



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 февраля 2018 года

№ 73

**О рабочей группе по рассмотрению вопросов
трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста
на территории ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Протоколом совещания под руководством Губернатора Мурманской области по вопросу трудоустройства инвалидов и достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости инвалидов от 06.09.2017 № Пр-331/МК, ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).

1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Рабочая группа).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коноваловой О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и приложение к нему.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Голубенко И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 12.02.2018 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей группе по рассмотрению вопросов
трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста
на территории ЗАТО город Заозерск

Рабочая группа по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО город Заозерск создается в соответствии с Протоколом совещания под руководством Губернатора Мурманской области по вопросу трудоустройства инвалидов и достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости инвалидов от 06.09.2017 № Пр-331/МК и ст.46 Устава ЗАТО город Заозерск.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является коллегиальным, совещательным органом при Администрации ЗАТО город Заозерск, содействующим реализации государственной политики в области социальной защиты инвалидов. Обеспечивает согласованное взаимодействие Администрации ЗАТО город Заозерск, с общественной организацией инвалидов и учреждениями города, связанных с решением проблем трудоустройства инвалидов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов от 13.12.2006, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Мурманской области и настоящим Положением.

1.3. Рабочую группу возглавляет заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики, который является ее председателем и руководит её деятельностью. Заместителем председателя рабочей группы ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск. В состав Рабочей группы входят представитель Снежногорской городской организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов", специалист Снежногорского межрайонного центра социальной поддержки населения, специалист Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, инспектор МГОБУ

«Центр занятости населения», представитель организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.4. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. Они могут быть заменены в случае отсутствия по уважительной причине.

1.5. Организационно-техническое обеспечение рабочей группы осуществляет секретарь – ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск

1.6. Состав Рабочей группы и Положение о рабочей группе утверждаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск. Изменения и дополнения в состав Рабочей группы и Положение о рабочей группе вносятся на основании постановлений Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Анализ и оценка ситуации, складывающейся в ЗАТО город Заозерск, по вопросам трудоустройства инвалидов, на основании материалов представленных МГ ОБУ «Центр занятости населения» и организациями, занимающимися проблемами инвалидов.

2.2. Координация деятельности муниципальных учреждений по вопросам квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста.

2.3. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение положения инвалидов в сфере занятости.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Запрашивать в муниципальных учреждениях и структурных подразделениях Администрации ЗАТО город Заозерск материалы и информацию, необходимые для работы Рабочей группы.

3.2. Привлекать должностных лиц, специалистов организаций, учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями) для участия в заседании Рабочей группы.

3.3. Вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.

4. Права членов Рабочей группы

4.1. Выносить вопросы на обсуждение Рабочей группой.

4.2. Организовывать изучение проблем, связанных с вопросами трудоустройства инвалидов и готовить по ним рекомендации.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов и проводятся раз в квартал, относящихся к ее компетенции.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовали больше половины членов от общего числа членов Рабочей группы или лиц, их заменяющих.

5.3. Решение Рабочей группы принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования. При принятии решений в случае равенства голосов членов Рабочей группы право решающего голоса имеет председатель Рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Рабочей группы, о чем они должны уведомить секретаря Рабочей группы.

6. Председатель Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы.

6.2. Утверждает принятые Рабочей группой решения и организационно обеспечивает их выполнение.

6.3. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.4. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

6.5. Утверждает состав рабочих групп и групп экспертов.

6.6. Представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.7. На время отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь Комиссии

7.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы.

7.2. Ведет протоколы заседаний, подписывает их.

7.3. Предоставляет членам Рабочей группы информационно-справочные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.4. Координирует работу по выполнению решений Рабочей группы.

7.5. По указанию руководителя Рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав Рабочей группы, определяет время и место заседаний и порядок проведения Рабочей группы.

7.6. В случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 12.02.2018 № 73

**Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов
трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста
на территории ЗАТО город Заозерск**

1. Председатель комиссии:

- Голубенко Ирина Николаевна – заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Заместитель председателя комиссии:

- Егорова Мария Вадимовна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Секретарь комиссии:

- Якимцева Татьяна Александровна – ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Члены комиссии:

- Грещук Галина Николаевна – председатель Снежногорской городской организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

- Иванова Наталия Вениаминовна – инспектор МГОБУ «Центр занятости населения» (по согласованию);

- Зайцева-Шулеко Ольга Сергеевна – специалист ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения» (по согласованию);

- Борисевич Алёна Александровна – специалист 1 категории Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.