



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 октября 2017 года

№ 549

**Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии
на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы
трудоустроенным несовершеннолетним гражданам
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платой трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Слиж Т.М.) разместить настоящее постановление и утвержденный Порядок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 04.10.2017 № 54/9

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат,
связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным
несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет,
в свободное от учебы время на территории муниципального
образования ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, (далее – Субсидия) определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии, определяет механизм предоставления и расходования субсидии за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск, а также порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат муниципальным учреждением (далее – Получатель субсидии), связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Работник). Назначение субсидии является целевым.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является Администрация ЗАТО город Заозерск (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Возмещение затрат Получателю субсидии, связанных с выплатой заработной платы Работнику, производится на основании и в соответствии с условиями соглашения на предоставление Субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск (далее – Соглашение).

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии в срок до 20-го января направляет в Администрацию заявку на получение Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, Администрация заключает Соглашение с Получателем субсидии о предоставлении Субсидии либо направляет ему мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

2.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в Администрацию отчет о фактически произведенных затратах с соответствующими документами (далее – Отчет), в том числе:

- заверенную копию табеля учетного рабочего дня;
- заверенную копию расчетного листка Работника руководителем Получателя субсидии;
- документ, подтверждающий факт выплаты заработной платы Работнику;
- сведения о начисленных страховых взносах;
- копии приказов о приеме на работу и об увольнении Работника.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней проверяет Отчет, формирует бюджетную заявку и предоставляет ее в финансово-бюджетный отдел Администрации (далее – Отдел).

2.5. Отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование на лицевой счет Администрации 01 «Лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств».

2.6. Субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы Работнику, предоставляются в размере величины минимального размера оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на каждого Работника за полностью отработанный месяц либо пропорционально отработанному времени.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации в Администрацию, а также за целевое использование выделенной Субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск несет руководитель Получателя субсидии.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск несет Администрация.

3.2. В целях осуществления контрольных функций Администрация ежемесячно осуществляет проверку выполнения условий Соглашения, а также достоверности представленных документов.

3.3. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) невыполнения условий

Соглашения, на момент его действия, Администрация принимает решение о немедленном приостановлении финансирования и (или) о лишении Получателя субсидии права на ее получение (о возврате Получателем субсидии необоснованно полученной Субсидии в бюджет ЗАТО город Заозерск) и об отказе в одностороннем порядке от исполнения условий Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений Получателем субсидии, на момент когда срок действия Соглашения истек, Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученной Субсидии в бюджет ЗАТО город Заозерск.

3.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Порядка, уведомляет Получателя субсидии о принятом решении по результатам проверки.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную Субсидию в бюджет ЗАТО город Заозерск.

3.7. Возврат необоснованно полученной Субсидии в бюджет ЗАТО город Заозерск осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае несоблюдения Получателем субсидии сроков перечисления необоснованно полученной субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, средства взыскиваются в судебном порядке.

3.9. Неиспользованные остатки Субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном нормативным актом Администрации.

**Заявка
на получение субсидии на возмещение
затрат, связанных с выплатой заработной платы
трудоустроенным несовершеннолетним гражданам
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории муниципального
образования ЗАТО город Заозерск**

Наименование финансового органа: _____

Наименование Получателя субсидии: _____

Сумма к возмещению, (руб.): _____

Приложение к заявке на _____ листах.

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Гл. бухгалтер Получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.