



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июля 2018 года

№ 269

**О ведении паспортизации объектов и услуг
социальной инфраструктуры на территории
муниципального образования ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП "О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области", приказом Министерства социального развития Мурманской области от 14.02.2018 № 59 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, работе с электронным реестром объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области и картой доступности объектов», на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Положение по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – Положение);
 - 1.2 Состав рабочей группы по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и приложение к нему.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 18.11.2013 № 1055 «Об утверждении положения по поэтапному проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области,

расположенных и оказываемых на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск»;

4.2. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.11.2013 № 1007 «О проведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, расположенных и оказываемых на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.11.2014 № 776, от 01.04.2016 № 196, от 22.09.2016 № 539, от 31.01.2018 № 40).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск



Е.В. Луковицкая

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 11.05. 2018 года № 269

**Положение
по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры
на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

Настоящее Положение по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП "О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области", приказом Министерства социального развития Мурманской области от 14.02.2018 № 59 "Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, работе с электронным реестром объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области и картой доступности объектов", Уставом ЗАТО город Заозерск. Положение определяет порядок организации и ведение паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – паспортизация ОСИ), порядок работы с электронным реестром объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области (далее - электронный реестр ОСИ), картой доступности объектов федерального портала государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» «Жить вместе» <http://zhit-vmeste.ru/map/> с целью оценки состояния доступности ОСИ и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) для определения меры по поэтапному повышению уровня доступности ОСИ.

1.1 Используемые термины

Маломобильные группы населения (далее – МГН) – инвалиды всех категорий; лица имеющие нарушения здоровья, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности; лица пожилого возраста; беременные женщины; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно

передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников, т.е. люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

Объекты социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) – помещения, здания иные сооружения, используемые для предоставления услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН и предполагающие возможное их посещение гражданами такой категории.

Паспортизация ОСИ – это комплекс мероприятий, включающий:

- очное комиссионное обследование ОСИ на предмет их доступности для инвалидов и других МГН;
- заполнение паспортов доступности (приложение) ОСИ;
- внесение и дальнейшая актуализация сведений о пропаспортизированных ОСИ в электронный реестр ОСИ;
- внесение и дальнейшая актуализация сведений о пропаспортизированных ОСИ на карту доступности «Жить вместе».

Электронный реестр ОСИ – интерактивный электронный ресурс, расположенный на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области, предназначен для внесения и актуализации сведений о пропаспортизированных ОСИ специалистом Администрации ЗАТО город Заозерск.

Карта доступности «Жить вместе» - электронный ресурс, расположенный на официальном сайте государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» «Жить вместе», предназначен для внесения и актуализации сведений о пропаспортизированных ОСИ специалистом Администрации ЗАТО город Заозерск.

К приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов и МГН, согласно положениям государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297, относятся: здравоохранение, культура, транспортная и пешеходная инфраструктура, информация и связь, образование, социальная защита, занятость, спорт и физическая культура.

2. Организация работы по ведению паспортизации ОСИ на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск

Вопросы ведения паспортизации ОСИ координируются рабочей группой, сформированной из руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, в чьем ведении находятся организации, имеющие ОСИ, специалистов отдела по архитектуре и градостроительству, представитель общественной организации инвалидов.

Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности, а также отвечает, совместно с лицами, уполномоченными Главой администрации ЗАТО город Заозерск, за размещение на карте доступности «Жить вместе» сведений, получаемых от руководителей

муниципальных организаций, чьи ОСИ были обследованы на предмет доступности для инвалидов и других МГН соответствующими комиссиями.

В муниципальных организациях, имеющих ОСИ, приказами руководителей создаются комиссии для проведения паспортизации ОСИ, утверждаются их составы, назначаются ответственные секретари, формируются планы-графики проведения обследований ОСИ, организуется работы комиссии.

В составы комиссий следует включать: руководителей организаций, представителя от курирующего структурного подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, руководителей структурных подразделений организаций или, при наличии, ответственных лиц за обеспечение доступности объектов и услуг на различных объектах организаций, представителей общественных организаций инвалидов; специалистов в области строительства и архитектуры (инженеров); экспертов по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов; иных специалистов.

