



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)

ВОСЕМЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2018

г. Заозерск

№ 83-3738

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Мурманской области от 29 июня 2007 года № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», статьей 24 Устава ЗАТО город Заозерск, рассмотрев правотворческую инициативу депутата Тищенко С.В., по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск».
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы закрытого административно-территориального образования город Заозерск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом ЗАТО город Заозерск и определяет порядок проведения конкурса (далее - конкурс) по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск, в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы ЗАТО город Заозерск (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы ЗАТО город Заозерск, (Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск);

2) досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск, (Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск);

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран Главой ЗАТО город Заозерск решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Губернатора Мурманской области, Министра обороны РФ о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Советом депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса;

5) опубликование Советом депутатов ЗАТО город Заозерск объявления о проведении конкурса;

6) конкурс;

7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск кандидатов для избрания на должность Главы ЗАТО город Заозерск;

9) принятие Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения по вопросу об избрании кандидата на должность Главы ЗАТО город Заозерск.

5. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск:

1) не позднее, чем за 50 календарных дней до окончания срока, на который был избран Глава ЗАТО город Заозерск;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск (Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск) – в течение 10 рабочих дней со дня прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск (Главы муниципального образования ЗАТО

город Заозерск), при этом дата проведения конкурса устанавливается не позднее, чем за 50 дней с даты опубликования Решения об объявлении конкурса;

3) в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся, в пределах, установленных подпунктом 2 настоящего пункта.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и настоящим Положением.

2. Формирование комиссии для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Не позднее трех рабочих дней, со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск в письменной форме уведомляет Губернатора Мурманской области, Министра обороны РФ о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов для избрания на должность Главы ЗАТО город Заозерск в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек.

6. При формировании конкурсной комиссии 3 члена комиссии назначаются Советом депутатов ЗАТО город Заозерск, 3 члена комиссии Губернатором Мурманской области и 3 члена комиссии Министром обороны РФ. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании комиссии из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета депутатов ЗАТО город Заозерск решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Заседания конкурсной комиссии проводятся закрыто.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

16. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется аппаратом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до принятия Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения об избрании на должность Главы ЗАТО город Заозерск одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

3. Порядок объявления конкурса

1. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

2. В решении Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы ЗАТО город Заозерск;

4) условия проведения конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

6) иные информационные материалы, в том числе сведения об источниках получения дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо);

7) проект контракта с Главой ЗАТО город Заозерск.

4. Условия проведения конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

4) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

5) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 раздела 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса. Прием документов для участия в конкурсе осуществляет аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, с выдачей расписки, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Не позднее дня, следующего за днем приема документов для участия в конкурсе, аппарат Совет депутатов ЗАТО город Заозерск передает их в конкурсную комиссию.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет гражданина о принятом решении об отказе в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, направляя почтовой связью, по указанному в заявлении адресу, письмо с указанием причин отказа в приеме документов.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день

проведения конкурса;

б) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия уведомляет граждан, не допущенных к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, направляя почтовой связью, по указанному в заявлении адресу, письмо с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если имеется не менее трех кандидатов.

2. К кандидатам на должность Главы ЗАТО город Заозерск устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

- наличие у кандидата высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры);
- наличие у кандидата не менее четырех лет стажа муниципальной службы, или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, или не менее пяти лет стажа работы на руководящих (выборных) должностях в организациях, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы. (Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций);

- знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава ЗАТО город Заозерск, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск;

- наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационных и коммуникативных навыков, навыков координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

6. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия менее трех кандидатов;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Решение о месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

7. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитывается наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий.

8. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, двух кандидатов на рассмотрение Совету депутатов ЗАТО город Заозерск для избрания Главы ЗАТО город Заозерск;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным пунктом 6 настоящего раздела требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

10. В течение десяти календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии в

Совет депутатов проводится внеочередное заседание Совета депутатов по вопросу избрания Главы ЗАТО город Заозерск.

11. Голосование по избранию Главы ЗАТО город Заозерск осуществляется путем открытого голосования.

Назначенным на должность Главы ЗАТО город Заозерск считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО Заозерск.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания Главой ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

12. В случае признания конкурса несостоявшимся, либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Главой ЗАТО город Заозерск, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

13. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по итогам рассмотрения вопроса об избрании Главы ЗАТО город Заозерск подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации газета «Западная Лица» и размещению на официальном сайте ЗАТО город Заозерск в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

6. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск.

Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) осуществляются за счет лиц, принимающих участие в конкурсе.

2. Документы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск и не допущенных к участию в конкурсе, а также участвовавших в конкурсе кандидатов, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете депутатов ЗАТО Заозерск, после чего подлежат уничтожению.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы ЗАТО город Заозерск

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы ЗАТО город Заозерск

От _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом;
- 3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы кандидата, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
- 9) иные документы

(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)

конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы ЗАТО город Заозерск

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите).	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому.	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).	

--	--	--	--	--

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество)

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы ЗАТО город Заозерск

РАСПИСКА
в получении документов на конкурс по отбору кандидатур
на должность Главы ЗАТО город Заозерск

" ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Дана _____
(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что сотрудником аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
_____ получены следующие документы:
(Фамилия, инициалы)

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Личное заявление на участие в конкурсе	
2.	Собственноручно заполненная анкета	
3.	Копия паспорта	
4.	Копия документа об образовании	
5.	Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или нотариально	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8.	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
9.	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
10.	Иные документы:	

Документы согласно перечню принял " ____ " _____ 20__ года _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена " ____ " _____ 20__ года _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

1 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

2 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

3 Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по

состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

4 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

5 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

6 Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

7 Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

8 Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

9 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

10 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.