



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

ПЯТЬДЕСЯТ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

10.05.2017

г. Заозерск

№ 58-3573

**Об утверждении Положения «О порядке управления
и распоряжения имуществом ЗАТО город Заозерск Мурманской области»
и о признании утратившими силу отдельных решений
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск**

В соответствии со статьей 24 Устава ЗАТО г. Заозерск, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с правотворческой инициативой заместителя председателя Совета депутатов Тищенко С.В. и по заключению постоянной комиссии по нормативной правовой работе Совета депутатов, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом ЗАТО город Заозерск согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск:

2.1. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 02.10.2001 № 704 «О порядке управления муниципальным имуществом ЗАТО города Заозерска Мурманской области» (с изм. от 28.11.2001 № 140-765).

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 22.05.2003 №41-1071 «О положении «О муниципальных унитарных предприятиях ЗАТО город Заозерск Мурманской области» (с изм. от 18.05.2004 № 60-1224, от 24.04.2012 № 41-2894).

2.3. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 21.02.2006 № 06-1498 «О проекте положения «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет ЗАТО город Заозерск части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» (с изм. от 19.01.2010 № 100-2518).

2.4. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 30.05.2006 № 14-1598 «О проекте положения «О порядке закрепления за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления».

2.5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 30.05.2006 № 14-1600 «О проекте положения «О порядке закрепления за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения».

2.6. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 21.04.2009 № 83-2383 «О принятии Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО города Заозерска Мурманской области».

2.7. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 26.12.2006 № 27-1736 «О проекте положения «О муниципальной казне ЗАТО город Заозерск Мурманской области».

2.8. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 05.05.2009 № 84-2393 «О проекте Положения «О порядке передачи муниципального имущества ЗАТО города Заозерска в безвозмездное временное пользование» и признании утратившими силу нормативных правовых актов.

2.9. Решение Совета депутатов ЗАТО города Заозерска от 31.03.2015 № 15-3259 «О принятии положения «О порядке предоставления в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне ЗАТО города Заозерска».

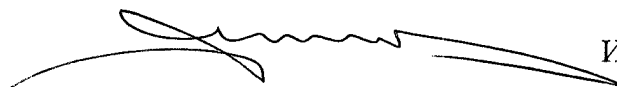
2.10. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.04.2016 № 37-3417 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО города Заозерска Мурманской области» (с изм. от 31.01.2017 № 51-3528).

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) разместить настоящее решение с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения. Состав муниципального имущества, объекты муниципальной казны ЗАТО город Заозерск

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом ЗАТО город Заозерск (далее - Положение) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее также - муниципальное образование, ЗАТО город Заозерск, город), и имущественными правами ЗАТО город Заозерск, определяет полномочия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и порядок реализации ими своих полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами ЗАТО город Заозерск.

2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается имущество, принадлежащее на праве собственности ЗАТО город Заозерск и являющееся муниципальной собственностью, а также - имущественные права ЗАТО город Заозерск (далее также - муниципальное имущество, имущество ЗАТО город Заозерск, имущество).

3. Состав муниципального имущества:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- имущественные права ЗАТО город Заозерск;
- имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Под управлением муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается несение уполномоченными органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск бремени его содержания, связанного с владением и пользованием муниципальным имуществом, в том числе учет муниципального имущества, обеспечение его сохранности и осуществление контроля за использованием его по назначению.

5. Под распоряжением муниципальным имуществом в настоящем Положении

понимается осуществление от имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск отнесенных настоящим Положением к их компетенции действий, не противоречащих закону и иным правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц.

6. Муниципальное имущество, а также средства бюджета ЗАТО город Заозерск составляют экономическую основу местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

7. Средства бюджета ЗАТО город Заозерск и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну ЗАТО город Заозерск.

8. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении ЗАТО город Заозерск полномочий в отношении средств бюджета ЗАТО город Заозерск.

9. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

Статья 2. Цели и принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Основной целью управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного его использования, для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения, для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Муниципальное имущество может использоваться установленными законодательством способами для привлечения денежных средств и иного имущества для формирования собственных доходов бюджета ЗАТО город Заозерск.

3. Эффективность использования муниципального имущества обеспечивается:

- органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, реализующих право собственности в отношении муниципального имущества;
- ведением учета муниципального имущества;
- осуществлением контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- подотчетности и подконтрольности;
- гласности;
- целевого использования муниципального имущества;
- обоснованности совершения сделок с муниципальным имуществом;
- недопущения ограничения конкуренции при совершении сделок с муниципальным имуществом.

Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 3. Полномочия Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. К полномочиям Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Уставом ЗАТО город Заозерск относятся:

- 1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, реализация полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждение по представлению Главы администрации ЗАТО город Заозерск перечня объектов муниципального имущества ЗАТО город Заозерск, не подлежащих отчуждению;
- 4) установление порядка предоставления льгот по платежам в бюджет ЗАТО город Заозерск за пользование муниципальным имуществом;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 6) определение порядка передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- 7) установление порядка продажи принадлежащих ЗАТО город Заозерск акций акционерных обществ (вкладов, долей) в уставных капиталах других коммерческих организаций;
- 8) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную, государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;
- 9) установление порядка списания муниципального имущества;
- 10) установление категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде ЗАТО город Заозерск;
- 11) принятие решения о согласии на проведение администрацией ЗАТО город Заозерск конкурса на право заключения договора о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск, в залог;
- 12) принятие решения о согласии на проведение администрацией ЗАТО город Заозерск конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск.

2. Совет депутатов ЗАТО город Заозерск осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск установленного настоящим Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом ЗАТО город Заозерск в форме и порядке, установленных Уставом ЗАТО город Заозерск.

3. Совет депутатов ЗАТО город Заозерск в пределах своих полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом принимает решения.

Статья 4. Полномочия администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Администрация ЗАТО город Заозерск обладает правом управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

2. Администрация ЗАТО город Заозерск в лице Главы администрации ЗАТО город Заозерск приобретает и осуществляет от имени ЗАТО город Заозерск имущественные права и обязанности, заключает договоры от имени ЗАТО город Заозерск.

3. Администрация ЗАТО город Заозерск осуществляет исполнительно – распорядительные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением. Администрация ЗАТО город Заозерск вправе делегировать отдельные полномочия по управлению и распоряжению имуществом ЗАТО город Заозерск уполномоченным структурным подразделениям Администрации ЗАТО город Заозерск, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления (далее – уполномоченные органы).

4. Администрация ЗАТО город Заозерск в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в лице уполномоченных органов:

1) принимает решение о заключении (расторжении, изменении) и заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводит торги (конкурсы и аукционы) на право заключения договоров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) в случаях и в порядке, установленных законодательством о защите конкуренции, заключает договоры, указанные в подпункте 1 настоящего пункта без проведения торгов на право заключения таких договоров;

4) заключает концессионные соглашения в отношении муниципального имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях может быть объектом такого соглашения;

5) разрабатывает и утверждает правовым актом администрации ЗАТО город Заозерск либо уполномоченного органа конкурсную документацию и документацию об аукционе на право заключения договоров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

6) по результатам открытого конкурса на право заключения договора о передаче в залог муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск, заключает договоры залога;

7) по результатам открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, заключает инвестиционные договоры;

8) разрабатывает и утверждает правовым актом администрации ЗАТО город Заозерск конкурсную документацию на право заключения договоров, указанных в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта;

9) осуществляет управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом ЗАТО город Заозерск;

10) принимает решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда;

11) заключает договоры социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск;

12) заключает договоры найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск;

13) заключает договоры коммерческого найма либо аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск;

14) представляет на утверждение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО город Заозерск;

15) организует и проводит приватизацию муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО город Заозерск;

16) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;

17) производит списание муниципального имущества в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

18) издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

19) ведет реестр муниципального имущества ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в том числе муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, за исключением средств бюджета ЗАТО город Заозерск;

20) участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

21) в порядке, установленном настоящим Положением, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

22) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

23) осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет их цели, условия и порядок деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

24) принимает решения об утверждении уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

25) принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

26) передает муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о его закреплении за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

