



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2018 года

№ 148

Об утверждении Инструкции по пропускному режиму

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить Инструкцию по пропускному режиму в ЗАТО город Заозерск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО город Заозерск Мурманской области от 03 сентября 2003 года №639 «Об утверждении Инструкции по пропускному режиму в ЗАТО г. Заозерск».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации ЗАТО город Заозерск

В. Урошлев

«22» 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОВД ЗАТО город Заозерск

п/п-к милиции

Н. Чухарев

«22» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Заозерского местного гарнизона
контр-адмирал

В. Барфоломеев

«02» 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
ВрИО начальника отдела ФСБ в/ч 30907

капитан

Д. Степанов

«02» 03 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по пропускному режиму в ЗАТО город Заозерск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании требований федеральных законов от 14 июля 1992 г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", «Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ», утвержденного постановлением Правительства РФ от 20 июня 1998 г. № 655 в редакции (Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1492, Постановления правительства РФ от 10 июля 2012 г. №702), «Перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение», утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 г. N 754, Приказа ФСБ РФ от 10.05.07 года «О внесении изменений в приказ ФСБ РФ от 02.06.06 г. № 240».

1.2. Для организации особого режима допуска и пребывания (проживания) в ЗАТО город Заозерск (далее – ЗАТО, закрытое административно-территориальное образование, закрытое образование, образование) определяются запретная (режимная) и контролируемая зоны. Запретная зона ЗАТО город Заозерск – территории ЗАТО, занятые объектами Министерства обороны РФ.

Контролируемая зона ЗАТО город Заозерск (далее – территория ЗАТО, контролируемая зона ЗАТО) – территория ЗАТО без территории объектов, устанавливаемая с целью ограничения доступа на нее граждан.

Настоящая Инструкция определяет пропускной режим в контролируемую зону:

- а) порядок доступа (выхода) граждан РФ, иностранных граждан, и лиц без гражданства, въезд (выезд) транспортных средств на территорию ЗАТО (с территории ЗАТО);
- б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;
- в) порядок выдачи пропусков и разрешений на вход (выход), въезд (выезд) граждан и транспортных средств на территорию (с территории) ЗАТО;
- г) перечень и полномочия должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче разрешений (пропусков) соответствующих видов;
- д) порядок контроля обоснованности выдачи разрешений (пропусков), своевременностью их изъятия и погашения;

в) порядок въезда (выезда) иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Порядок организации и осуществления пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО является обязательным для выполнения всеми структурами и органами, осуществляющими пропускной режим на территории ЗАТО и военных объектов, а также для всех государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций, любых форм собственности, находящихся вне ЗАТО, если их деятельность связана с необходимостью нахождения в ЗАТО, а также для вышеуказанных структур зарегистрировавших свою деятельность в его пределах.

1.4. Пропускной режим в ЗАТО город Заозерск служит интересам создания необходимых условий для обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации и Министерства Энергетики Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО.

Пропускной режим устанавливается с целью:

- обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;
- обеспечения защиты сведений о ядерно-опасных объектах, других видах вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну;
- пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;
- защиты окружающей среды.

1.5. Пропускной режим – совокупность правил (правовых норм), определяющих порядок санкционированного доступа (прохода, проезда) граждан на территорию ЗАТО, охраняемого объекта, а также ввоза (вывоза) грузов и документов.

1.6. Установление иных правил пропускного режима в ЗАТО город Заозерск не допускается. Всякое ограничение граждан в их правах и свободах допустимо только на основании и в порядке, предусмотренном Законами РФ.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСОБОГО РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЕ

2.1. Основой обеспечения особого режима в контролируемой зоне является установление особых условий въезда и пребывания граждан на территории закрытого административно-территориального образования город Заозерск.

2.2. Границы ЗАТО города Заозерск Мурманской области определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 июня 2000 года № 1208. Заозерский местный гарнизон, в границах административных районов: территория Кольского района Мурманской области с границами: искл. отм. 267, искл. отм. 270, искл. отм. 238, искл. озеро Лайя, искл. отм. 578, искл. отм. 451, искл. отм. 310, искл. 290, вкл. отм. 283, вкл. мыс Добрячий, по береговой линии Мотовского залива, вкл. о. Кувшин, искл. отм. 267.

2.3. Границы контролируемой и запретных зон ЗАТО город Заозерск обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются заграждениями, техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на начальника Заозерского местного гарнизона и на начальников объектов.

2.4 Для охраны контролируемой зоны ЗАТО используются:

- 1) штатные подразделения военизированной охраны по охране ЗАТО, которые при необходимости, по согласованию, могут усиливаться подразделениями ОВД;
- 2) специально назначенные начальником Заозерского местного гарнизона военнослужащие из числа воинских частей и подразделений, дислоцирующихся в гарнизоне.

Использование других видов вооруженной охраны на территории ЗАТО запрещается.

Все подразделения при несении службы по охране контролируемой зоны и организации пропускного режима на КПП руководствуются действующим

законодательством РФ.

2.5. Организация охраны контролируемой зоны закрытого образования осуществляется комиссией, состоящей из представителей военного командования, Отдела внутренних дел ЗАТО город Заозерск, органов федеральной службы безопасности, Администрации ЗАТО город Заозерск, состав которой утверждается постановлением Главы Администрации ЗАТО город Заозерск по согласованию с руководителями вышеуказанных органов.

2.5.1. Комиссия устанавливает:

- виды и систему охраны;
- численность личного состава подразделений охраны;
- объем и сроки строительства инженерно-технических сооружений, контрольно-пропускных пунктов, караульных помещений, казарм и других необходимых сооружений;
- сроки выполнения мероприятий по подготовке объекта к приему под охрану;
- порядок организации разработки и осуществления мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

2.5.2. Комиссия согласовывает внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию в соответствии с действующим законодательством, а также разрабатывает в пределах полномочий другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого режима пропуска и пребывания в ЗАТО.

2.6. В целях обеспечения санкционированного доступа граждан и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО устанавливаются контрольно-пропускные пункты (КПП) и осуществляется патрулирование гарнизонными патрулями и нарядами ОВД ЗАТО.

2.6.1. КПП оборудуются и устанавливаются:

- КПП-4 - на автодороге при въезде в г. Заозерск с направления п. Видяево (автодорога используется в интересах Министерства обороны Российской Федерации, выходит непосредственно на запретную зону, поэтому санкционированный доступ граждан и проезд транспортных средств осуществлять через начальника Заозерского местного гарнизона;

- КПП-5 - на 16-м км автодороги г. Заозерск с направлением к автодороге г. Мурманск - н.п. Печенга;

2.7. Организация несения службы на КПП и маршруты (направления) патрулирования на территории контролируемой зоны ЗАТО определяются соответствующими инструкциями, утверждаемыми начальником Заозерского местного гарнизона, при необходимости согласовываются с иными заинтересованными органами.

