



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*27 декабря 2017 года*

№ 734

**О внесении изменений в постановление Администрации  
ЗАТО города Заозерска от 17.02.2015 № 109 «О муниципальных услугах  
(государственных услугах по переданным полномочиям),  
предоставление которых организуется по принципу «одного окна»  
в многофункциональном центре предоставления государственных  
и муниципальных услуг на территории муниципального  
образования ЗАТО города Заозерска»  
(в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск  
от 08.08.2017 № 449)**

С целью повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 17.02.2015 № 109 «О муниципальных услугах (государственных услугах по переданным полномочиям), предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 08.08.2017 № 449) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова «ЗАТО города Заозерска» заменить словами «ЗАТО город Заозерск».

1.2. Перечень муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления с приложением.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
ЗАТО город Заозерск

В.М.Урошлев

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям),  
предоставление которых организуется по принципу «одного окна»  
в многофункциональном центре предоставления государственных  
и муниципальных услуг на территории муниципального образования  
ЗАТО город Заозерск

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции) (государственной услуги по переданным полномочиям)
1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду
2	Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
3	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
4	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования
5	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования
6	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
7	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования
8	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
9	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
10	Присвоение адреса объекту недвижимости
11	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
12	Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
13	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления)
14	Государственная регистрация расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей) (в части приема заявления)
15	Выдача повторных свидетельств и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния
16	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе
17	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания