



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 августа 2017 года

№ 459

**О внесении изменений в Правила предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
муниципальным служащим, работникам,
должности которых не отнесены к должностям
муниципальной службы, Администрации ЗАТО города Заозерска
и обособленных структурных подразделений
с ненормированным рабочим днем,
утвержденные постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска от 01.09.2014 № 557
(в редакции постановления Администрации ЗАТО
города Заозерска от 02.12.2014 № 827)**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ), статьей 21 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (в редакции Закона Мурманской области от 19.06.2017 № 2153-01-ЗМО, ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, работникам, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, Администрации ЗАТО города Заозерска и обособленных структурных подразделений с ненормированным рабочим днем, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.09.2014 № 557 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 02.12.2014 № 827) (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, Администрации ЗАТО город Заозерск и обособленных структурных

подразделений с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим Администрации ЗАТО город Заозерск и обособленных структурных подразделений с ненормированным рабочим днем, с учетом степени нагрузки и ответственности, составляет 3 календарных дня.».

1.2. В тексте Правил слова «Администрация ЗАТО города Заозерска» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация ЗАТО город Заозерск» в соответствующем падеже.

2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.05.2017.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск



В.М. Урошлев