2.8. В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, для перекрытия каналов незаконного провоза оружия (химических, наркотических и других запрещенных законом изделий и предметов (товаров)), а также для пресечения возможных противоправных действий, по распоряжению начальника Заозерского местного гарнизона, по согласованию с Главой администрации ЗАТО, начальником ОВД ЗАТО и УФСБ РФ по Мурманской области могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима, проверки или досмотра автомобильного и других видов транспорта, независимо от их форм собственности.

2.9. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие в ЗАТО город Заозерск, должны быть ознакомлены с условиями особого режима в ЗАТО. Ознакомление с условиями особого режима производится:

- работающих граждан – руководителями учреждений, предприятий, организаций любых форм собственности и командирами войсковых частей;
- неработающих граждан, проживающих в ЗАТО город Заозерск или вновь прибывших в ЗАТО – Администрацией ЗАТО город Заозерск;
- военнослужащих, проходящих службу в войсковых частях, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск или прибывающих на территорию ЗАТО в войсковые части – командирами войсковых частей.

Въезд в ЗАТО город Заозерск, передвижение и выезд из него лицам, не проживающим в

ЗАТО постоянно, без пропусков или иных документов, дающих право на въезд (выезд), запрещается.

2.10. Лица, въезжающие (выезжающие) на территорию ЗАТО и находящиеся в закрытом образовании, обязаны предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ на право въезда (пребывания) в ЗАТО, установленный настоящей Инструкцией, а так же предоставлять автотранспорт для осмотра, по требованию лиц дежурно-вахтенной службы КПП (при проверке документов у въезжающего (выезжающего) на КПП), сотрудников органов ФСБ РФ и ОВД ЗАТО.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОФОРМЛЕНИИ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ (ПРОПУСКОВ) СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДОВ

Принимать решение об оформлении пропусков для въезда в ЗАТО город Заозерск и в запретные зоны по согласованию с органами ФСБ РФ имеют право должностные лица, определенные пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящей Инструкции, а также лица, временно исполняющие их обязанности.

3.1. Принимать решения об оформлении и выдаче пропусков для въезда в контролируруемую зону имеют право:

3.1.1 Начальник штаба СФ (заместитель начальника штаба СФ):

- о въезде на территорию ЗАТО граждан РФ,
- о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск иностранных граждан (лиц без гражданства) государств участников СНГ, после согласования с Главой администрации ЗАТО город Заозерск, органами ФСБ России и проведения проверочных мероприятий органами ФМС и МВД на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных статьями 26 и 27 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», прибывающих к проживающим в ЗАТО близким родственникам.

3.1.2 Начальник Заозерского местного гарнизона (лицо, временно исполняющее его обязанности) – о въезде на территорию ЗАТО граждан РФ после согласования с отделом ФСБ РФ войсковая часть 30907.

3.2. Решение о допуске представителей организаций промышленности на объекты Северного флота, расположенные на территории гарнизона, для выполнения производственных работ осуществляется начальником штаба СФ (заместителем начальника штаба СФ) в соответствии с требованиями директивы Командующего Северным флотом от 10.04.2014 г. №Д-4.

3.3. Въезд на территорию ЗАТО иностранных граждан, для которых предусмотрен визовый режим въезда на территорию Российской Федерации, осуществляется по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с ФСБ России или УФСБ России по Мурманской области.

3.4. Должностные лица в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. обязаны:

- организовать учет, оформление, выдачу пропусков установленного образца в соответствии с требованиями, предписанными для обращения с документами строгой отчетности;
- в установленные законодательством и положениями настоящей Инструкции сроки, рассматривать заявки граждан на получение пропусков и принимать соответствующие решения;
- производить информирование граждан, проживающих в ЗАТО, об изменении порядка приема на рассмотрение, принятия решения об оформлении, причинах отказа в получении пропуска на территорию ЗАТО;
- осуществлять постоянный и действенный контроль за обоснованностью выдачи пропусков.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА ВЪЕЗД ВЗАТО город Заозерск ГРАЖДАНам РФ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ РФ

4.1. Право на проход (проезд) в контролируемую зону, а также нахождение на территории контролируемой зоны ЗАТО дает документ, удостоверяющий личность с регистрацией по месту проживания в ЗАТО или пропуск, выдаваемый на основании личных заявлений граждан или ходатайств организаций и общественных объединений.

4.2. Оформление и выдачу пропусков для въезда (прохода) и временного пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО город Заозерск осуществляет бюро пропусков гарнизона. Пропуска считаются действительными, только если они соответствуют установленному образцу (приложение 1), и при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Пропуска, оформленные для въезда в ЗАТО город Заозерск, действительны только на его территории.

4.3. Форма пропуска утверждается начальником Заозерского местного гарнизона. После утверждения образец пропуска размещается на КПП контролируемой зоны ЗАТО. Пропуска являются документами строгой отчетности, подлежат учету в специальных книгах учета, и сдаче (возвращению) по минованию надобности (окончанию срока действия) в бюро пропусков гарнизона или на КПП контролируемой зоны ЗАТО при окончательном выезде.

4.4. Образцы подписей должностных лиц гарнизона, уполномоченных для решения вопросов въезда граждан на территорию ЗАТО город Заозерск должны находиться в бюро пропусков гарнизона, в Администрации ЗАТО и на КПП.

4.5. Отношения, заявления, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков на въезд в ЗАТО, подшиваются в дела и хранятся один год после окончания его ведения.

4.6. В целях оперативного решения вопросов, связанных с въездом (выездом) граждан, на КПП ЗАТО должны находиться номера телефонов и время работы соответствующих должностных лиц и служб, уполномоченных на их решение (приложение № 2).

4.7. Руководители предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений для решения производственных, социально-культурных и других вопросов, предоставляют заявления, списки или ходатайства по установленной форме в двух экземплярах не менее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты въезда:

- по линии администрации – в Администрацию ЗАТО город Заозерск (переулок Школьный, д. 1);
- для решения вопросов по линии Министерства обороны РФ – в бюро пропусков гарнизона (улица Рябинина, д. 15).

При этом должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование организации;
- установочные сведения на граждан, которые въезжают на территорию ЗАТО (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные удостоверения личности, место жительства, гражданство, специальность, должность);
- цель прибытия;
- сроки нахождения в ЗАТО.

Заявления (списки, ходатайства) подписываются руководителем организации и скрепляются печатью (приложение 5).

4.8. Заявления на оформление пропусков для въезда (прохода) в ЗАТО город Заозерск гражданами РФ пишутся в соответствии с установленной формой и подаются не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты въезда в Администрацию ЗАТО город Заозерск (переулок Школьный, д. 1). Граждане, подающие заявление для оформления пропуска, обязаны мотивировать необходимость въезда в ЗАТО, предоставить ксерокопию паспорта въезжающего (2,3 и 5 лист), и ксерокопии документов, подтверждающих родственные отношения въезжающих лиц.

Документами, подтверждающими родственные отношения, могут являться: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия записи акта гражданского состояния, справка жилищных органов или органов местного самоуправления, справка УФМС и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.

Подача заявлений и получение пропусков производится лично заявителем. Заявитель (приглашающая сторона) обязан самостоятельно доставить пропуск приглашаемому лицу (для предъявления на КПП) и обеспечить его своевременный выезд с территории ЗАТО город Заозерск по окончании срока действия пропуска.

В отдельных случаях (отсутствие гражданина на территории ЗАТО, болезненное состояние заявителя) заявление может быть подано по почте или через доверенное лицо. В этом случае пропуск может быть выслан письмом заявителю либо передан на контрольно-пропускной пункт.

4.9. Военнослужащие войсковых частей гарнизона для оформления пропусков на въезд (проход) в ЗАТО город Заозерск своих близких родственников подают в бюро пропусков гарнизона (улица Рябинина, д. 17) ходатайство в соответствии с установленной формой и ксерокопии документов родственников, удостоверяющих личность, гражданство РФ и регистрацию по месту проживания не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты въезда.

4.10. Начальник бюро пропусков гарнизона производит прием документов от граждан на оформление пропусков. После принятия документов направляет их для рассмотрения в территориальное подразделение ФМС РФ и для согласования в отдел ФСБ РФ войсковая часть 30907, после чего представляет документы начальнику Заозерского местного гарнизона для принятия решения.

4.11. Пропуска подразделяются:

- для граждан, зарегистрированных в Мурманской области прибывающих в гости к близким родственникам – срок действия до окончания текущего года;
- для граждан, зарегистрированных в других регионах РФ – срок действия до 30 суток;
- для граждан, прибывающих по производственной необходимости организаций, расположенных на территории контролируемой и запретной зоны ЗАТО, в которых они работают – срок действия до окончания текущего года;

Пропуска оформляются только при наличии на это оснований, определенных настоящей Инструкцией и принятых решений соответствующих должностных лиц. В остальных случаях оформлять пропуска запрещается.

4.12 Заявления (списки, ходатайства) высылаются (вручаются, передаются) в адрес принимающей стороны (юридического лица), находящегося и зарегистрированного на территории ЗАТО и, после оформления на нем подтверждающих необходимость нахождения заявителя в ЗАТО данных, передаются (высылаются) соответственно начальнику гарнизона.

4.13 В случаях оформления пропусков на граждан РФ, не зарегистрированных на территории ЗАТО город Заозерск и принимаемых на работу на объекты (в воинские части) или предприятия (учреждения) различных форм собственности, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО город Заозерск, к отношению (заявлению) прикладывается справка Центра занятости ЗАТО город Заозерск о том, что вакансии на данном предприятии (учреждении) за счет имеющихся трудовых ресурсов ЗАТО город Заозерск заполнена быть не может.

Кроме того, в случае необходимости выяснения оснований для въезда и проживания в ЗАТО, заявления по въезду и временному пребыванию физических лиц, указанных п.п. 3.1. и 3.2., не зарегистрированных по месту жительства в ЗАТО город Заозерск от граждан (жителей город Заозерск), ходатайствующих о разрешении въезда в ЗАТО, рассматриваются в индивидуальном порядке на личном приеме у Главы Администрации города или

уполномоченных им должностных лиц, который проводится еженедельно в утверждённые дни и время без предварительной записи.

Приём населения по вышеуказанным вопросам начальником гарнизона осуществляется в Центре культурного и библиотечного обслуживания г. Заозерска в первую, третью пятницу каждого месяца с 16.00 до 17.00 по предварительной записи по телефону через заместителя начальника гарнизона по воспитательной работе телефон: 8(815) 56-69-066.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ГРАЖДАН РФ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАТО

5.1 Для постоянного проживания и временного пребывания на территории ЗАТО в установленном порядке разрешается въезд следующим категориям граждан:

5.1.1 гражданам РФ, заключившим договор (контракт) с администрацией органа местного самоуправления, администрацией объекта Министерства обороны РФ или зарегистрированными в налоговых органах РФ организациями – юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО город Заозерск, на период действия договора;

5.1.2 сотрудникам органов внутренних дел РФ и МЧС России, обеспечивающим охрану правопорядка, противопожарную безопасность и защиту населения от чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО город Заозерск;

5.1.3 военнослужащим Вооруженных Сил РФ, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

5.1.4 членам семей (граждан РФ) вышеуказанных категорий граждан;

5.1.5 гражданам РФ, прибывающим для воссоединения семей, при наличии постоянно проживающих на территории ЗАТО близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат или сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные);

5.1.6 гражданам РФ - владельцам недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО;

5.1.7 сотрудникам и представителям государственных структур РФ, проводящим работы в интересах жизнеобеспечения и удовлетворения социально-культурных потребностей объектов гражданского назначения.

5.2. Въезд для временного пребывания на территории ЗАТО разрешается в установленном порядке следующим категориям граждан:

5.2.1. членам семей и родственникам (граждан РФ) граждан в т. ч. военнослужащих, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, постоянно проживающих на территории ЗАТО (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат, сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные), по их (жителей ЗАТО) личному заявлению (для опекунов – по личному заявлению желающих въехать) и представлению документов, подтверждающих степень родства;

5.2.2. гражданам РФ, сопровождающим грузы, предназначенные для города Заозёрск, нужд объекта в сопровождении представителей, назначаемых руководителем органа местного самоуправления, руководителем объекта;

5.2.3. гражданам РФ, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор (контракт) с организациями – юридическими лицами, расположенными на его территории в контролируемой зоне, на период действия договора;

5.2.4. членам команд и групп, следующих в контролируемую зону ЗАТО для ликвидации чрезвычайных происшествий и ситуаций;

5.2.5. гражданам РФ, следующим в ЗАТО по вызову правоохранительных и судебных органов.

