



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*22 марта 2018 года*

№ 153

**О создании общественной комиссии  
по обеспечению реализации муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды ЗАТО город Заозерск  
Мурманской области на 2017, 2018-2022 годы»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2017, 2018-2022 годы», на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать общественную комиссию (далее - Комиссия) по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2017, 2018-2022 годы» (далее – Программа), в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности общественной комиссии (далее – Порядок).

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Слиж Т.М.) организовать размещение настоящего постановления с приложением и утвержденным Порядком на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление с приложением и утвержденным Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск Елисеева К.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

**СОСТАВ**  
общественной комиссии

Председатель:

Елисеев Константин Вячеславович - Первый заместитель Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя:

Стромило Елена Николаевна - заместитель начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь комиссии:

Зайцева Надежда Леонидовна – архитектор отдела капитального строительства и ремонта муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».

Члены комиссии:

Андреева Светлана Леонидовна - ведущий специалист Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

Бурлаков Александр Евгеньевич – заместитель командира в/ч 90430 по работе с личным составом.

Бушуева Анна Витальевна – ведущий инженер отдела капитального строительства и ремонта муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».

Владимирова Наталья Николаевна – активный гражданин (по согласованию).

Грещук Галина Николаевна – председатель Снежногорской городской организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Егорова Мария Вадимовна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск (по согласованию).

Зайцева Наталья Александровна – депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

Кайда Ольга Владимировна – активный гражданин (по согласованию).

Корабейникова Татьяна Анатольевна - главный экономист-специалист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Пух Сергей Анатольевич - представитель общественного совета при Администрации ЗАТО город Заозерск.

Сарикова Галина Владимировна – ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

Сахно Лидия Алексеевна — главный специалист по архитектуре и градостроительству Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Тищенко Сергей Владимирович – заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

Урвачева Елена Валентиновна – начальник отдела капитального строительства и ремонта муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».

Чарторийский Валерий Павлович – представитель партии Единая Россия.

Чухарев Николай Валерьевич – ВРИО начальника ОМВД России по городу Заозерску, полковник юстиции.

Шкуратова Марина Владимировна — ведущий специалист по аренде Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Якимцева Татьяна Александровна – ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации ЗАТО г. Заозерск.

Яшина Марина Васильевна – директор муниципального унитарного предприятия «Дорожно-транспортное хозяйство».

## ПОРЯДОК

организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения реализации программы «Формирование современной городской среды ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2017, 2018-2022 годы» (далее – Программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области и Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО город Заозерск, представителей Совета Депутатов, представителей политических партий и движений, общественных организаций, разработчиков Программы, а также активных граждан ЗАТО город Заозерск.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организационную подготовку заседаний комиссии.

7. В сфере своей компетенции Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц и организаций о включении территории в Программу;

б) рассматривает сводную информацию по результатам общественных обсуждений, принимает решение о выборе территорий, подлежащих благоустройству и определяет перечень мероприятий по Программе;

в) подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную Программу;

г) обсуждает и утверждает дизайн-проекты благоустройства территорий;

д) контролирует и координирует реализацию Программы;

е) обсуждение отчетов о реализации муниципальной Программы;

ж) взаимодействует со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации Программы, в том числе путем размещения материалов по Программе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zatozaozersk.ru/>;

з) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

11. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

12. Протоколы Комиссии подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zatozaozersk.ru/> в течение **трех** дней со дня подписания протокола.