27) обеспечивает сохранность и эффективность использования муниципального имущества;

28) представляет в суде интересы ЗАТО город Заозерск как собственника муниципального имущества;

29) осуществляет контроль и координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

30) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, принимает решения о проведении мероприятий по предотвращению их несостоятельности (санации), участвует в проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, и иных отношениях, возникающих при неспособности муниципального унитарного предприятия удовлетворить в полном объеме требования кредиторов;

31) принимает решение об изъятии имущества у муниципальных учреждений в муниципальную казну ЗАТО город Заозерск либо о передаче муниципального имущества от одного учреждения другому;

32) организует проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством;

33) принимает в порядке наследования по закону в собственность ЗАТО город Заозерск выморочное имущество в виде расположенного на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск жилого помещения; зданий, сооружений, иных объектов недвижимого

имущества; доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества;

34) направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, заявление о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск;

35) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь;

36) осуществляет прием имущества в собственность ЗАТО город Заозерск из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и собственности иных муниципальных образований;

37) осуществляет прием в собственность ЗАТО город Заозерск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц;

38) исполняет решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о передаче муниципального имущества из собственности ЗАТО город Заозерск в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований;

39) принимает решение об осуществлении закупки на участие в долевом строительстве домов и (или) иных объектов недвижимости в ЗАТО город Заозерск;

40) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению администрации ЗАТО город Заозерск в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО город Заозерск, настоящим Положением, решениями Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

5. К объектам муниципального имущества, распоряжение которыми администрацией ЗАТО город Заозерск осуществляется только с согласия Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, относятся объекты социально-культурного назначения.

6. Администрация ЗАТО город Заозерск принимает решения:

1) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) о назначении муниципальных служащих в органы управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск;

4) по иным вопросам в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенным к их компетенции.

Раздел 3. Приобретение имущества в муниципальную собственность и прекращение права муниципальной собственности

Статья 5. Приобретение имущества в муниципальную собственность

1. Право собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск на объекты гражданских прав возникает по основаниям, с которыми законодательство связывает появление права муниципальной собственности.

2. Муниципальная собственность формируется:

1) путем приобретения имущества в рамках гражданско-правовых сделок;

2) при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) путем получения продукции, плодов, иных доходов в результате использования муниципального имущества;

4) путем включения в состав муниципальной собственности имущества, признанного в

установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным на территории муниципального образования, а также конфискованного или иным законным способом поступившего в муниципальную собственность;

5) путем безвозмездной передачи;

6) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Особенности, порядок и условия возникновения права собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск на определенные объекты гражданских прав могут устанавливаться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4. В случаях возникновения у ЗАТО город Заозерск права собственности на имущество, не обладающего признаками части 3 статьи 1 настоящего положения, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо его отчуждению.

Статья 6. Прекращение права муниципальной собственности

1. Право муниципальной собственности прекращается:

1) в результате отчуждения муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации муниципального имущества;

2) в случае гибели или уничтожения муниципального имущества;

3) при обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Способы распоряжения муниципальным имуществом

Подраздел 1. Приватизация муниципального имущества

Статья 7. Общие положения

1. Приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск, является возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту в данном подразделе – Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

3. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

4. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

5. Приватизация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО город Заозерск, осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой)

приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов ЗАТО город Заозерск, а также с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального недвижимого имущества определяются законодательством Российской Федерации.

7. Приватизация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО город Заозерск Мурманской области, осуществляется администрацией ЗАТО город Заозерск через уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением.

8. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- муниципального жилищного фонда;
- муниципальными унитарными предприятиями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении;
- муниципального имущества на основании судебного решения;
- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;
- имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

9. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может находиться только в муниципальной собственности.

10. Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования город Заозерск, совершаются при соблюдении условий, определенных статьей 8 Федерального закона от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

11. Целями приватизации муниципального имущества являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области;
- выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов муниципального имущества ЗАТО город Заозерск Мурманской области (в том числе объектов незавершенного строительства);
- освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств местного бюджета;
- контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе за выполнением взятых на себя обязательств лицами, приватизировавшими муниципальное имущество;
- формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск;
- улучшение архитектурного облика муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

Статья 8. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 ноября разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее по тексту в данном подразделе – план приватизации) на очередной финансовый год.

2. Утверждение плана приватизации и контроль за его исполнением осуществляет Совет депутатов ЗАТО город Заозерск.

3. План приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде. В прогнозном плане приватизации указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

4. Решения о включении или исключении объектов из плана приватизации принимаются Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

5. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 марта представляет в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

6. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

7. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО город Заозерск одновременно с представлением в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск.

Статья 9. Комиссия по проведению торгов

1. Уполномоченный орган образует комиссию по проведению торгов (далее по тексту в данном подразделе – комиссия).

2. Комиссия создается с целью рассмотрения заявок, поступивших на торги по приватизации муниципального имущества, с прилагаемыми документами, определяет их соответствие требованиям действующего законодательства и условиям торгов, принимает решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, проводит торги, определяют победителя торгов, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель, заместитель председателя и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель. Председателем комиссии назначается член комиссии от уполномоченного органа.

5. В состав комиссии включаются:

- три представителя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;
- три представителя администрации ЗАТО город Заозерск;
- три представителя от уполномоченного органа.

6. Форма работы комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя).

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

Статья 10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными статьей 13 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества (далее по тексту в данном подразделе – решение о приватизации) разрабатывает и принимает в соответствии с планом приватизации уполномоченный орган, который осуществляет все необходимые мероприятия для подготовки объекта муниципального имущества к приватизации в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия руководитель такого предприятия предоставляет в уполномоченный орган следующие документы, необходимые для принятия решения о приватизации:

- результаты инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса, составленного на дату окончания инвентаризации;
- кадастровые паспорта земельных участков, содержащие информацию об актуальной кадастровой стоимости земельных участков;
- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права пользования на земельные участки;
- копии свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество, принадлежащее предприятию;
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, определенного в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и предложения по дальнейшему использованию такого имущества;
- расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;
- перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия.

4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- установленные обременения (ограничения) по использованию имущества для покупателей такого имущества;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

6. Решение о приватизации, принимаемое уполномоченным органом в порядке реализации преимущественного права выкупа арендуемого объекта муниципального имущества, должно содержать следующие сведения:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации муниципального имущества;
- цену продажи муниципального имущества;
- перечень обременений (ограничений) муниципального имущества;
- иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

7. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся уполномоченный орган в месячный срок должен принять одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации;
- об отмене ранее принятого решения о приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

Статья 11. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них. В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства муниципального унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества». В случае создания акционерного общества посредством преобразования муниципального унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного

учредителя общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается уполномоченным органом.

Статья 12. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» плана приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже и муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту в данном подразделе - сайты в сети «Интернет»).

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на сайтах сети «Интернет» также размещается информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

Статья 13. Обременения приватизируемого муниципального имущества

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации указанное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральными законами и публичными сервитутами.

2. Ограничениями могут являться обязанности:

– использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

– содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приватизированным имуществом;

– обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

– иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

– обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

– обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

– обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

4. Решение об установлении обременений, в том числе публичного сервитута, принимается уполномоченным органом, одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5. Обременения, в том числе публичный сервитут, могут быть прекращены или их условия могут быть изменены в случаях:

– отсутствия или изменения государственного или общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

– невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению;

6. Прекращение обременений, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения уполномоченного органа, либо на основании решения суда, принятого по иску собственника.

Статья 14. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Статья 15. Оплата покупателями муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Случаи, в которых возможно принятие решения об оплате муниципального имущества в рассрочку, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2. Решение о предоставлении рассрочки принимается уполномоченным органом. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату

размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже.

4. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в местный бюджет в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

6. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

7. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

8. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

9. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

10. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением условий договора купли-продажи.

Подраздел 2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления

Статья 16. Общие положения

1. Муниципальное имущество может быть передано в хозяйственное ведение или в оперативное управление на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту в данном подразделе – предприятие).

3. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные казенные, бюджетные или автономные учреждения (далее по тексту в данном подразделе – учреждение).

4. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется при создании предприятий и учреждений, а также в процессе их деятельности.

5. Имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, может представлять собой движимое (машины, оборудование, инвентарь, транспортные средства и иные материальные ценности) и недвижимое (здания, помещения, сооружения, объекты внешнего благоустройства) имущество.

6. Имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью ЗАТО город Заозерск и отражается на балансах предприятий и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права собственника имущества от имени ЗАТО город Заозерск осуществляет администрация ЗАТО города Заозерск через уполномоченный орган.

8. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, возникает у этих предприятий или учреждений с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными

правовыми актами или решением собственника.

9. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, по заявлению муниципальных учреждений, а также в иных случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

11. Обязанность по обеспечению содержания и сохранности объектов муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, риск случайной гибели, порчи имущества возлагаются на эти предприятия, учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, в том числе закрепленного за ними недвижимого муниципального имущества, независимо от наличия государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него.

Статья 17. Порядок предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление и его изъятия

1. Для предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление или изъятия имущества (части имущества) из оперативного управления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение направляет в уполномоченный орган, письменное обращение с обязательным приложением следующих документов:

- состав и стоимость передаваемого (изымаемого) имущества;
- технической документации на недвижимое имущество;
- иные документы, позволяющие идентифицировать передаваемое (изымаемое) имущество.

2. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения обращения подготавливает проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о передаче (изъятии) муниципального имущества либо направляет заявителю мотивированный письменный отказ в передаче (изъятии) имущества.

3. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление или изъятии имущества (части имущества) из оперативного управления определяется администрацией ЗАТО город Заозерск.

Статья 18. Договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. На основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск, в соответствии с утвержденной типовой формой уполномоченным органом оформляется договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее по тексту в данном подразделе – договор). В случае передачи движимого имущества (за исключением автотранспортных средств) договор не заключается.

2. Дополнения и изменения в договор вносятся путем составления и подписания

сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

3. Все изменения характеристик недвижимого имущества, оформляются дополнительным соглашением к договору и учитываются в реестре муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

4. Договор с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, исполненного в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

5. Договор заключается на неопределенный срок.

6. Неотъемлемой частью договора является акт приема – передачи имущества.

7. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют самостоятельно.

Подраздел 3. Передача муниципального имущества в аренду

Статья 19. Общие положения

1. В аренду могут предоставляться объекты недвижимого и движимого имущества (за исключением земельных участков), находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск, свободные от прав третьих лиц. Не допускается предоставление в аренду частей объектов отдельно от иных частей объектов, находящихся в собственности муниципального образования и функционально связанных с объектом аренды (входов, коридоров, вентиляционных и т.п.), а также, если без фактического использования вспомогательных объектов невозможна эксплуатация объекта аренды.

Формирование перечня объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск, подлежащих сдаче в аренду, осуществляется уполномоченным органом. Указанный перечень размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в сети Интернет www.zatozaozersk.ru и на стенде уполномоченного органа.

2. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск является уполномоченный орган.

3. Арендодателями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, являются указанные учреждения и предприятия.

4. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические лица любых организационно-правовых форм, а также физические лица.

5. Объекты муниципального имущества в соответствии с их функциональным назначением предоставляются в аренду арендатору под определенную цель использования.

Статья 20. Объекты аренды

1. В аренду предоставляются следующие объекты муниципального нежилого фонда:

- незанятые;
- высвобождаемые арендаторами в связи с окончанием срока аренды или расторжением договора аренды в соответствии с действующим законодательством;
- вновь построенные;
- капитально отремонтированные и реконструированные;
- переведенные из жилого фонда в нежилой;
- переданные органам местного самоуправления или поступившие в их ведение иным способом.

2. Не допускается предоставление в аренду объектов муниципального нежилого фонда, расположенных в жилых зданиях, для размещения:

- объектов общественного питания с числом мест более 50, а также рюмочных и закусочных;
- магазинов суммарной торговой площадью более 100 кв. м.;
- магазинов строительных, москально – химических и других товаров, эксплуатация которых может привести к загрязнению территории и воздуха жилой постройки;
- магазинов с наличием в них взрыво – и пожароопасных веществ и материалов;
- организаций бытового обслуживания населения, в которых применяются легковоспламеняющиеся вещества (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов нормируемой площадью до 300 кв.м.);
- автоматических телефонных станций, предназначенных для телефонизации жилых зданий общей площадью более 100 кв.м.;
- общественных туалетов;
- организаций оказывающих ритуальные услуги;
- бань, саун, прачечных и химчисток (за исключением приемных пунктов);
- промышленных производств;
- специализированных рыбных и овощных магазинов;
- мастерских ремонта бытовых машин и приборов, ремонта обуви, нормируемой площадью свыше 100 кв.м.;
- учреждений увеселительного и развлекательного характера.

3. Также не допускается передача в аренду нежилых помещений, находящихся в жилых зданиях, в следующих случаях:

- если по техническим или иным причинам отсутствует возможность оборудовать такое помещение отдельным входом;
- когда это приводит к нарушениям прав, охраняемых законом интересов лиц, нарушает привычные условия жизни в данном жилом доме.

Статья 21. Процедуры предоставления в аренду муниципального имущества

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона или без проведения торгов.

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется только по результатам проведения конкурса или аукциона (далее по тексту в данном подразделе – торги) на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту в данном подразделе – Федеральный закон «О защите конкуренции»), когда имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов.

Организаторами торгов выступают арендодатели муниципального имущества.

Порядок и форма проведения торгов устанавливаются Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту в данном подразделе – Правила проведения конкурсов или аукционов).

Торги в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск, организуются Комиссией по проведению конкурсов или аукционов, формируемой организатором торгов в соответствии с разделом 2 Правил проведения конкурсов или аукционов.

Организатором торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО город Заозерск (далее по

тексту в данном подразделе – Комиссия по проведению торгов).

Регламент работы комиссии по проведению торгов утверждается организатором торгов.

В состав комиссии по проведению торгов входят представители организатора торгов, представители структурного подразделения администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного осуществлять функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, депутаты Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (по письменному согласованию).

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется без проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», за исключением заключения договора аренды по результатам предоставления муниципальной преференции.

Заключение договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора аренды по результатам предоставления муниципальной преференции осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1) с предварительного согласия антимонопольного органа;
- 2) без предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

4. В случае предоставления муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства срок договора аренды не может превышать срока действия указанных муниципальных программ.

При предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа срок договора аренды не может быть более срока действия преференции, указанного в решении антимонопольного органа.

5. В остальных случаях срок договора аренды определяется соглашением сторон, но в любом случае не может превышать десяти лет при аренде недвижимого имущества и трех лет при аренде иного имущества.

6. В случае поступления к арендодателю двух или более обращений о предоставлении конкретного объекта муниципального имущества в аренду и если решение о предоставлении указанного объекта арендодателем еще не принято, объект предоставляется в аренду только по результатам проведения торгов.

7. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

8. Договор аренды муниципального имущества, не составляющего имущество муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, подлежит обязательному согласованию с уполномоченным органом.

9. В случае уклонения потенциального арендатора, которому муниципальное имущество предоставляется без проведения торгов, от подписания договора аренды и принятия объекта муниципального нежилого фонда в аренду по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней со дня получения договора аренды на подпись арендодатель имеет право аннулировать указанный договор, письменно известив об этом арендатора, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Статья 22. Договор аренды

1. Документом, регламентирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды с прилагаемым к нему актом приема – передачи имущества.

Договор аренды с прилагаемым к нему актом приема – передачи является единственным основанием временного владения и пользования арендатором муниципальным имуществом.

2. Договор аренды заключается в письменной форме.

Договор аренды считается заключенным с момента фактической передачи объекта аренды по акту приема – передачи, подписанному арендатором и арендодателем.

Период между подписанием договора и предоставлением объекта аренды по акту приема – передачи не должен превышать пяти календарных дней.