По результатам проводимого обследования секретарем комиссии формируется Паспорт доступности ОСИ согласно Приложению № 2, который утверждается руководителем организации и направляется в Администрацию ЗАТО город Заозерск:

- для согласования управленческих решений по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и других МГН ОСИ, внесенных в Паспорт доступности;

- для внесения специалистом Администрации ЗАТО город Заозерск сведений об обследованном ОСИ в электронный реестр ОСИ.

Результаты паспортизации, а также реализованных управленческих решений по обеспечению доступа ОСИ для инвалидов и других МГН размещаются секретарями комиссий в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах организаций, а также направляются в Администрацию ЗАТО город Заозерск для актуализации сведений на карте доступности «Жить вместе».

2.1. Оценка состояния доступности ОСИ, формирование и исполнение управленческих решений

При проведении паспортизации ОСИ выявляются значимые барьеры (физические и организационные), отражающие на доступности ОСИ для следующих категорий инвалидов и других МГН с учетом имеющихся особенностей нарушений передвижения, получения информации и ориентирования в пространстве:

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (передвигающихся на кресло-коляске);

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях нижних конечностей);

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях верхних конечностей);

- с нарушениями зрения (при полной потере зрения – слепота);

- с нарушениями зрения (при частичном нарушении зрения);

- с нарушениями слуха (при полной потере слуха – глухота);

- с нарушениями слуха (при частичном нарушении слуха);
- с нарушениями умственного развития.

Значимость барьеров определяется с учетом требований досягаемости и безопасности, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На действующем объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) для каждой из вышеуказанных категорий инвалидов и других МГН следует определить форму обслуживания (способ предоставления услуг):

- на объекте (по варианту «А» или по варианту «Б»);
- на дому (в ином месте пребывания инвалидов);
- дистанционно.

При выборе первой формы обслуживания инвалидов и других МГН – на объекте (по варианту «А» или варианту «Б») необходимо определить оптимальный маршрут их движения к месту (местам) оказания услуг и выявить на этом маршруте значимые барьеры для каждой категории инвалидов и других МГН, а также пути их преодоления:

- техническими решениями (ремонтными работами и техническими средствами реабилитации и адаптации) для обеспечения самостоятельного передвижения инвалида по объекту – обеспечения его индивидуальной мобильности;
- организационными решениями – с обеспечением сопровождения инвалидов по объекту или оказания им иной помощи работникам организации в преодолении барьеров на пути движения по объекту.

При оценке состояния доступности ОСИ и предоставляемых услуг для каждой из вышеуказанных категорий инвалидов и других МГН устанавливается одно из решений о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг:

- доступно полностью;
- доступно частично;
- доступно условно (с обеспечением индивидуальной мобильности, с помощью персонала на объекте, с предоставлением услуг на дому, с предоставлением услуг дистанционно);
- временно недоступно.

Описание указанных вариантов оценки доступности ОСИ и предоставляемых услуг, которые отражаются в Плане мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и других МГН ОСИ и предоставляемых услуг (далее – «дорожная карта объекта»). «Дорожная карта объекта» является приложением к Паспорту доступности и содержит мероприятия, направленные:

- на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам;
- на обеспечение условий доступности услуг, предоставляемых организацией.

При формировании «дорожной карты объекта» комиссией (рабочей группой), проводившей обследование, и секретарем, осуществляющим формирование Паспорта доступности, устанавливаются контрольные сроки исполнения управленческих решений – основных этапов работ по реализации «дорожной карты объекта».

При реализации управленческих решений (технических и организационных) необходимо разместить информацию на сайте организации, на информационном стенде, а также на имеющихся иных информационных носителях.

В случаях, когда техническое решение на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) по созданию условий индивидуальной мобильности с целью обеспечения доступа инвалидам к местам предоставления услуг не обеспечивают полного исполнения обязательных (действующих на момент обследования) требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве, а также в случаях необходимости привлечения работников организации для оказания помощи инвалидам в доступе к местам предоставления услуг на объекте, эти решения требуют согласования с представителями ООИ (далее – общественная организация инвалидов) (согласно части 4 статьи 15 и части 3 статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

В случаях, когда технические и (или) организационные решения по обеспечению доступа инвалидов к месту (местам) предоставления услуг на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) невозможны либо нарушают требования досягаемости и безопасности (в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), то решение об организации предоставления необходимых услуг инвалидам и другим МГН на дому или дистанционно (если это возможно) руководитель принимает самостоятельно без согласования с представителями ООИ.

