



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 года

№ 276

**Об утверждении Положения о порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
ЗАТО город Заозерск**

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии со статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 46 Устава город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества (далее – Положение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и Положения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д. Ю.) опубликовать настоящее постановление и Положение в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск Магомаева Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 22, 05 2017 г. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инвентаризации
муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – муниципальное имущество).

2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

– инвентаризация муниципальной казны муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – инвентаризация муниципальной казны) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании приказа Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управления ЭР, ЖКХ и МИ) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года;

– внутренняя инвентаризация – инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования ЗАТО город Заозерск на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений, периодичность – ежегодно;

– инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на

основании распоряжения Управления ЭР, ЖКХ и МИ, периодичность – не реже 1 раза в 3 года;

– обязательная инвентаризация – инвентаризация, проводимая при передаче муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование, при закреплении в оперативное управление и в хозяйственное ведение, а также при расторжении договоров аренды и безвозмездного пользования и при возврате имущества в казну.

4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

– выявление фактического наличия муниципального имущества;

– сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств;

– анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

– определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

– повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

– постановка на учет выявленного неучтенного имущества;

– уточнение реестра имущества муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск (далее – реестр муниципального имущества);

– приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами муниципального образования ЗАТО город Заозерск, регулирующих порядок действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

– выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

– выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

– выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

– выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

– выявление бесхозного имущества;

– формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

– формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

– формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию;

– выявление фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области, правовых актов муниципального образования ЗАТО город Заозерск, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль проведения инвентаризации муниципального имущества – Управление ЭР, ЖКХ и МИ.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны ЗАТО город Заозерск

7. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – муниципальная казна) проводится на основании приказа Управления ЭР, ЖКХ и МИ в котором указываются сроки проведения инвентаризации.

8. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества приказом Управления ЭР, ЖКХ и МИ создается инвентаризационная комиссия.

9. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны Управление ЭР, ЖКХ и МИ вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну и реестра муниципального имущества.

11. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

– проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, предоставляемых Управлением ЭР, ЖКХ и МИ, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

– производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

– проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

– при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

– при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

– в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

– представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в Управление ЭР, ЖКХ и МИ в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

– обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

– осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и учреждениями на праве оперативного управления

12. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

13. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

14. В целях контроля наличия имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состояния и сохранности может проводиться инициативная инвентаризация.

15. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Управление ЭР, ЖКХ и МИ вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

16. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации и утверждаемая

распоряжением Управления ЭР, ЖКХ и МИ. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.

Инициативная инвентаризация проводится в соответствии с распоряжением Управления ЭР, ЖКХ и МИ, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

17. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в Управление ЭР, ЖКХ и МИ в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации по формам согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

18. В течение одного месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации Управление ЭР, ЖКХ и МИ анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения (списание, постановка на учет, перераспределение неэффективно используемого имущества, иное).

19. По результатам проведенного анализа Управление ЭР, ЖКХ и МИ:

- при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

- при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

- при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

- при выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

- при выявлении фактов нарушения нормативных правовых актов

Российской Федерации, нормативных правовых Мурманской области, правовых актов муниципального образования ЗАТО город Заозерск, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

20. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом действующих рыночных цен, их износ определяется в соответствии с действительным техническим состоянием объектов и оформляется соответствующими актами.

21. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Сводный отчет о проведении инвентаризации имущества
муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск

_____ (наименование юридического лица)

Объекты на балансе		в том числе							
Колличес- тво (шт.)	Балансовая/ остаточная стоимость (тыс.руб.)	Объекты в исправном состоянии		Объекты, требующие ремонта		Объекты в аварийном состоянии		Объекты, подлежащие списанию	
		Количество (шт.)	Балансовая/ остаточная стоимость (тыс.руб.)	Количество (шт.)	Балансовая/ остаточная стоимость (тыс.руб.)	Количество во (шт.)	Балансовая/ остаточная стоимость (тыс.руб.)	Количество (шт.)	Балансовая/остаточная стоимость (тыс.руб.)
1. Объекты недвижимого имущества*									
1. Объекты движимого имущества									

* перечни недвижимого имущества прикладываются с указанием наименования, адреса, основных параметров (материал стен, этажность, площадь) и сведений о государственной регистрации права

_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 Перечень составлен «__» _____ г.

(подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, неучтенных в реестре имущества муниципальной
собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск<*>

Правообладатель _____ на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Лит./ этаж	Общая площадь, кв.м. или протяженность в п.м.	Год ввода в эксплуатацию	Учен/ не учтен на балансе (да/нет)	Балансовая / остаточная стоимость, в тыс. руб.	Техническое состояние	Дата и номер тех. паспорта / кадастрового паспорта	Основание возникновения прав	Примечание

Перечень составлен «__» _____ г.

(подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
ЗАО город Заозерск

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципальной собственности муниципального образования
ЗАО город Заозерск, подлежащих списанию

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Наименование объекта	Адрес	Литер	Общая площадь, протяженность, кв.м./п.м.	Примечание

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
ЗАТО город Заозерск

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск,
неиспользуемых в хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Наименование объекта	Адрес	Литер	Общая площадь, протяженность, кв.м./п.м.	Примечание