3. В договор аренды объекта обязательно должны быть включены следующие условия:

- предмет договора (должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве предмета аренды);
- срок действия договора аренды;
- условия аренды;
- цель использования объекта;
- техническая характеристика объекта (кадастровый план здания (помещения);
- права и обязанности сторон (в т.ч. связанные с государственной регистрацией права аренды);
- ответственность сторон;
- расчет арендной платы, размер и порядок внесения арендной платы;
- порядок изменения и расторжения договора аренды и разрешения споров.

4. Основанием для заключения договоров аренды муниципального имущества является:

1) в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов не требуется, за исключением предоставления муниципальной преференции – распоряжение /приказ уполномоченного органа;

2) при передаче объектов в аренду по результатам торгов – протокол по результатам проведенных торгов (конкурсов или аукционов) и распоряжение уполномоченного органа «О предоставлении муниципального имущества в аренду»;

3) в случае заключения договора аренды по результатам предоставления муниципальной преференции – постановление администрации ЗАТО город Заозерск о предоставлении муниципальной преференции и распоряжение/приказа уполномоченного органа;

4) на основании распоряжении руководителя уполномоченного органа оформляется проект договора аренды на объект, который предоставляется арендатору для ознакомления (путем направления по почте или непосредственно у уполномоченного органа).

5. Договоры аренды должны быть пронумерованы, скреплены печатями и подписаны сторонами.

6. Договор аренды заключается с соблюдением принципа добровольности и равноправия сторон.

7. В случае возникновения разногласий у сторон при заключении договора они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключенный договор аренды является обязательным для арендодателя и арендатора.

9. Право аренды объектов муниципального нежилого фонда на срок год и более, подлежит государственной регистрации в установленном порядке за счет арендатора в течение 60 календарных дней со дня подписания договора.

10. Расходы по регистрации договора и дополнительных соглашений к нему несет арендатор.

11. Изменения условий договора, его расторжение и прекращение осуществляется по соглашению сторон или иным, предусмотренным законодательством порядком. Дополнения и изменения в договор аренды рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями

12. При прекращении договора аренды объекты муниципального имущества должны быть возвращены арендодателю с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и договором аренды.

13. Возмещение вреда, причиненного муниципальному имуществу, сданному в аренду, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Арендная плата. Расчеты по договору аренды

1. За владение и (или) пользование арендованным объектом арендатор обязан своевременно вносить арендную плату.

2. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом (в том числе и за пользование земельным участком, за исключением отдельно стоящих объектов) в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически. Устанавливается единый порядок оплаты по договору аренды, согласно которому арендатор ежемесячно (за пользование землей ежеквартально) выплачивает сумму, установленную договором аренды, если в самом договоре не установлена иная, чем денежная форма расчетов (товары, предоставление услуг, доля получаемой продукции и пр.). НДС арендатор рассчитывает и вносит самостоятельно. Арендная плата не включает в себя плату за коммунальные платежи и иные платежи по административно – хозяйственным договорам.

Порядок оплаты коммунальных услуг, эксплуатационных затрат и иных платежей, которые не входят в состав арендной платы, определяется настоящим Положением и договором аренды недвижимого имущества.

3. В случае если в аренду передан отдельно стоящий объект, арендатор самостоятельно решает вопросы обслуживания объекта и земельного участка.

4. Размер арендной платы за пользование объектами аренды определяется на основании ее рыночной стоимости в соответствии «Методикой расчета арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск».

5. Основой исчисления ставки арендной платы является рыночная стоимость арендной платы, определяемая как цена использования одного квадратного метра объекта аренды в год.

6. Организация работы по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование сдаваемого в аренду муниципального имущества осуществляется арендодателем этого имущества.

7. В случае заключения договора аренды путем проведения торгов размер арендной платы за муниципальное имущество определяется по результатам торгов.

8. В методике расчета арендной платы должна быть предусмотрена дифференциация по группам пользователей.

9. Суммы арендной платы, полученные по договору аренды, зачисляются в городской бюджет.

10. Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем не чаще 1 раза в год.

11. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору и составляет неотъемлемую часть договора. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре. Уведомление арендатора об изменении ставки арендной платы осуществляет арендодатель.

12. В случае образования задолженности по арендной плате (двух и более месяцев) - арендодатель осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение поступлений средств в бюджет.

13. За несвоевременное внесение арендной платы начисляется пеня в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

14. В случае неоднократного или длительного нарушения сроков внесения арендной платы арендодатель вправе потребовать от арендатора досрочного внесения платы (авансом). Размер авансового платежа не может превышать размеров арендной платы за два месяца.

15. Льготы по арендной плате могут быть установлены в соответствии с нормативным актом Совета депутатов, определяющим порядок установления льготы по аренде имущества.

Статья 24. Пользование объектом аренды

1. Арендатор обязан пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды. После передачи объекта арендатору, на него возлагается обязанность по заключению договоров с поставщиками коммунальных услуг. Арендодатель не несет обязанности по оплате коммунальных платежей, и иных платежей, возникших в результате эксплуатации объекта Арендатором.

2. Арендаторы, арендующие нежилые помещения в многоквартирных домах ЗАТО город Заозерск, обязаны заключить с Управляющими компаниями или ТСЖ договоры по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах пропорционально площади занимаемого помещения.

Размер стоимости за содержание и ремонт общего имущества для арендатора включает в себя: стоимость работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Арендатор не вправе, без письменного согласия арендодателя, сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ.

4. Арендатор обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений.

5. Неотделимые улучшения арендуемого сооружения производятся арендатором только по письменному разрешению арендодателя.

6. Порядок подготовки и принятия решений передачи муниципального имущества в аренду определяется административным регламентом оказания муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

Подраздел 4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

Статья 25. Общие положения

1. Имущество муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2. Для целей настоящего подраздела используются следующие понятия:

1) ссудодатель - юридическое лицо, учитывающее в казне или на балансе передаваемое муниципальное имущество:

– структурное подразделение администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск;

– муниципальное унитарное предприятие или казенное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение - при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ним на праве

хозяйственного ведения либо оперативного управления;

2) ссудополучатель – юридическое и физическое лицо, в том числе гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в целях:

– реализации муниципальных, областных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей ЗАТО город Заозерск;

– размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов;

– привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

Статья 26. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество передается ссудополучателю по договору безвозмездного пользования:

1) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту в данном подразделе – Федеральный закон «О защите конкуренции»).

Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, осуществляется уполномоченным органом.

Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, принимается ссудодателем и оформляется его решением, предварительно согласованным с уполномоченным органом.

Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводит ссудодатель имущества в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) без проведения конкурсов или аукционов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции», на основании письменного заявления ссудополучателя, направленного в адрес ссудодателя с приложением технико-экономического обоснования реализации целей, для выполнения которых затребовано предполагаемое к передаче муниципальное имущество, в следующем порядке:

– если ссудодателем является уполномоченный орган, решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается уполномоченным органом;

– если ссудодателем является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается ссудодателем имущества, который оформляет его своим решением, по согласованию с уполномоченным

органом. Согласие на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется путем проставления в тексте соответствующего договора согласительной надписи за подписью уполномоченного должностного лица.

2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции», решение о предоставлении муниципальной преференции принимается с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

Направление заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции осуществляет ссудодатель имущества с приложением пакета документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3. В иных случаях ссудодатель имущества, не входящего в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, для согласования договора предоставляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие право потенциального ссудополучателя на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа.

4. При решении вопроса о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов с общественной организацией (объединением) ссудодатель запрашивает заключение структурного подразделения администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного в сфере социальной поддержки, взаимодействия с общественными организациями и делам молодежи, о фактически осуществляемой деятельности заявителя.

5. В случае отказа ссудодателю в согласовании предоставления имущества, не входящего в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, на праве безвозмездного пользования уполномоченный орган направляет ссудодателю мотивированный письменный отказ. В случае отказа ссудодателем в предоставлении имущества ссудодатель направляет потенциальному ссудополучателю мотивированный письменный отказ.

6. Порядок подготовки и принятия решений передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определяется административным регламентом оказания муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

Статья 27. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом

1. Оформление договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель имущества в соответствии с утвержденной типовой формой.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного ссудодателем и ссудополучателем, исполненного в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и органа регистрации прав.

2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен как на неопределенный срок, так и с указанием срока его действия, с обязательным указанием цели использования передаваемого муниципального имущества.

3. Передача муниципального имущества ссудодателем объекта и принятие его ссудополучателем осуществляется без передачи на баланс и оформляется актом приема-передачи.

4. Неотъемлемой частью договора, который составляется и подписывается сторонами, является приложение к договору, содержащее перечень закрепляемого имущества, и акт приема-передачи.

5. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, рассматривается как отказ соответственно ссудодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а ссудополучателя - от принятия имущества.

6. Дополнения и изменения в договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного

соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

7. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, необходимых для содержания принятого в безвозмездное пользование недвижимого имущества, а также для производства платежей по договору страхования муниципального имущества в случае его заключения либо возмещения ссудополучателем расходов ссудодателя, связанных с оплатой указанных услуг за переданное имущество (в этом случае договор о возмещении расходов заключается на согласованных условиях).

8. Ссудополучатель не вправе передавать предоставленное ему в безвозмездное пользование муниципальное имущество в возмездное пользование третьим лицам.

9. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, требований настоящего Положения и норм законодательства ссудодатель предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и указанным договором меры воздействия на недобросовестного ссудополучателя.

10. Ссудодатель и ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и условиями указанного договора.

Подраздел 5. Передача муниципального имущества в залог

Статья 28. Залог муниципального имущества

1. Для целей обеспечения обязательств, а равно обязательств, которые возникнут в будущем, муниципального образования ЗАТО город Заозерск, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей объекты гражданских прав, находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО город Заозерск, могут быть переданы в залог.

2. Предметом договора залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, залог которого запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации. При этом залогодателем муниципального имущества (вещей) является:

– муниципальное образование ЗАТО город Заозерск, от имени которого права осуществляет администрация ЗАТО город Заозерск, в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск;

– муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение - в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, с согласия структурного подразделения администрации ЗАТО город Заозерск, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также структурного подразделения администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющего полномочия учредителя, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3. Решение о залоге муниципального имущества для целей обеспечения обязательств муниципального образования ЗАТО город Заозерск, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается администрацией ЗАТО город Заозерск.

4. Решение о залоге муниципального имущества для целей обеспечения обязательств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей принимается администрацией ЗАТО город Заозерск по согласованию с Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

5. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования ЗАТО город Заозерск, коммерческих и некоммерческих организаций перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну ЗАТО город Заозерск, свободное от прав третьих лиц;
- составляющее муниципальную казну ЗАТО город Заозерск, обремененное правами третьих лиц;
- имущество, которое залогодатель приобретет в будущем.

6. Закрепленное на праве хозяйственного ведения движимое имущество муниципальных унитарных предприятия вправе отдавать в залог самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

7. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения без согласия собственника не вправе отдавать в залог недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальное имущество муниципальных учреждений вправе отдавать в залог самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Имущество, находящееся в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск, может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, оборот которого ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации.

9. В качестве предмета залога могут использоваться объекты недвижимого и движимого имущества, составляющие муниципальную казну ЗАТО город Заозерск.

10. Порядок принятия решений о получении кредита для муниципальных нужд, обеспечиваемого залогом муниципального имущества, а также залога муниципального имущества в обеспечение обязательств третьих лиц определяется администрацией ЗАТО город Заозерск.

11. Решение о залоге муниципального имущества принимается при наличии заключения контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о целесообразности залога муниципального имущества в обеспечение обязательств третьих лиц или получения кредита для муниципальных нужд и возможности исполнения обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества.

12. Коммерческие и некоммерческие организации, являющиеся арендаторами имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО город Заозерск, имеют право передавать в залог арендные права в порядке, установленном администрацией ЗАТО город Заозерск, и при наличии заключения контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о целесообразности передачи в залог права аренды муниципального имущества.

Подраздел 6. Передача муниципального имущества в доверительное управление

Статья 29. Общие положения

1. Учредителем доверительного управления от имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск выступает уполномоченный орган, который заключает и исполняет договор доверительного управления муниципальным имуществом.

2. Для целей настоящего подраздела используются следующие понятия и термины:

- договор доверительного управления муниципальным имуществом - договор между учредителем управления и доверительным управляющим о передаче на определенный срок имущества ЗАТО город Заозерск в доверительное управление и об управлении этим имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя (далее по тексту в данном подразделе – договор доверительного управления);

- объекты доверительного управления муниципальным имуществом - имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и

другое имущество, за исключением денежных средств, а также имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

– доверительный управляющий - определенное в договоре доверительного управления и отвечающее установленным в настоящем Положении требованиям юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обязательства по осуществлению деятельности по доверительному управлению имуществом ЗАТО город Заозерск. В качестве доверительного управляющего могут выступать коммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, и индивидуальные предприниматели. При необходимости осуществления в ходе доверительного управления имуществом ЗАТО город Заозерск отдельных видов деятельности, требующих наличия лицензии, доверительный управляющий обязан получить необходимые лицензии за счет собственных средств.

Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления. Доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом ЗАТО город Заозерск, за счет доходов от использования этого имущества;

– доверительное управление муниципальным имуществом – осуществление доверительным управляющим от своего имени в течение определенного договором доверительного управления срока любых правомерных юридических и фактических действий с переданным в доверительное управление имуществом ЗАТО город Заозерск в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;

– выгодоприобретатель – муниципальное образование ЗАТО город Заозерск, в интересах которого осуществляется доверительное управление муниципальным имуществом.

3. Передача недвижимого имущества ЗАТО город Заозерск в доверительное управление подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Цели передачи муниципального имущества в доверительное управление

Целями передачи муниципального имущества в доверительное управление являются:

– обеспечение доходов бюджета ЗАТО город Заозерск, в том числе путем повышения эффективности использования имущества ЗАТО город Заозерск и поддержания данного имущества в надлежащем состоянии;

– сохранение и приумножение имущества ЗАТО город Заозерск;

– поддержание и развитие инженерной инфраструктуры ЗАТО город Заозерск;

– привлечение инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение имущества ЗАТО город Заозерск;

– реализация мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения ЗАТО город Заозерск;

– развитие рынка товаров и услуг на территории ЗАТО город Заозерск;

– сохранение существующих рабочих мест и создание новых;

– стимулирование хозяйственной деятельности в определенной области городского хозяйства;

– поддержка малого и среднего предпринимательства;

– реализация городских, областных и федеральных программ, утвержденных органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей ЗАТО город Заозерск и утвержденных органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Заключение договора доверительного управления муниципальным

имуществом

1. Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется на основании договора доверительного управления, заключенного между уполномоченным органом, и доверительным управляющим на определенный срок.

2. Решение о передаче имущества ЗАТО город Заозерск в доверительное управление принимает администрация ЗАТО город Заозерск на основании предложений о возможной передаче имущества ЗАТО город Заозерск в доверительное управление, которые могут исходить от структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск либо от заинтересованных индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций.

3. Передача в доверительное управление муниципального имущества, стоимость которого превышает один миллион рублей, осуществляется по согласованию с Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

4. Передача имущества ЗАТО город Заозерск в доверительное управление осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора доверительного управления.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции», имущество ЗАТО город Заозерск может быть передано в доверительное управление без проведения торгов.

5. Заключение договора доверительного управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных правилами проведения конкурсов или аукционов, установленных федеральным антимонопольным органом.

Статья 32. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления выступает уполномоченный орган, либо специализированная организация на основании заключенного с уполномоченным органом договора на осуществление функций организатора конкурса или аукциона.

2. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанного договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

Статья 33. Форма и содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Договор доверительного управления заключается в письменной форме в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, на срок, не превышающий пяти лет.

2. В договор доверительного управления подлежат включению следующие условия:

- состав и стоимость имущества ЗАТО город Заозерск, передаваемого в доверительное управление;
- наименование сторон договора доверительного управления, являющихся учредителем управления, доверительным управляющим и выгодоприобретателем;
- срок действия договора доверительного управления;
- порядок осуществления доверительного управления имуществом ЗАТО город Заозерск, в том числе возможные ограничения по распоряжению переданным имуществом;
- конкурсные условия (условия аукциона);
- цели, сроки, порядок, условия, перечень объектов инвестирования, в случае если

договором доверительного управления предусмотрено осуществление инвестиций в имущество ЗАТО город Заозерск;

- сроки и порядок представления доверительным управляющим отчетов о своей деятельности;

- условия, сроки, порядок, размер и форма выплаты вознаграждения доверительному управляющему, а также возмещения необходимых расходов, произведенных при управлении имуществом ЗАТО город Заозерск;

- ответственность сторон договора доверительного управления;

- порядок и основания прекращения договора доверительного управления;

- иные дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Договор доверительного управления может предусматривать предоставление доверительным управляющим обеспечения возмещения убытков, которые могут быть причинены учредителю управления или выгодоприобретателю ненадлежащим исполнением указанного договора.

Способом обеспечения может быть залог, банковская гарантия, задаток, поручительство, иные способы, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации. Конкретный способ и механизм обеспечения определяются договором доверительного управления.

4. Договор доверительного управления вступает в силу с момента передачи имущества ЗАТО город Заозерск доверительному управляющему.

Статья 34. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

1. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

2. Передача муниципального имущества учредителем управления и принятие его доверительным управляющим осуществляется в соответствии с условиями договора доверительного управления по передаточному акту, составляемому сторонами.

3. С момента подписания сторонами передаточного акта муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Переданное муниципальное имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

4. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением муниципальным имуществом, доверительным управляющим открывается отдельный банковский счет.

5. Если к моменту передачи муниципального имущества отдельный банковский счет доверительным управляющим не открыт, передача муниципального имущества может быть отложена на срок, необходимый для открытия счета.

Статья 35. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом

1. В соответствии с договором доверительного управления доверительному управляющему передаются полномочия собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором доверительного управления.

2. Доверительный управляющий самостоятельно определяет политику осуществления доверительного управления и может совершать любые юридические и фактические действия, не запрещенные законодательством, необходимые для управления муниципальным имуществом в рамках настоящего Положения и договора доверительного управления в

интересах учредителя управления или выгодоприобретателя.

3. Сделки с переданным в доверительное управление муниципальным имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, при этом предупреждает контрагента, что он действует в качестве доверительного управляющего, а в письменных документах после своего имени или наименования делает пометку «Д.У.».

4. При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

5. Права, приобретенные доверительным управляющим в результате действий по доверительному управлению муниципальным имуществом, включаются в состав переданного в доверительное управление муниципального имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

6. Информирование учредителя о деятельности доверительного управляющего по управлению переданным муниципальным имуществом осуществляется доверительным управляющим в соответствии с условиями договора доверительного управления путем составления и передачи Уполномоченному органу, ежеквартальных отчетов и других необходимых документов.

7. В отчете должны быть описаны все юридические и фактические действия, произведенные в отношении муниципального имущества доверительным управляющим за отчетный период, в том числе сведения о сделках с муниципальным имуществом, о произведенном ремонте муниципального имущества, о расходах по уплате налогов с деятельности, коммунальных и иных платежах, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом. В отчете должны быть выделены доходы и расходы от доверительного управления, а также иные сведения в соответствии с условиями договора доверительного управления. К отчету должны быть приложены бухгалтерские отчетные документы, отражающие все произведенные с муниципальным имуществом операции.

8. По результатам представленного отчета уполномоченный орган оценивает эффективность деятельности доверительного управляющего и соблюдение им условий договора доверительного управления.

9. Уполномоченный орган имеет право в любое время производить проверку документации доверительного управляющего, связанной с осуществлением доверительного управления.

Статья 36. Порядок распределения средств, полученных от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление

Денежные средства, полученные от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление, за вычетом обоснованных расходов, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом, перечисляются в бюджет ЗАТО город Заозерск.

Статья 37. Ответственность доверительного управляющего

1. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении муниципальным имуществом должной заботливости об интересах выгодоприобретателя или учредителя управления, возмещает выгодоприобретателю упущенную выгоду за время доверительного управления муниципальным имуществом, а учредителю управления - убытки, причиненные утратой или повреждением муниципального имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду.

2. Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий учредителя управления или выгодоприобретателя.

3. Обязательства по сделке, совершенной доверительным управляющим с превышением предоставленных ему полномочий или с нарушением установленных для него ограничений, несет доверительный управляющий лично.

4. Если участвующие в сделке третьи лица не знали и не должны были знать о превышении полномочий или об установленных ограничениях, возникшие обязательства подлежат исполнению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель управления может в этом случае потребовать от доверительного управляющего возмещения понесенных им убытков.

5. За просрочку перечисления причитающейся учредителю управления доли поступивших от доверительного управления муниципальным имуществом денежных средств доверительный управляющий выплачивает учредителю управления пеню в размере, порядке и сроках, установленных договором доверительного управления.

Статья 38. Порядок расторжения договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Договор доверительного управления прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и указанным договором.

2. В случае признания деятельности доверительного управляющего неэффективной либо иного существенного нарушения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, а также в случае обнаружения расхождения между данными отчетности доверительного управляющего и результатами проверки уполномоченным органом деятельности доверительного управляющего, уполномоченный орган имеет право расторгнуть договор доверительного управления в одностороннем порядке и потребовать немедленного возврата муниципального имущества.

3. При отказе одной стороны от договора доверительного управления другая сторона должна быть уведомлена об этом за три месяца до его прекращения, если договором доверительного управления не предусмотрен иной срок уведомления.

4. При прекращении договора доверительного управления по любым основаниям муниципальное имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю, если договором доверительного управления не предусмотрено иное.

5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора доверительного управления по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

Подраздел 7. Осуществление инвестиционной деятельности

Статья 39. Муниципально-частное партнерство в ЗАТО город Заозерск

Муниципально-частное партнерство в ЗАТО город Заозерск осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Подраздел 8. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

Статья 40. Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества на условиях концессионного соглашения осуществляется по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения следующим концессионерам:

- 1) индивидуальному предпринимателю;
- 2) российскому или иностранному юридическому лицу;
- 3) действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более российским или иностранным юридическим лицам.

2. Решение о заключении концессионного соглашения принимает администрация ЗАТО город Заозерск в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, в том числе в отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых не превышает десять миллионов рублей. В отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых превышает десять миллионов рублей, решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией ЗАТО город Заозерск с согласия Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

3. В решении о заключении концессионного соглашения указывается:

- 1) условия концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) критерии конкурса на право заключения концессионного соглашения и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения;

- 3) вид конкурса на право заключения концессионного соглашения (открытый или закрытый конкурс на право заключения концессионного соглашения);

- 4) перечень лиц, которым направляются приглашения о принятии участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения, - в случае проведения закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения;

- 5) срок опубликования в газете «Западная Лица», размещения на сайтах в сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения или в случае проведения закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с приглашением о принятии участия в закрытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения лиц, определенных решением о заключении концессионного соглашения;

б) орган, уполномоченный концедентом на:

- утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

- создание конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения, утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

4. Заключение концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5. Концессионное соглашение заключается в письменной форме по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

6. Концессионным соглашением может предусматриваться плата, вносимая концессионером концеденту в течение как всего срока, так и отдельных периодов использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения. Форма концессионной платы устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Размер концессионной платы в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых концессионером периодически или единовременно в бюджет ЗАТО город Заозерск, определяется по результатам оценки независимым оценщиком.

Раздел 5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, связанное с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

Подраздел 9. Муниципальные унитарные предприятия

Статья 41. Общие положения

1. Настоящий подраздел устанавливает единую процедуру принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту в данном подразделе - предприятия), основанных на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления в муниципальном образовании ЗАТО город Заозерск.

2. Действие настоящего подраздела не распространяется на случаи:

– реорганизации предприятий в форме их разделения или выделения из их состава одного или нескольких предприятий, осуществляемой на основании решения суда;

– ликвидации предприятий по решению суда по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск.

4. Учредителем предприятий является ЗАТО город Заозерск.

5. Функции и полномочия учредителя предприятий осуществляют структурные подразделения администрации ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица, действующие на основании положений об указанных структурных подразделениях администрации ЗАТО город Заозерск (далее по тексту в данном подразделе – учредитель).

6. От имени ЗАТО город Заозерск права собственника имущества предприятия осуществляет администрация ЗАТО город Заозерск.

7. Функции и полномочия администрации ЗАТО город Заозерск как собственника имущества предприятия осуществляет учредитель, за исключением функций и полномочий собственника имущества предприятия, возложенных законодательством, настоящим Положением и (или) муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.

8. Полномочия собственника имущества в отношении закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган.

Статья 42. Порядок принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Предложение о создании предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о создании предприятия должен содержать:

- 1) наименование предприятия;
- 2) основные цели и предмет деятельности предприятия;
- 3) наименование учредителя;
- 4) сведения о размере и источниках формирования уставного фонда предприятия;
- 5) поручение учредителю разработать и утвердить устав предприятия, а также осуществить иные юридические действия, связанные с его созданием;

6) представление на должность руководителя предприятия и проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о назначении на должность руководителя предприятия;

7) поручение бюджетному отделу администрации ЗАТО город Заозерск в случае необходимости формирования уставного фонда предприятия за счет денежных средств предусмотреть в проекте бюджета ЗАТО город Заозерск средства на формирование уставного фонда предприятия и обеспечить финансирование указанных обязательств;

8) поручение о закреплении за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество, о формировании уставного фонда предприятия.

4. Одновременно с проектом постановления администрации ЗАТО город Заозерск о создании предприятия учредитель представляет проект устава предприятия и пояснительную записку, которая должна содержать:

1) правовое обоснование целей создания предприятия;

2) технико-экономическое обоснование создания предприятия;

3) обоснование численности и размера фонда оплаты труда предприятия с приложением проекта штатного расписания;

4) обоснование размера и источников формирования уставного фонда, порядок его формирования;

5) перечень имущества, передаваемого предприятию, с указанием наименования объектов, их стоимости и индивидуализирующих характеристик.

5. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о создании предприятия вместе с проектом устава предприятия и пояснительной запиской учредитель направляет в администрацию ЗАТО город Заозерск.

Статья 43. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке и формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

2. Предложение о реорганизации предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о реорганизации предприятия в форме слияния, разделения, выделения, присоединения или преобразования должен содержать:

1) наименование реорганизуемого предприятия;

2) указание формы реорганизации предприятия;

3) наименование предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) после реорганизации;

4) информацию о правопреемстве;

5) наименование учредителя (учредителей) вновь возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы);

6) перечень мероприятий, необходимых для реорганизации предприятия, с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

7) сведения о муниципальном имуществе, закрепляемом за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения либо казенным предприятием на праве оперативного управления.

4. Одновременно с проектом постановления администрации ЗАТО город Заозерск о реорганизации предприятия учредитель представляет проект устава или проект изменений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-

правовой формы) и пояснительную записку, которая должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности и выбора формы реорганизации предприятия;
- 2) технико – экономическое обоснование реорганизации предприятия, в том числе расчет средств, необходимых для осуществления реорганизации;
- 3) социально – экономические, организационно – технические и иные ожидаемые результаты, связанные с реорганизацией предприятия;
- 4) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, в том числе просроченной;
- 5) обоснование численности и размера фонда оплаты труда вновь возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно – правовой формы) с приложением проекта штатного расписания.

5. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о реорганизации предприятия вместе с проектом устава или проектом изменений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) и пояснительной запиской в соответствии с регламентом учредитель направляет в администрацию ЗАТО город Заозерск.

Статья 44. Порядок принятия решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами, в том числе в связи с истечением срока, на который оно создано и (или) с достижением цели, ради которой оно создано.

2. Предложение о ликвидации предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о ликвидации предприятия должен содержать:

- 1) наименование предприятия;
- 2) наименование учредителя предприятия;
- 3) наименование структурного подразделения администрации ЗАТО город Заозерск, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) поручение учредителю предприятия назначить ликвидационную комиссию и утвердить промежуточный и ликвидационный баланс предприятия;
- 5) поручение уполномоченному органу принять в установленном порядке оставшееся после завершения ликвидационных процедур предприятия муниципальное имущество.

4. Одновременно с проектом постановления администрации ЗАТО город Заозерск о ликвидации предприятия учредитель представляет пояснительную записку, которая должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности ликвидации предприятия;
- 2) технико – экономическое обоснование ликвидации предприятия с приложением расчетов затрат на его ликвидацию и источников их финансирования;
- 3) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, в том числе просроченной;
- 4) предложения по использованию высвобождаемого имущества;
- 5) в случае если ликвидируемое предприятие осуществляет муниципальные функции, информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о ликвидации предприятия вместе с пояснительной запиской в соответствии с регламентом учредитель направляет в администрацию ЗАТО город Заозерск.

Статья 45. Пользование, владение и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием

1. Муниципальные унитарные предприятия распоряжаются движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

2. Без согласия собственника предприятие не вправе:

– продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом;

– совершать крупные сделки, в том числе и в отношении движимого имущества.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Согласование совершения сделок по отчуждению имущества, закрепленного за предприятием, осуществляется учредителем при условии совершения сделки путем проведения процедуры торгов и в соответствии с утвержденным на предприятии локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность предприятия по продаже имущества и порядок проведения конкурентной процедуры, а также порядок заключения и исполнения условий договоров купли-продажи.

4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения предприятиям, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 01.01.2001 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Заключение договоров аренды, залога, внесение в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, мена и иное распоряжение движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. С целью согласования крупной сделки с собственником имущества предприятие должно направить ходатайство учредителю с приложением следующих документов:

– копии инвентарной карточки учета основных средств (унифицированной формы) на транспортное средство, машину, оборудование и т.д. (далее по тексту - объект движимого имущества);

– проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах);

– справки с указанием инвентарного номера объекта движимого имущества, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи ходатайства;

– копии паспорта транспортного средства (в случае реализации транспортных средств);

– справки о том, что объект движимого имущества, планируемый к реализации, не входит в состав уставного фонда предприятия;

– мотивированное обоснование причин, послуживших принятию решения о продаже объекта движимого имущества с доказательством возможности осуществлять предусмотренную уставом предприятия деятельность в случае реализации объекта;

– экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки;

– отчет об оценке объекта движимого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. При получении документов, определенных настоящим пунктом, уполномоченный орган принимает решение о согласовании (отказе в согласовании сделки) в течение 30 дней с момента регистрации полученного обращения в журнале входящей корреспонденции.

8. Согласование сделки оформляется постановлением администрации ЗАТО город Заозерск. Копия постановления администрации ЗАТО город Заозерск направляется заявителю в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

9. В случае совершения предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласие дает уполномоченный орган.

10. Списание недвижимого и движимого имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением об особенностях списания муниципального имущества ЗАТО город Заозерск Мурманской области и иными нормативно правовыми актами.

11. Переоценка муниципального имущества, закрепленного за предприятием, либо иное движение имущества, в том числе и безвозмездная передача на баланс предприятия от других предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности оформляется постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

12. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством и установленными нормами и порядком амортизации.

13. Предприятие осуществляет перечисление в бюджет ЗАТО город Заозерск части прибыли от использования муниципального имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения.

Объем прибыли, остающийся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, иных обязательных платежей и подлежащий перечислению в бюджет ЗАТО город Заозерск, составляет 20 процентов.

Плательщиками являются предприятия, имеющие в хозяйственном ведении муниципальное имущество и прибыль, остающуюся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

14. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет ЗАТО город Заозерск, исчисляется муниципальным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений и перечисляется в местный бюджет в срок не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган. Одновременно направляется в уполномоченный орган в вышеуказанные сроки расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, и копия платежного документа с отметкой банка о списании средств со счета.

Предприятия, получившие в отчетном году убыток, представляют уполномоченному органу справку о полученных убытках.

15. За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет ЗАТО город Заозерск, применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России.

16. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности.

17. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет ЗАТО город Заозерск осуществляет уполномоченный орган.

Администрация ЗАТО город Заозерск имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

Подраздел 10. Муниципальные учреждения

Статья 46. Бюджетные учреждения

1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры и спорта, а также в иных сферах.

