



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 декабря 2017 года

№ 676

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания
и перечисления платы за пользование жилыми помещениями
(платы за наем) муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда (далее – Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Суворкина Л.И.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2017 года.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

ПОРЯДОК
начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми
помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда
ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем).

1.2. Средства, поступающие от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами местного бюджета ЗАТО город Заозерск. Администратором доходов бюджета в отношении поступления платы за наём является муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (далее - Администратор).

1.3. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

1.4. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам найма жилого помещения.

1.5. Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и муниципальных правовых актов органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

1.6. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится муниципальным казенным учреждением «Управление городским хозяйством»

2. Начисление и сбор платы за наем

2.1. Размер платы за наем жилых помещений устанавливается и регулируется для граждан постановлениями Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.2. Администратор представляет платёжные документы на внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём) нанимателям жилых помещений по договорам:

- социального найма;
- найма специализированных жилых помещений;
- найма жилых помещений коммерческого использования;
- найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск, заключённым до 1 марта 2005 года.

2.3. При заполнении платёжных документов на внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и пени в бюджет ЗАТО город Заозерск должен указываться код бюджетной классификации 503 111 0944 04 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

2.4. Администратор включает данные по начисленной плате за наем в платежный документ (счет - извещение, квитанция), предъявляемый нанимателю.

2.5. Платёжные документы на внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём) предоставляются ежемесячно в срок, установленный частью 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Администратор производит сверку по начисленным и уплаченным суммам не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

2.7. Администратор предоставляет ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Администрацию ЗАТО город Заозерск акт сверки расчетов по средствам начисленным, собранным от населения в виде платы за наём жилых помещений и перечисленным в бюджет ЗАТО город Заозерск.

2.8. По результатам сверок Администратор в соответствии с пунктом 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации производит начисление пени лицам, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

3. Перечисление и использование платы за наем

3.1. Денежные средства, начисленные за наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, подлежат перечислению нанимателями по договорам найма в бюджет ЗАТО город Заозерск в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.2. Использование платы за наем муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск осуществляется на текущий и (или) капитальный ремонт, модернизацию, реконструкцию, подготовку объектов жилищного фонда ЗАТО город Заозерск к осенне – зимнему периоду, выполнение предписаний контролирующих органов, софинансирование расходов на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск, а также на иные мероприятия, связанные с функционированием жилищного фонда.

3.3. Перечисление денежных средств нанимателями по договорам найма за отчетный месяц в бюджет ЗАТО город Заозерск производится по реквизитам, указанным в платежном документе не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Учет и контроль поступления средств от платы за наем

4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним осуществляет Администратор.
