



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 января 2018 года

№ 14

**Об утверждении Положения о порядке получения
муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск,
обособленных структурных подразделений (управлений)
Администрации ЗАТО город Заозерск разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», со статьей 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», в целях предотвращения конфликта интересов,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск, обособленных структурных подразделений (управлений) Администрации ЗАТО город Заозерск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

Утверждено
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 18.01.2018 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск, обособленных структурных подразделений (управлений) Администрации ЗАТО город Заозерск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск, обособленных структурных подразделений (управлений) Администрации ЗАТО город Заозерск разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее Положение) определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск, обособленных структурных подразделений (управлений) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – муниципальные служащие).

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей, а также к нарушению ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в обособленных структурных подразделениях (управлениях) Администрации ЗАТО город Заозерск представляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) на имя представителя нанимателя лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем обособленном структурном подразделении (управлении) Администрации ЗАТО город Заозерск, за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. Заявление представляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы руководителей обособленных структурных подразделений (управлений) Администрации ЗАТО город Заозерск, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации ЗАТО город Заозерск, на имя Главы администрации ЗАТО город Заозерск ведущему специалисту по кадровому менеджменту организационного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

7. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет

заявление непосредственному руководителю структурного подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, в котором проходит муниципальную службу, заместителю представителя работодателя, соответственно для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления ведущим специалистом по кадровому менеджменту организационного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск (или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем обособленном структурном подразделении (управлении) Администрации ЗАТО город Заозерск) (далее – специалист по кадрам) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации ЗАТО город Заозерск или обособленного структурного подразделения (управления) Администрации ЗАТО город Заозерск.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

10. Специалист по кадрам осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются специалистом по кадрам представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

13. Специалист по кадрам уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Положению
о порядке получения муниципальными
служащими Администрации ЗАТО город
Заозерск, обособленных структурных
подразделений (управлений) Администрации
ЗАТО город Заозерск разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

_____ (должность представителя нанимателя, ФИО)

от _____

_____ (должность)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав ее коллегиального органа управления*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен (а),

(мнение непосредственного руководителя структурного подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, в котором проходит муниципальную службу или заместителя представителя работодателя о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления).

(должность)

(дата, подпись)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации заявления _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о порядке получения муниципальными
служащими Администрации ЗАТО город
Заозерск, обособленных структурных
подразделений (управлений) Администрации
ЗАТО город Заозерск разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Журнал

Регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управление которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципальному служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой
1	2	3	4	5	6	7