



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 марта 2018 года

№ 149

Об утверждении новой редакции Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в ЗАТО город Заозерск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 29.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ЗАТО город Заозерск, на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 18.04.2016 № 233 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске»;

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.08.2016 № 469 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования ЗАТО города Заозерска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 18.04.2016 № 233».


3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Порядок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск Голубенко И.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск



В.М. Урошлев

ПОРЯДОК
комплектования образовательных организаций
ЗАТО город Заозерск, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования (детские сады)

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования образовательных организаций ЗАТО город Заозерск, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 29.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует правила комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории ЗАТО город Заозерск (далее - детские сады, Учреждения).

1.3. Порядок разработан в целях:

- удовлетворения потребностей населения ЗАТО город Заозерск в получении услуг дошкольного образования;
- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в детские сады с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- разграничения компетенции в области порядка комплектования детских садов между Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управление ОКСиМП,

Учредитель) и детскими садами.

1.4. Под порядком комплектования детских садов понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента детей в детских садах, осуществляемая в том числе автоматической информационной системой (далее - АИС «Электронный детский сад»). При установлении порядка комплектования детских садов обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в детском саду.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в детские сады, исключения нарушений прав ребенка при приеме в детские сады, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Управлением ОКСиМП. Учет может производиться на электронном и бумажном носителях. Форма учетного документа утверждена приложением № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет (очередь) детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденному постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.11.2017 №639.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду (далее - Реестр), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком детского сада, Реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление Реестра с учетом предоставления детям мест в детском саду;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- формирование списка детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих детские сады, для предоставления им места в группах

комбинированной или оздоровительной направленности для оказания помощи в своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс - АИС «Электронный детский сад». Постановка на учет осуществляется в ходе приема документов и регистрации заявления для исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и осуществляется путем внесения уполномоченными Управления ОКСиМП специалистами персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в АИС «Электронный детский сад».

2.5. Управление ОКСиМП составляет Реестр поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в детских садах во внеочередном или первоочередном порядке.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детских садах с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 марта текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного приема в детские сады и дети в возрасте 3-х лет и старше. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 марта текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в детском саду предоставляется в порядке доукомплектования. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в детские сады на последующие периоды, и изменения данных ребенка.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 марта текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в детский сад, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством почтовой связи, электронной почты, через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление ОКСиМП.

2.8. Правом внеочередного, первоочередного получения места в детском саду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользуются дети граждан, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.9. В исключительных случаях Комиссия по комплектованию может рассмотреть вопрос о предоставлении внеочередного места в детском саду гражданам, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации (раздел III приложения № 6 к настоящему Порядку).

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в детский сад) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.11. В случае невозможности предоставления места детям, имеющим право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в детские сады из-за отсутствия свободных мест в учреждении, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года по мере высвобождения мест или во внеочередном порядке при комплектовании детских садов на будущий учебный год.

3. Порядок комплектования детских садов

3.1. Порядок комплектования детских садов определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный Управлением ОКСиМП специалист, ответственный за работу в АИС «Электронный детский сад» (далее - муниципальный оператор):

- ведет автоматизированную базу данных;
- изучает потребность населения в предоставлении мест в детских садах;
- на основе запроса Комиссии по комплектованию в соответствии с пунктами 3.4 - 3.15 настоящего Порядка составляет предварительные списки комплектования детских садов детьми дошкольного возраста;
- проводит аналитическую работу по учету выполнения социального заказа граждан на места в детских садах в соответствии с АИС «Электронный детский сад» (запрашивает у руководителей детских садов информацию о свободных местах, отслеживает движение контингента детей и т.д.).

3.3. Руководители детских садов:

- осуществляют ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей и направлений, сформированных муниципальным оператором в системе АИС «Электронный детский сад»;
- при наличии неточных сведений в списках детей, которым предоставлены места, сообщают об этом муниципальному оператору, который вносит соответствующие коррективы в списки комплектования детских садов;
- ежемесячно (в течение года на последнюю дату месяца) предоставляют муниципальному оператору информацию о движении контингента воспитанников (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя детского сада на основании заявления родителей (законных представителей);
- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключают договор между Учреждением и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной

программы дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанником;
- ведут учет движения контингента воспитанников в Книге учета движения детей (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- ежегодно до 01 марта предоставляют специалистам Управления ОКСиМП информацию о количестве высвобождающихся мест на 1 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Решение о направлении ребенка для зачисления в детский сад принимает Комиссия, утверждаемая приказом Управления ОКСиМП ежегодно до 31 марта.

3.5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

3.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят 1 раз в месяц, каждый третий или четвертый понедельник месяца при наличии заявлений.