5.2.6. гражданам РФ, не имеющим допуска, следующим на территорию объекта по производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных потребностей военнослужащих или персонала объекта;

5.2.7. гражданам РФ, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор (контракт) с руководством объекта для работы на его территории;

5.2.8. членам команд и групп, следующих на территорию объекта для ликвидации чрезвычайных происшествий и ситуаций.

5.2.6, 5.2.7, 5.2.8 согласование вопроса их въезда в ЗАТО с органом местного самоуправления не является необходимым.

5.3 Разрешительными полномочиями по решению вопросов временного пребывания и регистрации по месту жительства граждан РФ на территории ЗАТО город Заозерск обладает Глава администрации ЗАТО город Заозерск.

5.4. Вопросы о проживании (временном пребывании) в ЗАТО граждан РФ, не относящихся к перечисленным категориям, решаются в индивидуальном порядке, по их письменному заявлению начальником Заозерского местного гарнизона, согласовываются с органами ФСБ, исходя из требований по обеспечению режима ЗАТО.

5.5. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в контролируемой зоне возлагается на начальника Заозерского местного гарнизона.

5.6. Граждане, въезжающие (выезжающие) на территорию ЗАТО город Заозерск, обязаны предъявлять документы, дающие право въезда (см. таблицу 1) и автотранспортное средство для осмотра дежурно-вахтенной службе КПП.

Таблица 1.

№ п/п	Категория граждан	Документ – основание для въезда
1.	Граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО город Заозерск	Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО
2.	дети до 14 лет (следующие с родителями)	Паспорт родителя и свидетельство о рождении ребенка.
3.	дети до 14 лет (следующие с иными сопровождающими лицами)	Свидетельство о рождении и справка из органа по регистрации и учёту граждан, подтверждающая проживание в ЗАТО город Заозерск.
4.	Военнослужащие штаба СФ	Специальный пропуск штаба СФ, удостоверение личности
5.	Представители центральных и региональных государственных надзорных (кроме прокуроров, военных прокуроров, работников прокуратуры), и контрольных органов.	Именной список, заверенный печатью начальника гарнизона согласованный с органами ФСБ
6.	Должностные лица органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, Федеральной службы охраны Российской Федерации, прокуратур, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной миграционной службы Российской Федерации, судьи	Служебное удостоверение, утверждённый образец которого находится в составе служебной документации дежурного по КПП в дежурном помещении.

№ п/п	Категория граждан	Документ – основание для въезда
7.	Депутаты Государственной Думы, Совета Федерации Федерального собрания РФ, должностные лица Правительства Мурманской области (заместители Губернатора, руководители министерств, комитетов, управлений), работники аппарата Мурманской областной Думы.	Служебное удостоверение, утверждённый образец которого находится в составе служебной документации дежурного по КПП в дежурном помещении,
8.	Группы граждан, следующих для оказания помощи предприятиям и организациям, бригады артистов и т.д.	Паспорта граждан РФ, именной список заверенный печатью начальника гарнизона согласованный с органами ФСБ.
9.	Военнослужащие ВС РФ, постоянно проживающие в ЗАТО город Заозерск	Удостоверение личности и отпускной билет (командировочное предписание) Паспорт гражданина РФ.
10.	Члены семей военнослужащих (жена, муж, дети до 18 лет), сведения о которых вписываются в служебные предписания или отпускные билеты	Паспорт граждан РФ.
11.	Военнослужащие ВС РФ - граждане РФ	Удостоверение личности и отпускной билет(командировочное предписание)
12.	Лица, вызванные в органы следствия, прокуратуры или суда.	Документ, удостоверяющий личность и повестка, выданная этими органами
13.	Иностранные граждане, лица без гражданства	Документ, удостоверяющий личность, специальное разрешение штаба СФ
14.	Граждане, временно проживающие на территории ЗАТО город Заозерска	Паспорт граждан РФ, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.

Примечание:

1. Временный документ, удостоверяющий личность и выданный взамен утраченного (паспорта, удостоверения личности и т.п.) также может подтверждать личность лица и его право на проезд через КПП.

2. Руководителям учреждений, указанных в строке 6, 7 таблицы надлежит направить образцы служебных удостоверений персонала, спецпропусков автотранспорта своих учреждений и ходатайства для проезда при их предъявлении в адрес начальника Заозерского местного гарнизона в случаях:

- если форма служебного удостоверения (спецпропуска) изменена;
- если данный образец служебного удостоверения (спецпропуска) не включён (отсутствует) в составе служебных документов у дежурного по КПП.

5.8. Все граждане РФ, не вошедшие в п.5.6, для въезда (выезда) в контролируемую зону ЗАТО обязаны оформить пропуска (списки) на въезд.

5.9. Для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск представителей средств массовой информации заинтересованной стороной, кроме выполнения процедур в соответствии с настоящей Инструкцией, осуществляется согласование с командованием ОСК Северного флота целей пребывания и плана их работы.

На съёмках в обязательном порядке присутствуют представители от военного командования и органов местного самоуправления, которые имеют право потребовать просмотреть и откорректировать отснятый видеоматериал.

В случае нарушения представителями СМИ установленного порядка и правил работы, дальнейшее осуществление ими деятельности на территории ЗАТО прекращается.

5.10. Граждане РФ, въезжающие на территорию ЗАТО город Заозерск на срок более 07 дней обязаны в трехдневный срок зарегистрироваться в органе регистрационного учёта Отдела внутренних дел ЗАТО город Заозерск (для военнослужащих – в военной комендатуре гарнизона). Физическим лицам, прибывающим с частным визитом в контролируемую зону ЗАТО на срок от 03 дней до 07 дней надлежит пройти регистрацию в дежурной части ОВД. Оформление регистрации по месту пребывания и месту жительства осуществляется только на основании выданного пропуска на въезд на территорию ЗАТО с указанием цели прибытия.

Продление действия вышеуказанных разрешений (пропусков) ЗАПРЕЩАЕТСЯ, оформляются новые документы.

Для регистрации по месту жительства или месту пребывания (временная регистрация) в город Заозерск гражданину необходимо подать в многофункциональный центр «Мои документы» (адрес: город Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, 18) документы в соответствии с установленным перечнем, с согласованием уполномоченного представителя Администрации, и пропуск, подписанный начальником Заозерского местного гарнизона на въезд и пребывание в контролируемой зоне ЗАТО, в котором отражается срок и цель въезда.

Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учёта по месту жительства.

По истечении срока действия пропуска, получившие его лица обязаны сдать пропуск в бюро пропусков по месту его выдачи или на КПП ЗАТО при выезде с территории ЗАТО город Заозерск.

Лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течение суток.

6. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ГРУЗОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРУЗОВ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

6.1. Ввоз (внос) материальных ценностей, продуктов питания на территорию ЗАТО город Заозерск производится:

6.1.1. для обеспечения жизнедеятельности город Заозерск и его жителей государственными (кроме структур Министерства обороны РФ) муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами – по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз установленных форм для организаций – отправителей (поставщиков), (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта и их представителей; накладные, счета – фактуры - для частного лиц и транспорта);

6.1.2. для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск военным транспортом или представителями Министерства обороны РФ - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, в соответствии с требованиями приказов и директив Министерства обороны РФ, а также пропускным документам, введённым в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.) на основании нормативно-правовых документов МО РФ.

6.2. Вывоз (вынос) материальных ценностей, продуктов питания и других материалов с территории ЗАТО город Заозерск производится:

6.2.1. с территории контролируемой зоны ЗАТО город Заозерск государственным (кроме структур Министерства обороны РФ) муниципальным и частным автотранспортом представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами – по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам установленных форм для организаций – отправителей (поставщиков), (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для муниципального транспорта; накладные, счета – фактуры - для частного транспорта и частных лиц);

6.2.2. для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск военным транспортом - по оформленным путевым и расходно-приходным документам, а также по пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.);

6.3. Путевая документация и документы на ввоз (вывоз) груза согласовываются с должностными лицами, которыми оформляется пропуск (списки) на въезд (выезд).

6.4. Проверке подлежит весь грузовой транспорт и грузы, независимо от форм собственности, для чего в районе КПП оборудуются специальные площадки. Водители автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО, должны иметь документы на груз, личные пропуска и документы, удостоверяющие личность.

6.5. Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждане для получения разрешения на вывоз металлолома из контролируемой зоны, заблаговременно обращаются в администрацию ЗАТО Заозерск по адресу; г. Заозерск Мурманской области, переулок Школьный д.1.Срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на вывоз металлолома из ЗАТО г. Заозерск - в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

6.6. Осмотру не подлежит спецтранспорт, следующий для выполнения служебных задач и неотложных действий Министерства обороны РФ, Федеральной службы охраны, Федеральной почтовой и специальной связи (ФПС),Сберегательного банка России, спецтранспорт ОВД при перевозке заключенных под стражу. Въезд указанного транспорта осуществляется по спискам при наличии спецпропусков.

При доставке (перевозке) специальных грузов (документов) сопровождающие их лица обеспечиваются установленными инструкциями, удостоверениями на право их безосмотрового провоза.

Также, не подлежит осмотру служебный и личный транспорт сотрудников ФСБ, ФСО и прокуратуры, следственного комитета РФ.

6.7.В экстренных случаях или при возникновении чрезвычайной обстановки въезд (выезд) в ЗАТО физических и юридических лиц, ввоз (вывоз) грузов может осуществляться по непосредственному распоряжению начальника гарнизона, согласованному с органами ФСБ с последующим оформлением необходимых документов. При этом данные распоряжения письменно оформляются дежурным по КПП в специальном журнале,

6.7.1. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи пропускаются на территорию ЗАТО для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных по документам, удостоверяющим личность и подтверждающим соответствующий вызов на территорию ЗАТО.

6.8. Руководители объектов (командиры воинских частей) и предприятий (организаций) несут ответственность за выполнение установленной инструкцией порядка пропускного режима ЗАТО в отношении граждан, непосредственно прибывающих на территорию подчиненных им объектов (воинских частей) и предприятий (организаций) и ввозимых (вывозимых) любыми видами транспорта грузов.

7. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО город Заозерск

7.1. Территория ЗАТО город Заозерск включена в перечень территорий, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение (приложение 4).

Особенности въезда и пребывания в ЗАТО город Заозерск иностранных граждан;

7.2. Проекты международных контрактов (соглашений и т.д.), заключаемых Администрацией ЗАТО город Заозерск подлежат обязательному согласованию с Министерством обороны Российской Федерации (штабом Северного флота) и Федеральной службой безопасности Российской Федерации (УФСБ России по Мурманской области) до их подписания, если в них предусматривается доступ иностранных граждан на территорию ЗАТО.

7.3. Иностранец (лицо без гражданства) имеет право на въезд, временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО при наличии документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации, и на основании:

- специального разрешения на временное пребывание, выданного командованием Северного флота;

- разрешения на временное проживание, вида на жительство с отметкой о регистрации в ЗАТО, выданных Управлением Федеральной миграционной службы России по Мурманской области;

7.4. Проживающие в ЗАТО граждане (далее заявители) для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства представляют в Администрацию ЗАТО город Заозерск, заявления по установленной в приложении № 5 к настоящей Инструкции форме и документы, подтверждающие родственные отношения.

Документы должны быть представлены заверенными надлежащим образом копиями.

Указанный перечень, формы документов и образцы их заполнения должны находиться в доступных для ознакомления с ними местах в Администрации ЗАТО город Заозерск, расположенном по адресу: город Заозерск ул. Школьная д. 1.

7.5. Оформленное штабом Северного флота специальное разрешение на въезд и пребывание иностранных граждан стран СНГ на территории ЗАТО направляется в бюро пропусков гарнизона для вручения заявителю. Срок временного пребывания иностранных граждан (лица без гражданства) в ЗАТО определяется в специальном разрешении и не может превышать 90 суток.

7.6. Въезд иностранных граждан для стран, въезд в РФ из которых ограничивается визой на территорию ЗАТО город Заозерск осуществляется по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области – на срок действия визы.

7.7. Руководители организаций, осуществляющих прием иностранных граждан, не позднее, чем за 5 дней до приема уведомляют администрацию ЗАТО город Заозерск и должностных лиц указанных в пункте 3.1 настоящей Инструкции.

7.8. Лицам, не являющимся жителями ЗАТО и не имеющим соответствующих документов, установленных настоящей Инструкцией, на право въезда, пребывания и проживания в закрытом образовании, въезд в ЗАТО запрещен.

7.9. Российское физическое или юридическое лицо, приглашающее иностранных граждан или лиц без гражданства в ЗАТО несёт ответственность за обеспечение их въезда, пребывания и выезда из ЗАТО в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. Иностранец (лицо без гражданства), въехавший в ЗАТО, обязан зарегистрироваться в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию в органах внутренних дел.