По завершении каждого этапа работ и исполнения «дорожной карты объекта» в целом, комиссией, проводившей обследование и паспортизацию, и секретарем проводится контрольное обследование и внесение изменений в Паспорт доступности. Изменения вносятся и на информационные ресурсы (сайт организации и карту доступности «Жить вместе»).

3. Отчетность о ведении паспортизации ОСИ и работа с электронным реестром.

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 14.02.2018 № 59 "Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, работе с электронным реестром объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области и картой доступности объектов" секретарь рабочей группы направляет в срок до 29 июня 2018 года с последующим предоставлением один раз в полугодие не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом, сведения о состоянии доступности для инвалидов и других МГН ОСИ подведомственных организаций в адрес Министерства социального развития Мурманской области и посредством заполнения электронного реестра ОСИ.

Подведомственные организации Администрации ЗАТО город Заозерск, имеющие ОСИ направляют в срок до 18 июня 2018 года с последующим

предоставлением раз в полугодие не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом сведения о состоянии доступности для инвалидов и других МГН ОСИ в адрес Администрации ЗАТО город Заозерск.

**Состав рабочей группы по ведению паспортизации
объектов и услуг социальной инфраструктуры
на территории муниципального образования
ЗАТО города Заозерска**

1. Председатель рабочей группы:

- Урошлев Валерий Михайлович – Глава администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Заместитель председателя рабочей группы:

- Луковицкая Евгения Васильевна – Заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Секретарь рабочей группы:

- Егорова Мария Вадимовна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Члены рабочей группы:

- Стромило Елена Николаевна – заместитель начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Коновалова Олеся Владимировна – директор Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»;

- Масорина Елена Владимировна – начальник финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Рябцева Светлана Витальевна – главный специалист организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Сахно Лидия Алексеевна – главный специалист по архитектуре и градостроительству Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Лукьянчук Виктор Васильевич – ведущий специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Бушуева Анна Витальевна – ведущий инженер отдела капитального строительства и ремонта МКУ «Управление городским хозяйством» (по согласованию);

- Грещук Галина Николаевна – председатель Снежногорской городской организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« _____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ № _____
объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

- 1.1. Наименование отрасли (сферы деятельности): _____
(указывается: объект здравоохранения; объект образования; объект социальной защиты населения; объект физической культуры и спорта; объект культуры и туризма; объект информации и связи; объект транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры; объект жилого фонда; объект потребительского рынка и сферы услуг; объект службы занятости и места приложения труда; административный объект; иное)
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м
- 1.4. Год постройки здания _____, капитального ремонта/реконструкции _____
проектная документация на (вид работы) _____ утверждена / прошла экспертизу в срок _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых работ: капитальный ремонт _____; реконструкция _____;
строительство нового здания _____; иное _____

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения) – полное и краткое наименование *(согласно Уставу)*
- _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом *(оперативное управление, аренда, собственность, иное _____)*
- 1.9. Форма собственности *(государственная, негосударственная, иное _____)*
- 1.10. Территориальная принадлежность *(федеральная, региональная, муниципальная, иное _____)*
- 1.11. Вышестоящая организация *(наименование)*
- _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, координаты для связи _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте
(краткая характеристика предоставляемых услуг)

- 2.1. Вид (или тип) объекта *(согласно отраслевой классификации и Уставу):*
- _____
- 2.2. Виды оказываемых услуг (виды деятельности, согласно Уставу)
- _____
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, в том числе с проживанием; на дому; дистанционно; иное _____)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети; граждане трудоспособного возраста; граждане пожилого возраста; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет)¹ _____

2.6 Участие в исполнении ИПРА инвалида / ребенка-инвалида (да, нет) _____

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) _____

Необходимые организационные решения _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2 Время движения (пешком) _____ мин

3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет*

(описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)

3.2.7 Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет

3.2.8 Организовано сопровождение на пути движения инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет

Необходимые организационные решения _____

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов	Форма обслуживания - способ предоставления услуг инвалидам – (отметить выбранный способ знаком плюс [†])				
	На объекте – по варианту:		На дому	Дистанционно	Не организовано
	«А»*	«Б»**			
К (передвигающиеся на креслах-колясках)					
О-н (поражение нижних конечностей)					
О-в (поражение верхних конечностей)					
С-п (полное нарушение зрения – слепота)					
С-ч (частичное нарушение зрения)					
Г-п (полное нарушение слуха – глухота)					

