



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2018

№

84

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
платных услуг Муниципальным казенным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 03.10.2011 № 756 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями операций со средствами полученными от оказания платных услуг, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанными учреждениями, иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц», на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее - Положение).

1.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – Перечень).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.):

2.1. В срок до 01.03.2018 предоставить в Администрацию ЗАТО город Заозерск стоимость по видам платных услуг, указанных в Перечне, с

экономическим обоснованием и расчетом для согласования и последующего утверждения.

2.2. Организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Положения.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденное Положение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» Коновалову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 14.02.2018 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным
казенным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
ЗАТО город Заозерск»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, Уставом Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» и определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2. Положение утверждается в целях урегулирования деятельности Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – Учреждение) в части предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения (далее – платные услуги).

3. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги (работы), предоставляемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос и увеличение доходной части местного бюджета.

Платные услуги Учреждением предоставляются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

4. Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли.

5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку такое право предусмотрено Уставом Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск».

6. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, утверждаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск, на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

7. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о:

- режиме работы Учреждения;
- видах услуг, оказываемых бесплатно;
- условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий лиц, если такое предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

8. Платные услуги предоставляются штатной численностью работников Учреждения.

9. Предоставление платных услуг работниками Учреждения осуществляется в течение рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые Учреждением на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

10. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

11. При предоставлении однократных услуг физическим лицам договором считается квитанция об оплате за предоставление платных услуг. Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием наличных денежных средств с указанием конкретной услуги.

12. Расчеты за предоставленные Учреждением платные услуги могут осуществляться за наличный расчет, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок расчета стоимости платных услуг

13. Расчет стоимости платных услуг производится на основе определения фактических финансовых затрат на предоставление услуг.

14. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, формируется на основании калькуляций, статьями расходов которых являются:

- заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением по оплате труда Учреждения);

- начисления на заработную плату;

- командировочные расходы;

- приобретение основных средств, оборудования, материальных запасов;

- услуги связи;

- коммунальные услуги;

- содержание и текущий ремонт имущества;

- транспортные расходы;

- расходы по обучению сотрудников.

15. Затраты по калькуляции составляют себестоимость платных услуг.

16. Рентабельность устанавливается в процентах с учетом спроса и предложения, но не более 30 % от себестоимости предоставленных платных услуг.

17. Расчет стоимости на предоставляемые платные услуги возлагается на Учреждение. Расчет стоимости производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Стоимость по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетом Учреждение предоставляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск для согласования и последующего утверждения.

18. Стоимость платной услуги устанавливается в едином размере для всех групп потребителей (физических и юридических лиц), за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

19. Стоимость платной услуги формируется на основе затрат на предоставление платной услуги с учетом рентабельности до 30 % от себестоимости услуги, спроса на платную услугу, требований к качеству платной, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на предоставление платной услуги.

Для расчета затрат на предоставление платной услуги Учреждением используется метод прямого счета.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда предоставление платной услуги требует использования отдельных работников Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на предоставление платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в предоставлении платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

20. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления платной услуги (накладные затраты).

20.1. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением платной услуги (далее - прямые затраты), относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, непосредственно участвующий в процессе предоставления платной услуги (основной персонал), с учетом начислений на оплату труда.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в предоставлении соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = (\text{SUM Зоп} / \text{Фр.вр.}) \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

SUM Зоп - сумма всех затрат учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание соответствующей платной услуги.

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе предоставления платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на канцелярские принадлежности;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе предоставления платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления платной услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3) амортизация оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе предоставления платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4) прочие расходы, отражающие специфику предоставления платной услуги.

20.2. Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления платной услуги (далее - накладные затраты).

20.2.1. Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления платной услуги:

$$З_{н} = \text{кн} \times З_{оп}, \text{ где}$$

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / \text{SUM } Z_{оп}, \text{ где}$$

Z_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Z_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

20.2.2. К накладным затратам относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе предоставления платной услуги (административно-управленческий персонал), с учетом начислений на оплату труда.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения).

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при предоставлении платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для предоставления платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

3) затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с предоставлением платной услуги. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

4. Порядок формирования и использования доходов от предоставления платных услуг

21. Доходы, полученные от предоставления платных услуг являются неналоговыми доходами бюджета ЗАТО город Заозерск, учитываются в составе бюджетных ассигнований и направляются на обеспечение деятельности Учреждения в пределах, не превышающих поступление этих средств в бюджет ЗАТО город Заозерск, в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Учреждения.

22. Доходы от предоставления платных услуг Учреждения расходуются в строгом соответствии со сметой расходов и направляются на:

- выплату заработной платы работников Учреждения и уплату страховых взносов;

- содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, обучение и оплату командировочных расходов работников Учреждения, оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих услуг, связанных с деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг.

23. Бухгалтерский учет платных услуг ведется Учреждением в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

24. Учет доходов и уплата налогов с указанных доходов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому и налоговому учету.

25. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

5. Заключительные положения

26. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к предоставлению платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

27. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер – Начальник отдела бухгалтерского учета и планирования.

28. Контроль за организацией, качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководство Учреждения;
- Администрация ЗАТО город Заозерск

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

29. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
платных услуг Муниципальным казенным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»,
утвержденным постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск
от 14.02.2018 № 84

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) |
|--|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого: | x | x | x | |

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.02.2018 № 84

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе предоставления платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого: | x | x | x | x | |

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
платных услуг Муниципальным казенным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»,
утвержденным постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск
от 14.02.2018 № 84

**РАСЧЕТ
накладных затрат**

(наименование платной услуги)

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$ |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7. | Итого накладные затраты | $(7) = (5) \times (6)$ |

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
платных услуг Муниципальным казенным
учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»,
утвержденным постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск
от 14.02.2018 № 84

РАСЧЕТ
стоимости предоставления платной услуги

(наименование платной услуги)

| | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|----|--|---------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 5. | Итого затрат | |
| 6. | Рентабельность | |
| 7. | Цена на платную услугу | |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 14.02.2018 № 84

**Перечень платных услуг,
предоставляемых Муниципальным казенным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»**

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|--|
| 1. | Ксерокопирование документов черно-белое |
| 2. | Сканирование документа с записью на электронный носитель клиента |
| 3. | Печать документа с электронного носителя цветная |
| 4. | Печать документа с электронного носителя черно-белая |
| 5. | Брошюрование |
| 6. | Ламинирование |
| 7. | Фотопечать с электронного носителя цветная |
| 8. | Фотографирование и печать фотографии на паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации |