



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2018 года

№ 199

**О внесении изменений в постановление Администрации
ЗАТО город Заозерск от 06.02.2018 № 57 «О межведомственной
комиссии для решения вопросов социального обеспечения
военнослужащих и членов их семей»**

В соответствии с п. 3 перечня поручений Губернатора Мурманской области от 24.01.2018 № ОС-3/ВФ, ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск, для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих и членов их семей,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих и членов их семей (далее – Положение).

2. Изложить состав межведомственной комиссии для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих и членов их семей (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.02.2018 № 57 «О межведомственной комиссии для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих и членов их семей», в новой редакции согласно приложения.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коноваловой О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 06.04.2018 № 199

Положение
о межведомственной комиссии для решения социальных вопросов
социального обеспечения военнослужащих и членов их семей

Комиссия создается в соответствии с п. 3 перечня поручений Губернатора Мурманской области от 24.01.2018 № ОС-3/ВФ, ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск, для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих и членов их семей.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, предприятий и учреждений (организаций) муниципального образования и командования гарнизона по решению социальных вопросов. Комиссия является постоянной.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет Глава администрации ЗАТО город Заозерск, который является председателем и руководит её деятельностью. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы администрации по социальным вопросам – начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. В состав Комиссии входят специалисты Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, специалист по вопросам ЖКХ, жилищный инспектор Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск, главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО город Заозерск, представитель Филиала МСЧ №3 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, командиры воинских частей, представитель филиала № 4ФГКУ «1469 Военно-морской клинический госпиталь» Министерство обороны РФ.

1.4. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях. Они могут быть заменены в случае отсутствия по уважительной причине.

1.5. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет секретарь – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.6. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся на основании постановлений Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются взаимодействие органов местного самоуправления, организаций, учреждений муниципального образования с командованием гарнизона по решению социальных вопросов (образование, торговля, здравоохранение, благоустройство, жилье и пр.).

2.2. В целях реализации возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. рассматривает проблемные вопросы социальной обстановки в ЗАТО город Заозерск;

2.2.2. осуществляет анализ и оценку основных проблем по указанным отраслям;

2.2.3. осуществляет мониторинг мер, направленных на улучшение показателей социальной стабильности.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивать в муниципальных учреждениях и структурных подразделениях Администрации ЗАТО город Заозерск, воинских частях Заозерского гарнизона информацию (сведения) в пределах своей компетенции, необходимые для работы Комиссии.

3.2. Привлекать должностных лиц, специалистов организаций, учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями) для участия в заседании Комиссии.

3.3. Вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4. Права членов Комиссии

4.1. Выносить вопросы на обсуждение Комиссии.

4.2. Организовывать изучение проблем, связанных с вопросами трудоустройства инвалидов и готовить по ним рекомендации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов и проводятся раз в квартал, относящихся к ее компетенции.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали больше половины членов от общего числа членов Комиссии или лиц, их заменяющих.

5.3. Решения Комиссии принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При принятии решений в случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса имеет председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

5.4. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

6.2. Утверждает принятые Комиссией решения и организационно обеспечивает их выполнение.

6.3. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.5. Утверждает состав Комиссии и групп экспертов.

6.6. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.7. На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь Комиссии

7.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

7.2. Ведет протоколы заседаний, подписывает их.

7.3. Предоставляет членам Комиссии информационно-справочные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.4. Координирует работу по выполнению решений Комиссии.

7.5. По указанию руководителя Комиссии приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии, определяет время и место заседаний и порядок проведения Комиссии.

7.6. В случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

**Состав комиссии для решения вопросов
социального обеспечения военнослужащих и членов их семей**

1. Председатель комиссии:

Урошлев Валерий Михайлович – Глава администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Заместитель председателя комиссии:

Колесникова Татьяна Ивановна – заместитель начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Секретарь комиссии:

Егорова Мария Вадимовна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Члены комиссии:

Крюкова Светлана Юрьевна – ведущий специалист Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Андреева Светлана Леонидовна – ведущий специалист Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Ашрафи Лейла Азизовна – ведущий специалист по вопросам ЖКХ, жилищный инспектор Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Бурлаков Александр Евгеньевич – заместитель командира в/ч 90430 по работе с личным составом (по согласованию);

- Ляшенко Лина Алексеевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Михайлик Денис Александрович – командир в/ч 77360-Т (по согласованию);

- Третьяков Дмитрий Геннадьевич – командир в/ч 77360-Г (по согласованию);

- Доможаков Александр Олегович – заместитель командира по работе с личным составом в/ч 22931 (по согласованию);

- Ольшанникова Алла Захаровна – заместитель начальника по медицинской части Филиала МСЧ №3 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (по согласованию);

- Еденов Ярослав Максатович – начальник филиала № 4 ФГКУ «1469 Военно-морской клинический госпиталь» Министерство обороны РФ (по согласованию);

- - Краснов Валерий Вениаминович – военный комендант военной комендатуры (гарнизона 3 разряда) (г. Заозерск Мурманской области) (по согласованию).