3.9. Комиссия:

- запрашивает и получает в установленном порядке от муниципального оператора информацию о наличии свободных мест в детских садах, о движении контингента воспитанников, в том числе через АИС «Электронный детский сад»;

- осуществляет комплектование детьми детских садов на основе Реестра, сформированного в АИС «Электронный детский сад» с учетом категорий граждан, имеющих льготы (преимущества), предусмотренные нормативными и правовыми актами на предоставление мест в детских садах и в пределах нормативов, предусмотренных СанПиН;

- вносит предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.10. Члены Комиссии не имеют право делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

3.12. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение № 3 к настоящему Порядку), который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя) и секретарем Комиссии.

3.13. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- формирует направления в детские сады;
- формирует списки выданных направлений (приложение № 4).

3.15. Комиссия по комплектованию распределяет детей по детским садам ежегодно в период с 01.03 по 31.03 текущего календарного года (массовое комплектование), поставленных на учет для предоставления места и включенных в Реестр «Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду», которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.16. В остальное время в течение всего календарного года производится доукомплектование детских садов на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.17. Контингент воспитанников детских садов формируется в соответствии с их возрастом и потребностью в посещении группы определенной направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей детских садах определяется Учредителем.

3.18. Если в процессе комплектования места в детских садах предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в детских садах на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся с 1 сентября следующего календарного года.

3.19. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Электронный детский сад» сведения о наличии в детских садах свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.20. При отсутствии свободных мест в выбранных детских садах родителям (законным представителям) должны быть предложены свободные места в других учреждениях на территории ЗАТО город Заозерск. Родителям (законным представителям) предлагается в течение четырнадцати календарных дней принять решение о выборе детского сада из числа предложенных. Информация о предложении выбрать детский сад доводится до родителей (законных представителей) одним из способов: при личном приеме, почтовым отправлением, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также по указанному в заявлении телефону.

3.21. При отказе родителей (законных представителей) по их заявлению или при отсутствии их согласия (в течение четырнадцати календарных дней с момента предложения Комиссии выбрать детский сад из числа предложенных) желаемая дата поступления изменяется на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей (законных представителей) одним из способов: при личном приеме в устной форме, почтовым отправлением, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также по указанному в заявлении телефону.

3.22. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в детских садах в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.23. Комиссия имеет право принять решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в детском саду в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места;
- отсутствия свободных мест в группах для детей соответствующего возраста;
- непредоставления документов, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.24. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места в детском саду при отсутствии свободных мест в группах для детей соответствующего возраста и направленности или получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенком посещать детский сад по медицинским показаниям. При этом дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в детских садах на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 1 сентября следующего календарного года.

3.25. Не позднее чем через десять рабочих дней после принятия решения Комиссией муниципальным оператором формируются направления на право зачисления детей в детские сады (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.26. На основании сформированных в АИС «Электронный детский сад» направлений осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в детском саду посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.

3.27. В период массового комплектования до 30 апреля текущего года родители (законные представители) детей, получивших место в детских садах, обязаны обратиться в Управление ОКСиМП для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку в детском саду.

3.28. В период массового комплектования до 25 августа текущего года родители (законные представители) детей, получивших место в детском саду, обязаны явиться к руководителю дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в детский сад с 1 сентября текущего года и заключения договора.

3.29. В период доукомплектования родители (законные представители) детей, получивших место в детском саду, в течение пяти рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку в детском саду обязаны явиться к руководителю данного Учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в детский сад и заключения договора.

3.30. В случае нарушения родителями (законными представителями) без уважительной причины сроков, установленных пунктами 3.28 - 3.30 настоящего Порядка, или получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенком посещать детский сад по медицинским показаниям, направление в детский сад аннулируется. Данные о ребенке остаются в Реестре, и после повторного обращения родителей (законных представителей) или прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободных мест в детских садах.

3.31. На освободившееся место рассматривается следующее заявление на основе Реестра с учетом категории родителей (законных представителей), имеющих льготы на получение места в детском саду.

3.32. Основаниями для исключения ребенка из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, являются:

- зачисление ребенка в детский сад;
- зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в связи с поступлением в первый класс;
- заявление родителей (законных представителей);
- подтвержденные данные о выбытии семьи из муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск».

3.33. При исключении ребенка из Реестра по причине смены места жительства семьи специалисты Управления ОКСиМП при обращении родителей (законных представителей) выдают справку, подтверждающую факт регистрации ребенка в АИС «Электронный детский сад», с указанием регистрационного номера и даты постановки ребенка на учет.

3.35. Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключений Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с количеством свободных мест в группах детского сада данной направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут посещать группы общеразвивающей направленности при наличии справки медицинского учреждения, подтверждающей право на посещение детского сада, заключения ЦПМПК и с согласия родителей (законных представителей). Дети-инвалиды могут получать обучение на дому с предоставлением подтверждающих медицинских документов по заявлению родителей (законных представителей).

3.36. Возможность перевода ребенка из одного детского сада в другой в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно с руководителями детских садов при наличии свободных мест.

3.37. Прием в конкретный детский сад осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования».

Приложение № 1
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о движении воспитанников по детскому саду № _____

Группа	Количество детей на начало месяца	Прибыли	Выбыли	Количество детей на конец месяца	Количество свободных мест	Примечание

--	--	--	--	--	--	--

Подпись руководителя детского сада _____

Приложение № 2
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о вакантных местах в возрастных группах
детского сада
п _____ на 01.09.20 _____ г.

