

Утверждено  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 22.11.2012 № 556

Положение  
о межведомственной комиссии по реализации мер,  
направленных на снижение неформальной занятости

1. Межведомственная комиссия по реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, к числу которых относятся обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, обеспечение права на обязательное социальное страхование работников, необходимостью информационного обмена в целях снижения неформальной занятости, в соответствии с Соглашением между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Мурманской области о реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости в Мурманской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение разъяснительной работы с работодателями по поводу необходимости установления ими заработной платы работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, предусмотренного соответствующим постановлением Правительства Мурманской области на текущий период (далее – прожиточный минимум);

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Заозерск, Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области, городского отделения внутренних дел, прокуратуры, ГУ – отдел Пенсионного фонда, ГОУ «Центр занятости населения», иных территориальных органов федеральной исполнительной власти и органов государственной власти Мурманской области, связанных с обеспечением легализации фактически выплачиваемой заработной платы, уплаты работодателями в полном объеме налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также по реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- снижение неформальной занятости.

5. Для реализации своих основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию представителей Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области о результатах проводимого ими мониторинга организаций, действующих на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, с целью выявления среди них убыточных;

- запрашивает информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Комиссию;

- приглашает на заседания Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) убыточных организаций всех форм собственности для подготовки рекомендаций по возможностям восстановления рентабельности;

- заслушивает на заседании Комиссии информацию, предоставляемую территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением налогового законодательства, о принимаемых ими мерах по привлечению к ответственности (налоговой, дисциплинарной, гражданско-правовой, административной) организации и работодателей;

- привлекает при необходимости специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласию с руководителями) для участия в подготовке решений Комиссии;

- направляет информацию о работе Комиссии для публикации в СМИ с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности имеющихся в распоряжении Комиссии данных.

6. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал, по мере подготовки необходимых материалов. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

7. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым Межрайонной ИФНС № 2 по Мурманской области с учетом предложений членов Комиссии.

Межрайонная ИФНС № 2 по Мурманской области обеспечивает подготовку необходимых информационных материалов для заседания Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, утверждает план ее работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и подписывает протокол;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;

- в случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

11. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании Комиссии.

12. Комиссия может создавать из числа своих членов рабочие группы по основным направлениям деятельности Комиссии или по отдельным проблемам, требующим специального изучения.

Рабочие группы осуществляют информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с принятым планом мероприятий.