.В.
4. Член Комиссии – депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Ходыко Д.Р..
5. Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Рахимов Т.А.
6. Член Комиссии - ведущий специалист юридического сектора аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Лебедев И.П.
7. Секретарь Комиссии - ведущий специалист по делопроизводству и кадрам аппарата Совета депутатов Торцева С.С.
8. Представитель образовательных организаций среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой – заведующая ДООУ № 2 Размологова Г.А.
10. Представитель Администрации ЗАТО город Заозерск – заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации Милешичева У.Н.
11. Представитель общественной организации ветеранов МВД, созданной в ЗАТО город Заозерск Телкова Е.В.