Количество групп	Ранний возраст (в том числе оздоровительные)	Дошкольный возраст	Группы комбинированной направленности
------------------	--	--------------------	---------------------------------------

	Возрастная категория групп	Количество свободных мест			Возрастная категория групп	Количество свободных мест				Возрастная категория групп	Количество свободных мест	
		0 - 1	1 - 2	2 - 3		3 - 4	4 - 5	5 - 6	6 - 7		5 - 6	6 - 7

Подпись руководителя детского сада _____

Приложение № 3
к Порядку

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ года
заседания комиссии по комплектованию детских садов

Присутствовало: _____ человек

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

Слушали:

Решение:

Списки прилагаются: _____ листов

Проголосовали: «за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение № 4
к Порядку

СПИСОК

**выданных направлений на посещение детских садов детьми,
получившими место в дошкольной образовательной организации**

с _____ по _____

№ п/п	Дата направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№ детского сада	Примечание

--	--	--	--	--	--

Получил направления (руководитель детского сада)

Приложение № 5
к Порядку

НАПРАВЛЕНИЕ
№ _____
от _____ 201__ г.

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
для зачисления ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В _____
(наименование, номер образовательной организации)

_____ (должность лица, выдавшего направление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Направление действительно 14 дней.

Приложение № 6
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих льготные основания
на предоставление места для ребенка в детские сады

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в детские сады			

1	<p>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».</p> <p>Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728,</p> <p>Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832.</p> <p>Минфина Российской Федерации от 08.12.2006 № 166Н</p>	<p>Дети граждан, указанных в п. 1, п. 2 ч. 1 ст. 13, п. 12 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>	<p>Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом</p>
2	<p>Постановление ВС Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска (п. 1, 2)»</p>	<p>Дети граждан, указанных в п. 1 постановления ВС Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p>	<p>Удостоверение участника действий подразделения особого риска</p>
3	<p>Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей РФ» (п. 3 ст. 19)</p>	<p>Дети судей</p>	<p>Справка с места работы и удостоверение судьи</p>
4	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>

	<p>гарантиях и компенсациях военным служащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п. 14)</p>	<p>и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военным служащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок общественной безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»</p>	
5	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 1)</p>	<p>Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
6	<p>Постановление</p>	<p>Дети из семей</p>	<p>Удостоверение о праве на</p>

	Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п. 4)	военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	льготы
7	Приказ Минобороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п. 15 подп. «а»)	Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа, проходивших военную службу по контракту	Удостоверение о праве на льготы
8	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации" (ст 35 п. 25)	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение
Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в детские сады			
1	Указ Президента Российской Федерации	Дети-инвалиды. Дети, один из	Справка, подтверждающая факт установления

	от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	родителей которых является инвалидом	инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка
2	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1 подп. «б»)	Дети многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
3	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей. Дети ветеранов боевых действий	Удостоверение личности военнослужащего. Справка с места службы
4	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:		
4.1	п. 1 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
4.2	п. 2 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
4.3	п. 3 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
4.4	п. 4 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа

		полицейской, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	внутренних дел
4.5	п. 5 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
4.6	п. 6 ч. 6 ст. 46; п. 2 ст. 56	Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
5	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:		
5.1	подпункт 1 п. 14 ст. 3	Дети сотрудников, имеющих специальные	Служебное удостоверение и справка с места работы

		<p>звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	
5.2	подпункт 2 п. 14 ст. 3	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.3	подпункт 3 п. 14 ст. 3	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе</p>	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
5.4	подпункт 4 п. 14 ст. 3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
5.5	подпункт 5 п. 14 ст. 3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		<p>службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
5.6	подпункт 6 п. 14 ст. 3	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных</p>	Справка с места работы и с органов социальных служб

		веществ и таможенных органах Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника	
6	Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации		Служебное удостоверение и справка с места работы
Раздел III. Категории граждан, имеющие преимущественное право на предоставление мест для детей в детских садах			
а) Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в детские сады не позднее месячного срока с момента обращения			
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 5 ст. 23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны Российской Федерации, военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
б) Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации и которым по решению Комиссии по комплектованию в исключительных случаях возможно определение детей в детские сады			
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1)		Дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия постановления об установлении опеки, статуса приемного родителя, договор о приемной семье
		Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Документ, подтверждающий данную льготу, или документ, подтверждающий нахождение на данной территории
		Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ из миграционной службы, подтверждающий данный статус
		Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, подтверждающий данную ситуацию

	Дети - жертвы насилия	Постановление суда или справка из ОВД
	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка органа социальной защиты населения
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий данную ситуацию

Приложение № 7
к Порядку

**КНИГА УЧЕТА
ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

№п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Основания для зачисления	Приказ № ___ дата ___	Примечание
------	--------	---------------	--------------------------	-----------------------	------------

				о зачислении	об отчислении	