[†]К - передвигающиеся на коляске; О - нарушения опорно-двигательного аппарата, в т.ч.: О-н - поражение нижних конечностей; О-в - поражение верхних конечностей; С-п - полное нарушение зрения (слепота); С-ч - частичное нарушение зрения; Г-п - полное нарушение слуха (глухота); Г-ч - частичное нарушение слуха; У - нарушения умственного развития

2 этапа (отложенных работ)									
3 этапа (итоговых работ)									

* - аналогично пункту 3.4 (см.)

** - заполняется только в случае, если по всем категориям единая оценка

*** - в этой строке указывается решение о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг для соответствующих категорий инвалидов: **ДП** - доступно полностью; **ДЧ** - доступно частично; **ДУ-им** - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности; **ДУ-пп** - доступно условно с помощью персонала на объекте; **ДУ-дом** - доступно условно с предоставлением услуг на дому(ином месте пребывания инвалида); **ДУ-дистант** - доступно условно с предоставлением услуг дистанционно; **ВНД** - временно недоступно

Примечание: Информация о состоянии доступности объекта и услуг на момент обследования отражается на сайте организации на карте доступности «Жить вместе»

3.6. Объект является приоритетным (да, нет) _____

Указать, когда включен в реестр приоритетных объектов (_____ год)

3.7. Дата размещения (актуализации) информации на сайте и карте доступности

4. Управленческое решение (по обеспечению доступности объектов и услуг)

4.1. Работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг*

Этапы и виды работ по обеспечению доступности объекта и услуг	Возможный результат доступности	Ожидаемый результат доступности по категориям МГН (отметить знаком плюс + или указать иной ожидаемый результат)							У
		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	
1 этап (неотложные мероприятия)									
1.1 Обеспечение доступа к месту (местам) предоставления услуги (услуг) на объекте путем оказания работниками организаций помощи с согласованием с ООИ	ДУ-пп								
1.2 Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	ДУ-дом								
1.3 Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	ДУ-дистант								
Срок завершения 1 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									
2 этап (отложенные мероприятия)									
2.1 Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в т.ч. к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б») с согласованием с ООИ; путем приобретения технических средств адаптации (и информации), проведения ремонтных работ	ДУ-им								
2.2 Обеспечение доступности объекта путём выполнения ремонтных работ и приобретения технических средств адаптации (и информации) с соблюдением требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве									
2.2.1 По варианту «А»	ДП								
2.2.2 По варианту «Б»	ДЧ								

Срок завершения 2 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									
3 этап(итоговые мероприятия)									
3.Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам									
3.1 По варианту «А»									
3.2 По варианту «Б»									
Срок завершения 3 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									

*- подробно мероприятия представлены в «дорожной карте объекта» от «___» _____ 20__ г.

- 4.2. Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется / не требуется:**
- согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое) _____
 - техническая экспертиза _____
 - разработка проектно-сметной документации _____
 - согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта) _____
 - заключение дополнительного соглашения с арендодателем _____
 - рассмотрение на _____
(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)
 - иное _____

4.3. Работы, требующие обязательного согласования с представителем общественного объединения инвалидов:

- | | |
|---|--------------------------|
| Согласованы без замечаний | Дата «___» _____ 20__ г. |
| Согласованы с замечаниями и предложениями
(прилагаются к «дорожной карте» объекта) | Дата «___» _____ 20__ г. |
| Замечания устранены | Дата «___» _____ 20__ г. |
| Не согласованы. Необходимо согласовать до | Дата «___» _____ 20__ г. |

5. Особые отметки

- Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:**
- Сайте организации (адрес) _____
 - Карте доступности (адрес) _____

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от _____
2. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта») от _____
3. Маршрут (схема) движения инвалидов и других МГН на объекте _____ листов
4. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) _____ штук
5. Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, дата

6. Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг
(сертификаты системы добровольной сертификации, документы общественного контроля и проч.)
7. Другое _____

(например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании, в т.ч. контрольном)

Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности

Председатель

Подпись

ФИО, должность

Члены комиссии:

Подпись

ФИО, должность

Подпись

ФИО, должность

Подпись

ФИО, должность

Подпись

ФИО, должность

Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

Наименование объекта и организации _____

Адрес _____

№ п/п	Структурно-функциональные зоны и элементы	Значимые барьеры для инвалидов и других МГН* (физические, информационные, организационные)	Предложения по созданию условий доступности объекта и услуг (до реконструкции / капитального ремонта):		Состояние доступности соответствующей зоны		
			Неотложные мероприятия (1 этап)	Отложенные мероприятия (2 этап)	на момент обследования	после 1-го этапа	после 2-го этапа
1.	Территория, прилегающая к зданию	1.1	1.1	1.1	К	К	К
	- Вход (входы) на территорию	1.2	1.2	1.2	О-н	О-н	О-н
	- Путь (пути) движения на территории	1.3	1.3	1.3	О-в	О-в	О-в
	- Лестница (наружная)	...	...	...	С-п	С-п	С-п
	- Пандус (наружный)	...	...	...	С-ч	С-ч	С-ч
2.	Вход в здание	2.1	2.1	2.1	Г-п	Г-п	Г-п
	- Лестница (наружная)	2.2	2.2	2.2	Г-ч	Г-ч	Г-ч
	- Пандус (наружный)	2.3	2.3	2.3	У	У	У
	- Входная площадка (перед дверью)	...	...	...
	- Дверь (входная)						
	- Тамбур						

3.	<p>Пути движения внутри здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) - Лестница (внутри здания) - Пандус (внутри здания) - Лифт пассажирский (или подъемник) - Дверь - Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) 	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>...</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>...</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>...</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-п</p> <p>С-ч</p> <p>Г-п</p> <p>Г-ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-п</p> <p>С-ч</p> <p>Г-п</p> <p>Г-ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-п</p> <p>С-ч</p> <p>Г-п</p> <p>Г-ч</p> <p>У</p>
4.	<p>Зоны целевого назначения здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кабинетная форма обслуживания - Зальная форма обслуживания - Прилавочная форма обслуживания - Форма обслуживания с перемещением по маршруту - Кабина индивидуального обслуживания <p>Жилые помещения</p> <p>Места приложения труда</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>...</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>...</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>...</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-п</p> <p>С-ч</p> <p>Г-п</p> <p>Г-ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-п</p> <p>С-ч</p> <p>Г-п</p> <p>Г-ч</p> <p>У</p>	<p>К</p> <p>О-Н</p> <p>О-В</p> <p>С-п</p> <p>С-ч</p> <p>Г-п</p> <p>Г-ч</p> <p>У</p>

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации ЗАТО город Заозерск _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов
и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)**

_____ *Наименование объекта и организации*

_____ *Адрес*

№, № п/п	Наименование мероприятий (в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг)	Категории МГН (буквенное обозначение)	Срок исполнения (и этап работы*)	Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия (источник финансирования)	Примечание (дата контроля и результат)
I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым услугам					
1	Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
2	Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		

3**	Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»)				
3.1	По территории объекта				
3.1.1	Ремонтные работы:				
3.1.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.2	По входу в здание				
3.2.1	Ремонтные работы:				
3.2.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.3	По путям движения в здании				
3.3.1	Ремонтные работы:				
3.3.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.4	По зоне оказания услуг				
3.4.1	Ремонтные работы:				
3.4.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям				
3.5.1	Ремонтные работы:				
3.5.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.6	По системе информации - обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов				
3.6.1	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем,			Все категории	

	вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте				
3.6.2	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С			
3.6.3	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания	С			
3.6.4	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	Все категории			
3.6.5	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	Все категории			
3.7	По путям движения к объекту				
3.7.1	Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту	Все категории	(1 этап)		
3.7.2	Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта	Все категории	(1 этап)		

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1**	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)				
1.1	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	Все категории	(1 этап)		
1.2	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению)	Все категории	(1 этап)		

1.3	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Все категории	(1 этап)	
1.4	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	Все категории	(1 этап)	
1.5	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Г, С	(1 этап)	
2	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)		(1 этап)	
3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате		(1 этап)	
4	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	Все категории	(1 этап)	

* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания)

** - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочным представителем общественного объединения инвалидов

СОГЛАСОВАНО

Представитель общественного объединения инвалидов

Название организации

Фамилия, Имя, Отчество

Координаты для связи

Дата согласования « ____ » ____ 20 ____ г.

Согласовано без замечаний / с замечаниями (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий