



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28 августа 2017 года*

№ 467

**О проведении проверки в отношении  
муниципального учреждения «Заозерский комитет  
по телерадиовещанию и печати»**

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка осуществления финансово-бюджетным отделом Администрации ЗАТО город Заозерск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.10.2016 № 626

**постановляю:**

1. Утвердить Программу проведения проверки использования средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным учреждением «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» за 2016 год, прилагаемую к настоящему постановлению.

2. Провести плановую проверку в отношении муниципального учреждения «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати».

3. Проверку проводить выборочным методом, в соответствии с утвержденной программой, проверяемый период – 2016 год.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за использованием средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным учреждением «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати».

5. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

- заместителя начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

- главного специалиста финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Срок проведения проверки с 05 сентября 2017 года по 15 сентября 2017 года.

7. Отчет по результатам проверки предоставить не позднее 18 сентября 2017 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск Масорину Е.В..

9. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

11. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
ЗАТО город Заозерск



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от \_\_\_\_\_ №

## ПРОГРАММА

проведения проверки использования средств местного бюджета ЗАТО город  
Заозерск муниципальным учреждением «Заозерский комитет по  
телерадиовещанию и печати» за 2016 год.

1. Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения, положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции).

2. Движение финансовых потоков в проверяемом периоде по источникам финансового обеспечения. Правомерность образования и расходования средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» на 2016 год (далее – План ФХД).

3. Соблюдение порядка утверждения и внесения изменений в План ФХД.

4. Наличие лицензии и полнота использования бухгалтерского программного обеспечения.

5. Правильность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, полнота отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета.

5.1. Соблюдение порядка ведения учетных операций с безналичными денежными средствами:

– документальная обоснованность операций в журнале операций с безналичными денежными средствами;

– наличие подтверждающих документов к выписке из лицевого счета.

5.2. Соблюдение порядка ведения кассовых операций:

– полнота и своевременность оприходования наличных денежных средств и денежных документов в кассу, правильность их выдачи (списания);

– соблюдение требований по оформлению кассовых ордеров и прилагаемых к ним документов;

– правильность учета операций по движению наличных денежных средств и денежных документов в кассовой книге, журналах операций по счету «Касса» и по счету «Денежные документы»;

– соблюдение установленного лимита остатка денежных средств в кассе;

– выполнение мероприятий, направленных на сохранность наличных средств и денежных документов в кассе;

– проведение ревизии наличных средств и кассовых документов, а также бланков строгой отчетности в период проверки.

5.3. Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами по выданным им авансам:

– соблюдение порядка и установленных норм выдачи денежных средств и денежных документов под отчет;

– своевременность и полнота представления подотчетными лицами авансовых отчетов об израсходованных авансовых суммах, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы;

– документальная обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

5.4. Проверка расчетов по обязательствам:

– соблюдение пропорциональности отнесения коммунальных расходов по источникам финансирования.

5.5. Проверка расчетов с работниками по оплате труда:

– соответствие фактической численности работников утвержденному штатному расписанию и нормативной численности;

– правильность начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством РФ, распоряжениями и локальными документами учреждения;

– правильность начисления оплаты труда лицам по договорам гражданско-правового характера;

– правильность ведения учета расчетов по оплате труда и расчетов с бюджетом по удержанным налогам из оплаты труда в журнале операций расчетов по оплате труда и в карточках учета средств и расчетов.

6. Другие вопросы, возникающие при проведении проверки.