



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 октября 2016 года

№ 623

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО город Заозерск и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 39, 41 Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 04.10.2016 № 43-3462, ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО город Заозерск и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок).
2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Порядок.
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 25.10.2016 № 623

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО город Заозерск и
бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО город Заозерск и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и пунктом 9 статьи 5 Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 04.10.2016 № 43-3462 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск» в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО город Заозерск, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств.

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Администрацией ЗАТО города Заозерска по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета (с детализацией по подгруппам и элементам);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи местного бюджета:

- формирование главными распорядителями (главными администраторами источников) показателей бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- свод сформированных показателей бюджетной росписи главных распорядителей по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- проверка соответствия показателей бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) решению о бюджете ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) и их утверждение.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается Администрацией ЗАТО города Заозерска по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и видов расходов (с детализацией по подгруппам и

элементам).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до группы вида расходов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать решению о бюджете.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете оформляется справками об изменении сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Администрацией ЗАТО города Заозерска согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в течение двух рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи, но до начала очередного финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Администрацией ЗАТО города Заозерска в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются в следующем порядке:

1) по обращениям главных распорядителей бюджетных средств в размере заявленной потребности на:

а) расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, при выполнении одного из следующих условий:

- завершение и (или) ввод в эксплуатацию в текущем году и плановом периоде и (или) в степени готовности более 50 процентов;

- софинансирование с привлечением средств областного и федерального бюджета и иных источников, помимо средств местного бюджета, в том числе на мероприятия по разработке проектной и предпроектной документации для объектов;

б) бюджетные ассигнования, связанные с резервированием средств на:

- реализацию Закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- резервный фонд Администрации ЗАТО города Заозерска;

- выплаты по решениям судов;

2) реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск, в объеме прогнозируемых поступлений доходов, являющихся источниками формирования Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;

3) в объеме 100% бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, за исключением указанных в подпунктах 1), 2) пункта 7 на:

- расходы местного бюджета, производимые за счет целевых средств федерального и

областного бюджета, на не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о федеральном бюджете и законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- прочие безвозмездные поступления в местный бюджет, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направленные на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

- оплату труда и иные выплаты персоналу казенных учреждений, муниципальных органов с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию;

- обслуживание муниципального долга ЗАТО город Заозерск;

- исполнение судебных актов;

- расходы местного бюджета за счет доходов от оказания платных услуг казенных учреждений;

4) в объеме 95% от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью областного и местного бюджетов, за исключением указанных в подпункте 1,2 пункта 7 на:

- субвенции;

5) в объеме 75% от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью областного и местного бюджетов, за исключением указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 7 на:

- дотации;

- субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

8. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9. Администрация ЗАТО города Заозерска доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели:

- сводной бюджетной росписи в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи;

- лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется согласно приложениям 5а, 6а, 7а к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов, утвержденных сводной бюджетной росписью.

11. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска:

- в связи с принятием решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете);

- по обращениям главных распорядителей (главных администраторов источников) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением бюджета.

11.1 Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных

обязательств в связи с принятием решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете) осуществляется в следующем порядке.

Администрация ЗАТО города Заозерска вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств путем оформления справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств (далее – справки) согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему Порядку с присвоением следующих кодов видов оснований (изменений):

- 1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о местном бюджете;
- 2) 011 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о местном бюджете на остатки средств поступивших из областного бюджета, сложившихся на конец отчетного года;
- 3) 012 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- 4) 013 – изменения, вносимые на остатки средств поступивших из областного бюджета, сложившихся на конец отчетного года, в связи с принятием законов о внесении изменений в закон об областном бюджете;

следующих кодов к уточнению:

100 – решение о местном бюджете;

200 – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете.

После принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете) изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Администрацией ЗАТО города Заозерска в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

Доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в закон о местном бюджете осуществляется по форме согласно приложениям 5а, 6а, 7а к настоящему Порядку.

Утверждение сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

11.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании обращений главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в ходе исполнения бюджета в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию ЗАТО города Заозерска предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – документы), представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников) включают:

- письменное обращение с обоснованием предлагаемых изменений и указанием вида изменений, положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

- справки согласно приложениям 5, 6 (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись) и 7 (при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств) к настоящему Порядку;

- иные документы, подтверждающие целесообразность предлагаемых изменений.

11.2.1. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

11.2.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга ЗАТО город Заозерск, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о

местном бюджете не допускается.

11.2.3. Оформление справок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов видов оснований (изменений):

1) 020 — изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

021 — перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

2) 031 — по изменениям, вносимым в связи с вступлением в силу нормативных актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

032 — по изменениям, вносимым в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

033 — по изменениям, вносимым в связи с распределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

034 — изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

035 — изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

3) 041 — по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

042 — по изменениям, вносимым в связи с распределением средств Резервного фонда Администрации ЗАТО города Заозерска;

043 — изменения, вносимые в связи с зачислением в местный бюджет безвозмездных поступлений, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляемых на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

044 — изменения, вносимые на суммы остатков межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и прочих безвозмездных поступлений в местный бюджет, неиспользованных на 1 января текущего года;

045 — перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) по изменениям, вносимым в связи с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

047 — перераспределение по Решению Администрации ЗАТО города Заозерска бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ ЗАТО город Заозерск, по мероприятиям программы и в пределах общей суммы, утвержденной решением о местном бюджете по целевым статьям соответствующей муниципальной программы ЗАТО город Заозерск;

048 — перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

049 — перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов;

4) 050 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

5) 060 – изменения, вносимые в связи с проведением реструктуризации муниципального долга;

061 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

063 – изменения, вносимые по результатам получения кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, сверх объема, утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

6) 071 – изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

073 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) 080 – изменения, вносимые в связи с перераспределением между текущим финансовым годом и плановым периодом бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

8) 090 – изменения, не приводящие к изменению утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, в части кодов операций сектора государственного управления и кодов цели;

9) 110 – изменения, не приводящие к изменению утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, в части кодов мероприятий, работ (услуг).

Оформление справок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов к уточнению:

300 – изменения по обращению главного распорядителя средств местного бюджета;

400 – изменения в части средств, полученных из областного бюджета, внебюджетных фондов или безвозмездно;

500 – изменения на основании нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области;

600 – изменения в связи с уточнением кодов бюджетной классификации.

11.2.4. Оформление справок согласно приложению 7 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов видов изменений:

092 – уменьшение лимитов бюджетных обязательств (экономия) по результатам

размещения заказов муниципальными заказчиками ЗАТО города Заозерска;

093 – изменение лимитов бюджетных обязательств, в связи с сокращением межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований при несоблюдении ими условий, предусмотренных статьей 136, пунктом 3 статьи 92.1 и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

094– изменение лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Правительством Мурманской области решения о распределении межбюджетных трансфертов между местными бюджетами;

095 – изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Администрацией ЗАТО города Заозерска решения об их увеличении (уменьшении);

097 – увеличение лимитов бюджетных обязательств за счет экономии по результатам размещения заказов муниципальными заказчиками ЗАТО город Заозерск;

098 – увеличение (уменьшение) лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде на основании обращений главных распорядителей средств местного бюджета.

11.2.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

1) формирование справок осуществляется отдельно, исходя из порядка закрепления мероприятий плана реализации муниципальных программ и видов работ (услуг) за ответственными исполнителями;

2) в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, и (или) являющегося основанием для осуществления соответствующих направлений расходования средств местного бюджета;

3) в поле «По вопросу» указывается:

при внесении изменений в сводную бюджетную роспись – «изменение бюджетных ассигнований», при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств – «изменение лимитов бюджетных обязательств», а также в обязательном порядке дата и номер обращения главного распорядителя (главного администратора источников).

11.2.6. Администрация ЗАТО города Заозерска, после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней:

- проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;

- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству и присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет контроль за непревышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

При несоответствии вышеуказанным требованиям, возвращает документы главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения с указанием причин отказа.

В случае соответствия вышеуказанным требованиям, документы проверяются, Администрация ЗАТО города Заозерска, в течение пяти рабочих дней после получения документов рассматривает их на предмет обоснованности внесения соответствующих изменений.

В случае согласования представленных документов Администрацией ЗАТО города Заозерска принимается решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 5а, 6а, 7а к настоящему Порядку.

В противном случае документы возвращаются главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения с указанием причин отказа.

11.2.7. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются один раз в две недели (второй рабочий день второй недели) или в иной день по

решению Администрации ЗАТО города Заозерска.

11.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска с учетом следующих особенностей:

11.3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по видам изменений 045, 048, 049, 050 осуществляется не чаще одного раза в квартал по каждому виду изменений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю с учетом особенностей формирования справок, установленных подпунктом 1 пункта 11.2.5. настоящего Порядка.

11.3.2. Вид изменений 090 используется при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части кодов операций сектора государственного управления и кодов цели за исключением изменений, предусмотренных видом 045. Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют справки согласно приложений 5, 6, 7. Иные документы, предусмотренные пунктом 11.2. настоящего Порядка, к справкам не предоставляются.

Справки, сформированные главными распорядителями (главными администраторами источников) по виду изменения 090 Администрацией ЗАТО города Заозерска принимаются к исполнению без рассмотрения.

Главные распорядители (главные администраторы источников) несут ответственность за правильность составления справок и обоснованность перераспределения средств в части кодов операций сектора государственного управления и кодов цели.

11.3.3. Вид изменения 110 используется при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части кодов мероприятий, работ (услуг), в том числе, если при этом изменяется код операций сектора государственного управления и (или) код цели.

Для внесения нового кода мероприятия, работы (услуги) соответственно в перечень кодов мероприятий или перечень работ (услуг), применяемых в целях организации программно-целевого исполнения местного бюджета, главным распорядителем необходимо направить в Администрацию ЗАТО города Заозерска заявку с необходимой информацией (код, наименование, назначение направления целевой статьи расходов).

11.3.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с распределением средств резервного фонда Администрации ЗАТО города Заозерска, помимо документов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.3.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с реализацией Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», прилагается копия решения, свидетельствующего о возникновении у главного распорядителя права на использование соответствующих средств.

11.3.6. Изменения сводной бюджетной росписи на суммы остатков средств областного бюджета, сложившихся по состоянию на 1 января текущего финансового года, осуществляются при наличии копии письменного подтверждения главного распорядителя средств областного бюджета о возможности использования соответствующих средств в текущем финансовом году.

11.3.7. Изменения сводной бюджетной росписи, связанные с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), изменением структуры органов исполнительной власти, осуществляются одновременно по соответствующим главным распорядителям, с приложением копии решения об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), изменении структуры органов исполнительной власти.

11.3.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации изменения сводной бюджетной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг осуществляются в пределах общего объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

11.3.10. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств помимо документов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Порядка, прилагается документ, обосновывающий уменьшение бюджетных ассигнований, копия документа о поступлении областных средств в местный бюджет.

11.3.11. Вид изменения 095 используется для увеличения (уменьшения) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и в обязательном порядке предусматривает обоснование изменения лимитов.

11.4. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

- до 1 октября текущего финансового года – по видам оснований (изменений), влияющим на показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные решением о местном бюджете (раздел, подраздел, целевая статья, группа вида расходов), за исключением изменений в части средств федерального и областного бюджета;

- до 25 декабря текущего финансового года – по видам оснований (изменений), не влияющим на показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные решением о местном бюджете (подгруппа и элемент вида расходов, код операций сектора государственного управления, код цели, код мероприятия, работы (услуги)).

V. Составление и ведение сводной росписи и сводных лимитов в период временного управления местным бюджетом

12. В случае если решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, Администрация ЗАТО города Заозерска ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

13. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, не производится.

14. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о местном бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников)

(далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ ЗАТО город Заозерск и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 11, 12, 13 к настоящему Порядку.

17. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), отличный от настоящего Порядка, может устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

18. Главные распорядители осуществляют распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников)

19. Доведение показателя бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей), (администраторов источников) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, датой утверждения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников).

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

20.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) на основании обращений распорядителей (получателей), (администраторов источников), находящихся в их ведении.

Получатели бюджетных средств формируют справки по формам согласно приложениям 14, 15, 16 и присвоением кодов вида оснований (изменений), установленных пунктами 11.2.3. и 11.2.4. настоящего Порядка.

При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств (перемещение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств местного бюджета), применяется следующий вид изменения:

036 – изменения, не приводящие к изменению показателей утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, между подведомственными получателями бюджетных средств.

20.2. Руководитель главного распорядителя (главного администратора источников) принимает решение об утверждении или отклонении изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет подведомственному распорядителю (получателю) отказ с указанием причин отклонения.

В случае если принято решение об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в Администрацию ЗАТО города Заозерска изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

руб.

Начальник финансово-бюджетного отдела

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 633

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (Ф И О)

(дата)

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
ЗАО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета),
утвержденному постановлением Администрации ЗАО города Заозерска от
29.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)_____
(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код							Сумма изменений (+, -)				руб.
главного распоря- дителя средств	раздела/п одраздел а	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственно го управления	цели	мероприятия	работы (услуги)	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего:											

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
 средств местного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Решение
об утверждении (изменении) сводной бюджетной росписи по расходам
на 20_____ финансовый год и на плановый период 20____ и 20_____ годов
от "____" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств	раздела /подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

руб.

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 6.2.3

Справка № ____
 об изменении сводной бюджетной росписи по источникам
 финансирования дефицита бюджета
 на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
 от "___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

руб.

главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма изменений (+, -)		
	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель главного распорядителя
 средств местного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 15.10.14 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Решение

об утверждении (изменении) сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета

на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

руб.

Код		Сумма изменений (+, -)		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Всего:				

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

Справка № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20____ финансовый год и на плановый период 20____ и 20____ годов
от "____" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код								Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	цели	мероприятия	работы (услуги)	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

руб.

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)

Решение
об утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств
на 20_____ финансовый год и на плановый период 20_____ и 20_____ годов
от "_____" "_____" 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств	раздела /подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

руб.

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)_____
(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ 20 ____ г.

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата)

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ 20 ____ г.

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	руб.
		Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)_____
(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города
Звозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств
местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города
Звозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ 20__ г.

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на месяц
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	5	6	7
Итого					

Начальник финансово-бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Руководитель

(подпись)

(F.H.O.)

(*dania*)

НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ

на " " 20 г.

(главный распорядитель средств местного бюджета)

ργό.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	2	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Зозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО города Зозерска от 25.10.16 № 623

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ
 на " ____ " ____ 20 ____ г.

 главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города
Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств
местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерска
от 25.10.16 № 62-3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ
на " ____ " ____ 20 ____ г.

(главный распорядитель средств местного бюджета)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

руб.

Исполнитель

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города
Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г.
Заозерска от 25.10.16 № 623

Справка № ____
об изменении росписи расходов
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код							Сумма изменений (+, -)			
главного распоря- дителя средств	раздела/п одраздел а	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	цели	мероприятия	работы (услуги)	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств местного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель _____
(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города
Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г.
Заозерска от 24.10.16 № 623

Справка № _____
об изменении росписи расходов
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" "_____" 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код							Сумма изменений (+, -)				руб.
главного распоря- дителя средств	раздела/п одраздел а	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	цели	мероприятия	работы (услуги)	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего:											

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств местного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города Заозерска мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерска от 25.10.16 № 623

Справка № ____
об изменении росписи источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

руб.

Код		Сумма изменений (+, -)		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель главного распорядителя

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО города
Заозерска Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением Администрации ЗАТО
г. Заозерска от 25.10.16 № 623

Справка № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "____" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код							Сумма изменений (+, -)			
главного распоря- дителя средств	раздела/п одраздел а	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	цели	мероприятия	работы (услуги)	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств местного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Фамилия, И.О.)