Регистрация детей, не достигших возраста восемнадцати лет и въехавших в Российскую Федерацию вместе с родителями или с одним из них, производится одновременно с регистрацией родителей (родителя).

7.11. Порядок регистрации, учёта и контроля за пребыванием иностранных граждан на территории ЗАТО (Российской Федерации) и органы его осуществляющие определённых действующим законодательством.

7.12. В исключительных случаях, приглашение на въезд и пребывание в ЗАТО иностранных граждан и лиц без гражданства может быть выдано в течение 3 рабочих дней с момента обращения (подачи заявления) с последующим уведомлением разрешительного органа МО РФ и органов ФСБ РФ о принятом решении (несмотря на наличие оснований для отказа) в случаях, когда близкие родственники въезжают для кратковременного пребывания (до 10-ти суток) в связи со смертью, тяжелым состоянием здоровья или необходимостью экстренного лечения проживающего в ЗАТО близкого родственника. В последствии, с разрешения и согласования всех уполномоченных органов, участвующих в разрешительной процедуре по въезду и временному пребыванию граждан иностранных государств и лиц без гражданства в ЗАТО, въезжающему может быть представлен период пребывания в контролируемой зоне.

7.13 Иностранцам и лицам без гражданства в выдаче специального разрешения для въезда и пребывания в ЗАТО может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии обоснования необходимости для въезда (пребывания) на территорию ЗАТО;
- при не возврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО при предыдущем посещении;
- при наличии административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО, совершенное в течение года;
- при отсутствии согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или УФСБ России по Мурманской области;
- в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, В СВЯЗИ С ОБРАЩЕНИЕМ СВОИХ БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Граждане РФ, проживающие в ЗАТО город Заозерск, в том числе военнослужащие, представляют через бюро пропусков гарнизона заявления на имя Главы Администрации с ходатайством о начале оформления приглашения на въезд и документы, подтверждающие родственную близость с гражданами иностранного государства и лицами без гражданства. После получения положительной резолюции вышеуказанного должностного лица, заявитель подготавливает в соответствии с действующим законодательством РФ в бюро пропусков гарнизона пакет документов для оформления приглашения на въезд. Перечень представляемых документов и порядок их представления, определяется в соответствии с требованиями нормативных актов УФМС МВД РФ.

8.2. В установленные сроки проверяется достоверность представленных заявителями сведений по линии МВД и других заинтересованных органов, согласовывает вопросы въезда с УФСБ по Мурманской области, готовит и направляет документы в уполномоченные для решения вопросов въезда и пребывания органы Министерства обороны.

Орган Министерства обороны, уполномоченный решать вопросы въезда и пребывания в ЗАТО, учитывая мнение территориального органа ФСБ, принимает решение, о котором

сообщает в бюро пропусков гарнизона, для извещения инициатора обращения и выполнения действий, предписываемых ведомственными нормативными актами, копия решения направляется в УФСБ России по Мурманской области.

8.3. На основании полученного разрешения, заявитель получает и доступным ему способом доставляет специальное разрешение своему родственнику.

8.4. Организация оформления вида на жительство, гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Приём организованных иностранных делегаций на территории ЗАТО осуществляется с разрешения и под контролем штаба Северного флота по согласованию с Управлением ФСБ России по Мурманской области.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

9.1. Администрация ЗАТО, командование гарнизона и воинских частей, руководители предприятий, организаций и учреждений обеспечивают свободное ознакомление граждан с порядком въезда и нахождением в ЗАТО.

9.2. Иные особенности порядка въезда и выезда граждан могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти, командованием объекта Министерства обороны РФ в пределах их полномочий, в случаях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения опасности для жизни и здоровья населения, защите их прав, сохранению материальных ценностей.

9.3. Контроль за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах ЗАТО город Заозерск возлагается на ОВД ЗАТО город Заозерск.

9.4. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют соответствующие органы военного командования город Заозерск в пределах своих полномочий.

Основанием для проведения контроля являются предписания (распоряжения), выданные руководителями указанных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ИНСТРУКЦИЮ.

В пределах своей компетенции федеральные органы исполнительной власти, начальник Заозерского местного гарнизона и орган местного самоуправления ЗАТО город Заозерск могут вносить изменения и дополнения в настоящую инструкцию в случае изменения действующего законодательства.

Внесение изменений и дополнений в настоящую инструкцию должно быть оформлено в письменном виде и подписано всеми сторонами, имеющими согласовательные функции.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан



В. Краснов

Образец пропуска
для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск

ПРОХОДЯЩИЙ № 880
16.12.10г

Действителен до 16.01.11 года

ПРОПУСК

003143

Выдан ВАСИЛИЙ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ
фамилия имя, отчество

1955 01 1955
дата рождения гражданство

г. Заозерск Мурманской области
место жительства

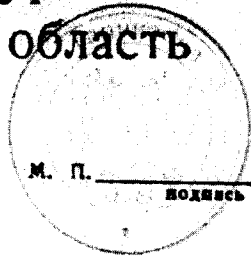
ул. Пискаревская д. 13 кв. 20

К гражданину(во) ВАСИЛИЙ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ

Проживающему: г. Заозерск ул. Пискаревская д. 13 кв. 20

ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ
подпись подпись

г. Заозерск
Мурманская
область



[Handwritten signature]

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА
капитан



[Handwritten signature]

В. Краснов

**Номера телефонов
должностных лиц гарнизона, уполномоченных на решение вопросов
пропуска граждан РФ в контролируемую зону ЗАТО город Заозерск**

№№ п.п.	Наименование	№ телефонов	Время работы	Полномочия должностных лиц по пропускному режиму
	Начальник гарнизона контр-адмирал ВАРФОЛОМЕЕВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	69-300		В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции
	Начальник штаба войсковой части 90430 капитан 1 ранга ЮРКОВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	69-302	С понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, обед – 14.00 – 16.00	В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции
	Заместитель командира войсковой части 90430 ШУЛЬГА ПАВЕЛ НИКОЛАЕВИЧ	69-196		В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции

ВОЕННЫЙ КОМЕНДАНТ ГАРНИЗОНА
капитан



В. Краснов

**Перечень
документов, представляемых заявителями (физическими лицами) для въезда
в ЗАТО город Заозерск**

1. Заявление установленного образца на имя Главы администрации с подробным изложением необходимости въезда и пребывания на территории ЗАТО город Заозерск.
2. Паспорта (удостоверение личности) приглашающей и ксерокопии документов, удостоверяющих личность въезжающей стороны.
3. Оригиналы и ксерокопии подтверждающих родство или необходимость въезда документов.
4. Договор найма жилья (ордер на квартиру) по месту регистрации приглашающей стороны.

**для временного пребывания и постоянной регистрации на территории ЗАТО город
Заозерск необходимо дополнительно представить:**

5. Справку из жилищного отдела о статусе жилой площади, на которой планируется регистрация по месту жительства (служебная, муниципальная, приватизированная).
6. Справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги.
7. Для иностранных граждан и лиц без гражданства необходимо предоставить копию решения на временное пребывание на территории Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации.

Примечание: Если гражданин (граждане) РФ въехал в ЗАТО по пропуску для временного пребывания, то дополнительно предъявляется пропуск.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан



В. Краснов

Образец специального разрешения
для въезда на территорию ЗАТО иностранных граждан и лиц без гражданства

Лицевая сторона

Действует с 14 ноября 20010 г.
по 15 ноября 20010 г.



Специальное разрешение

Выдано гражданину Беларуси
Самбоновой Зинаида Петровна

Для въезда (выезда) в закрытое административно-территориальное образование г. Зосдорск

Действительно при предъявлении паспорта
М.П. Заместитель начальника штаба СФ
Р. Мобильный



Экз. № 006021 *

Таб. ИСФ 324 40

Обратная сторона



ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА
капитан

В. Краснов

**Образец списка сотрудников
организаций для въезда в ЗАТО город Заозерск**

С.И. Иванов
14.11.10

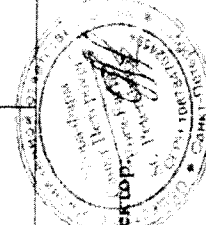
Б.П.Р. СПИСОК сотрудников ООО «Фора-Фарм-СФ»

для въезда в ЗАТО г. Заозерск Мурманской области в период с 10 января по 31 декабря 2011 года.

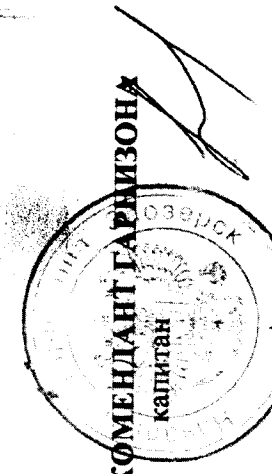
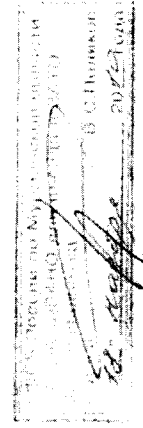
10.11.10г

Цель поездки: доставка лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеку, расположенную по адресу: ЗАТО г. Заозерск, ул. Чумаченко, д.3

№п/п	Ф.И.О.	№ и серия паспорта	Кем и когда выдан	Дата и место рождения	Регистрация и факт. место проживания	Гр.	Должность
1	Гордиенко Евгений Дмитриевич	4005 № 066091	6-м ОМ Калининского района Санкт-Петербурга 16.01.2004г.	01.10.1958г г.Северуральск Свердловская обл.	Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д.13, корп.2, кв.120	РФ	ИП по оказанию транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов по договору №4 от 01.01.2010г
2	Дементьев Игорь Юрьевич	4102 № 721383	Управлением внутренних дел Гатчинского района Ленинградской области 17.09.2002г.	27.01.1969г г. Гатчина Лен. обл	Лен.обл., г. Гатчина, ул.Комсомольцев-подпольщиков, д.35, кв.1	РФ	ИП по оказанию транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов по договору №5 от 01.01.2010г
3	Черников Александр Иванович	4005 №338806	39-м ОМ Колпинского района Санкт-Петербурга 14.09.2004г.	01.08.1959г пос. Паракино Окуловского р-на Новгородской обл.	Лен.Обл., п. Поптонный, ул.Александра Топалеко, д.19, кв.36	РФ	ИП по оказанию транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов по договору №22 от 01.01.2010г
4	Орлов Иван Иванович	4102 №835673	Коммунарским ОМ Гатчинского района Ленинградской обл. 05.01.2003г.	22.09.1965г с.Ивановка Исмаиллинского р-на Азербайджанского ССР	Лен.обл., г. Коммунар, Лен.шоссе д.24, корп.Б,общ.б/4	РФ	ИП по оказанию транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов по договору №12 от 01.01.2010г
5	Петров Владимир Николаевич	4103 №658049	Управлением внутренних дел Всеволожского р-на Ленинградской обл. 29.03.2005г.	17.01.1960г пос.Ибреси Ибресинского р-на Чувашской АССР	Лен.обл., г. Всеволожск, ул.Межевая, д.12/75, кв.54	РФ	ИП по оказанию транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов по договору №14 от 01.01.2010г



Генеральный директор *Скворцова О.А.*



ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан

В. Краснов

От кого

Угловой штамп организации
с реквизитами адрес,
контактный телефон
Дата регистрации документа
Исходящий номер документа

Кому

Главе администрации
ЗАТО город Заозерск
Урошлеву В.М.

О Б Р А З Е Ц № 1 (для юридических лиц)

О разрешении на въезд

_____ (название организации)

ходатайствует о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск Мурманской области сотрудникам _____

(название организации)

согласно предоставленным спискам.

Дата въезда: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Цель (основание) въезда: _____

Приложения:

1. Списки на въезд (списки сотрудников: - согласованные с УФСБ в двух экземплярах; - без согласования с УФСБ в трех экземплярах).
2. Копия паспорта на каждого сотрудника (основной разворот, регистрация).
3. Копия договора или трудовой книжки сотрудника, работающего в данной организации.
4. Копии учредительных документов.
5. Основание для въезда в ЗАТО город Заозерск (копия договора (контракта), заключенного с организацией ЗАТО города Заозерска).

Подпись руководителя организации: должность, ФИО, печать.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОБРАЗЦУ № 1 (для юридических лиц)

Администрация ЗАТО город
Заозерск Мурманской области

« ____ » _____ 20__ г.

(Данные графы заполняются
в Администрации ЗАТО город Заозерск)

СПИСОК

на въезд в ЗАТО город Заозерск Мурманской области сотрудников

(название организации)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения , Место рождения	Паспортные данные (номер серия кем и когда выдан)	Регистрация	Должность	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя организации: должность, ФИО, печать.

ВОЕННЫЙ КОМЕНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан

В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 1

Для въезда в гости
близким РОДСТВЕННИКАМ –
ГРАЖДАНАМ
ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
на срок до 90 суток,
заявление от прямого родственника.

Главе администрации ЗАТО город
Заозерск Урошлеву В.М.
от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу Вас дать согласие на начало оформления документов на право въезда в ЗАТО город Заозерск моего близкого родственника(ов) _____ (указать степень родства, Ф.И.О., гражданство, место рождения, дату рождения, серию и № документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, место проживания) на срок _____ (указать дату не более 90 суток) в гости.

На время пребывания моего родственника(ов) на территории ЗАТО города Заозерск я гарантирую и обязуюсь взять на себя все затраты на него (них) по всем видам обеспечения (социальное, медицинское, проживание и др.).

Дата

Подпись

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта всех въезжающих (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство всех въезжающих (должна прослеживаться вся родственная цепочка – свидетельство о браке, о рождении и др.).
4. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной Администрации

ВОЕННЫЙ КОМЕНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан

В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 2

Для въезда в гости
близким родственникам,
женихам, невестам –
ГРАЖДАНАМ РФ,
на срок до 30 суток.
Родственникам, проживающим
в Мурманской области
- возможно оформление
до конца текущего года,
заявление только от главного
квартирмейстера
(подается не позже чем за месяц
до даты въезда).

Главе администрации ЗАТО город
Заозерск Урошлеву В.М.

от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу Вас разрешить въезд на территорию ЗАТО города Заозерск
Мурманской области сроком на _____ суток: с _____ по _____
(дата въезда/выезда) моему(ей, им) _____ (указать степень
родства, Ф.И.О., дату рождения, место рождения, паспортные данные,
гражданство) прибывшего (ей, их) из _____.

Указать цель пребывания и адрес проживания в городе
(в гости, для разовых въездов и др.).

Дата

Подпись

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта всех въезжающих (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство всех въезжающих
(должна прослеживаться вся родственная цепочка – свидетельство о браке, о
рождении и др.).
4. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов
специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной
Администрации.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан

В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 3

Для регистрации по месту пребывания
(временная регистрация),
заявление только от главного
квартиросъемщика.

Главе администрации ЗАТО город
Заозерск Урошлеву В.М.

от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас разрешить въезд и временное пребывание
до _____ (указать точную дату) мне и моему(ей, им) _____
(указать степень родства) _____
(Ф.И.О., дату рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство,
действующую регистрацию) _____
прибывшего(ей, их) из _____
для _____

(указать мотивированную цель приезда на срок временной регистрации:
для последующего трудоустройства и проживания, для проживания
до получения жилья по линии Министерства обороны РФ, и др.).

Дата _____

Подпись _____

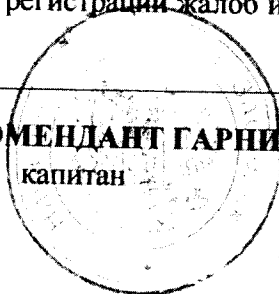
Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта всех въезжающих (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство всех въезжающих
(должна прослеживаться вся родственная цепочка – свидетельство о браке, о
рождении и др.).
4. Копии документов, право на въезд в ЗАТО (пропуск, регистрация).
5. Справка форма № 9.
6. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов
специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной
Администрации.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА
капитан



В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 4

Для регистрации по месту жительства
(постоянная регистрация),
заявление только от главного
квартироръемщика.

Главе администрации ЗАТО
город Заозерск Урошлеву В.М.
от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу Вас разрешить регистрацию по месту жительства _____ по
адресу _____
моему(ей, им) _____
(указать степень родства) _____ (Ф.И.О.,
дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, действующая
регистрация) _____
прибывшего(ей,их) из _____
для _____
(указать мотивированную цель приезда для постоянной регистрации: _____ для
трудоустройства и постоянного проживания и др.).

На время пребывания моего родственника (ов) на территории _____ ЗАТО
города Заозерска я гарантирую и обязуюсь взять на себя все затраты на него
(них) по всем видам обеспечения (социальное, медицинское, проживание и др.).

Дата

Подпись

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта всех въезжающих (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Ксерокопии, подтверждающих родство или необходимость въезда, документов (должна
проследиваться вся родственная цепочка – свидетельство о браке, _____ о
рождении и др.).
4. Копии документов, право на въезд в ЗАТО (пропуск, регистрация).
5. Справка форма № 9.
6. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов
специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной
Администрации.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОА

капитан

В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 5

Для получения Формы №1
заявление только от главного
квартиросъемщика.

Главе администрации ЗАТО
город Заозерск Урошлеву В.М.
от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас разрешить сдачу квартиры с вещами по адресу:

_____ в связи для получением жилья по линии Министерства обороны РФ, для получения формы №1.

Дата

Подпись

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной Администрации.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан



В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 6

Для получения разрешения на проживание
в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области
(с момента получения вида на жительства
и дальнейшем продлении его срока)
близким родственникам –
гражданам иностранного государства,
лицам без гражданства
заявление только прямого родственника.

Главе администрации ЗАТО
город Заозерск Урошлеву В.М.
от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу Вас дать согласие на проживание в ЗАТО городе Заозерске
Мурманской области моего близкого родственника(ов)
_____ (указать степень родства, Ф.И.О., дату рождения, место
рождения, гражданство, серию и номер документа, удостоверяющего личность, кем
и когда выдан, место регистрации) по адресу: _____
на срок _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта родственника (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство (должна проследиваться вся родственная цепочка – свидетельство о браке, о рождении и др.).
4. Документы подтверждающие проезд в ЗАТО г. Заозерск Мурманской области.
5. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной Администрации.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА
капитан

В. Краснов

О Б Р А З Е Ц № 7

Для получения разрешения на проживание
в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области
(для получения вида на жительства сроком на 5 лет)
близким родственникам –
гражданам иностранного государства,
лицам без гражданства
заявление только от прямого родственника.

Главе администрации ЗАТО
город Заозерск Урошлеву В.М.

от _____
(Ф.И.О., полностью)

проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу Вас дать согласие на проживание в ЗАТО городе Заозерске
Мурманской области моего близкого родственника(ов)
_____ (указать степень родства, Ф.И.О., гражданство, серию
и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, место рождения,
дату рождения, место регистрации) по адресу: _____
на срок _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство. (должна проследиваться вся родственная цепочка – свидетельство о браке, о рождении и др.).
4. Документы подтверждающие проезд в ЗАТО г. Заозерск Мурманской области.
5. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной Администрации.

ВОЕННЫЙ КОМАНДАНТ ГАРНИЗОНА

капитан



(Handwritten signature)

В. Краснов