2. Учредителем бюджетного учреждения и собственником имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование ЗАТО город Заозерск.

3. От имени ЗАТО город Заозерск права собственника имущества бюджетных учреждений осуществляет администрация ЗАТО город Заозерск.

4. Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью ЗАТО город Заозерск и принадлежит ему на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за бюджетным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

5. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 47. Автономные учреждения

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2. Учредителем автономного учреждения является администрация ЗАТО город Заозерск.

3. От имени ЗАТО город Заозерск права собственника имущества автономных учреждений осуществляет администрация ЗАТО город Заозерск.

4. Имущество автономного учреждения является муниципальной собственностью ЗАТО город Заозерск и принадлежит ему на праве оперативного управления.

5. Закрепление муниципального имущества за автономным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

Статья 48. Казенные учреждения

1. Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск на основании бюджетной сметы.

2. Учредителем казенных учреждений является администрация ЗАТО город Заозерск.

3. От имени ЗАТО город Заозерск права собственника имущества казенных учреждений

осуществляет администрация ЗАТО город Заозерск.

4. Казенное учреждение находится в ведении администрации ЗАТО город Заозерск или ее структурных подразделений с правом юридического лица, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Закрепление муниципального имущества за казенным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

6. Имущество, приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, является муниципальной собственностью.

Статья 49. Пользование, владение и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением

1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3. Имуществом, изъятим у учреждения учредитель может распорядиться по своему усмотрению.

4. Бюджетное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией ЗАТО город Заозерск.

6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным органом.

7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8. Порядок получения согласия на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается постановлением администрации ЗАТО город Заозерск, если иной порядок получения согласия не установлен настоящим Положением.

9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Автономное учреждение передает муниципальное имущество другим юридическим лицам с согласия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Порядок получения согласия на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается администрацией ЗАТО город Заозерск, если иной порядок получения согласия не установлен настоящим Положением.

13. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

15. Порядок получения согласия на распоряжение казенным учреждением имуществом устанавливается администрацией ЗАТО город Заозерск, если иной порядок получения согласия не установлен настоящим Положением.

16. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

17. Списание недвижимого и движимого имущества учреждений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, статьей 65 настоящего положения и иными нормативно правовыми актами.

18. Переоценка закрепленного за учреждением имущества осуществляется на основании постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

19. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.

20. Учреждения самостоятельно (за счет собственных средств) вносят в бюджет налог на имущество, переданное им в оперативное управление, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Участие в хозяйственных обществах

Статья 50. Участие в хозяйственных обществах. Распоряжение акциями, принадлежащими муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск

1. Муниципальное образование ЗАТО город Заозерск вправе участвовать в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, установленных законодательством о приватизации, путем учреждения новых обществ и организаций, а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

2. Решение об участии муниципального образования ЗАТО город Заозерск в хозяйственных обществах и о выходе из состава участников обществ, продаже принадлежащих муниципальному образованию акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ принимает Совет депутатов ЗАТО город Заозерск.

3. От имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества либо покупателя акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества в соответствии с законодательством является уполномоченный орган.

4. Уполномоченный орган осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

5. Уполномоченный орган выступает учредителем акционерных обществ (обществ), создаваемых в процессе приватизации.

6. Муниципальное имущество, вносимое в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций, подлежит обязательной оценке.

7. Представление интересов муниципального образования ЗАТО город Заозерск может осуществляться через представителей в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск.

Представителями муниципального образования ЗАТО город Заозерск в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, могут назначаться:

– муниципальные служащие по предложению структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск и согласованию с заместителями главы администрации ЗАТО город Заозерск, на которых возложены функции координации и контроля за деятельностью данных структурных подразделений, на основании решения администрации ЗАТО город Заозерск;

– иные граждане по предложению структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск и заместителей главы администрации ЗАТО город Заозерск, на которых возложены функции координации и контроля за деятельностью данных структурных подразделений, по согласованию с главой администрации ЗАТО город Заозерск на основании договора на представление интересов города, заключаемого в соответствии с законодательством;

– депутаты Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) хозяйственного общества.

Избрание членов ревизионной комиссии или ревизора осуществляется общим собранием учредителей (участников, акционеров) хозяйственных обществ по предложению уполномоченного органа.

8. Уполномоченный орган, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, вносит в повестку дня общего собрания учредителей (акционеров, участников) хозяйственного общества, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, предложения о выдвижении кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет) из числа представителей муниципального образования ЗАТО город Заозерск, назначенных в органы управления этих хозяйственных обществ.

9. Внесение вклада муниципальным образованием в уставный капитал вновь создаваемых хозяйственных обществ и оплата приобретаемых акций действующих хозяйственных обществ может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, иными вещами и имущественными и иными правами, имеющими денежную оценку.

10. Денежная оценка вклада участника (акционера) в уставный капитал в виде ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых в качестве оплаты приобретаемых акций, определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством и утверждается органами управления хозяйственных обществ в порядке, установленном уставом общества.

11. Решение об утверждении условий приватизации муниципального имущества в форме участия муниципального образования ЗАТО город Заозерск в создании хозяйственного общества или приобретения муниципальным образованием ЗАТО город Заозерск акций

действующего хозяйственного общества принимается уполномоченным органом, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

12. Для целей включения имущества, предполагаемого к отчуждению в форме создания хозяйственного общества, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, администрация ЗАТО город Заозерск дополнительно направляет в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск пояснительную записку с указанием цели создания хозяйственного общества, основных видов деятельности хозяйственного общества, предполагаемого состава учредителей хозяйственного общества с указанием на количество принадлежащих им акций, величины уставного капитала хозяйственного общества, списка имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества.

13. Для целей включения имущества, предполагаемого к отчуждению в форме приобретения акций существующего общества, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества администрация ЗАТО город Заозерск дополнительно направляет в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск пояснительную записку с указанием цели приобретения муниципальным образованием ЗАТО город Заозерск акций хозяйственного общества, основных видов деятельности хозяйственного общества, величины уставного капитала и стоимости чистых активов хозяйственного общества, распределения акций хозяйственного общества, стоимости приобретаемых муниципальным образованием ЗАТО город Заозерск акций хозяйственного общества, сведений о денежных средствах, ином имуществе, передаваемом в качестве оплаты акций, сведения о составе органов управления и контроля хозяйственным обществом.

14. Доля муниципального образования ЗАТО город Заозерск в общем размере уставного капитала хозяйственного общества, количество акций, принадлежащих муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, должны обеспечивать реальное влияние муниципального образования ЗАТО город Заозерск на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества и должны составлять не менее двадцати пяти процентов уставного капитала плюс один голос.

Интересы муниципального образования ЗАТО город Заозерск при участии в создании и деятельности хозяйственных обществ представляет уполномоченный орган, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, перечисляются хозяйственными обществами в бюджет ЗАТО город Заозерск в соответствии с законодательством.

16. В случае достижения или изменения целей, неисполнения участниками обязательств, предусмотренных учредительными документами хозяйственных обществ, нецелесообразности дальнейшего участия муниципального образования ЗАТО город Заозерск в хозяйственном обществе администрацией ЗАТО город Заозерск могут быть предложены следующие решения:

- о выходе из состава участников хозяйственного общества;
- об отчуждении муниципальным образованием ЗАТО город Заозерск акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества;
- иные решения о прекращении участия в соответствии с законодательством.

17. Решения по вопросам, предусмотренным в пункте 16 настоящей статьи, принимаются Советом депутатов ЗАТО город Заозерск в порядке и на условиях, определенных законодательством и учредительными документами хозяйственных обществ.

Раздел 7. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом ЗАТО город Заозерск

Статья 51. Муниципальный жилищный фонд ЗАТО город Заозерск

1. Муниципальный жилищный фонд ЗАТО город Заозерск - совокупность жилых помещений (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната), принадлежащих на праве собственности ЗАТО город Заозерск.

2. Учёт, управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом ЗАТО город Заозерск осуществляет уполномоченный орган.

3. Муниципальный жилищный фонд ЗАТО город Заозерск образуют в совокупности жилые помещения:

- предоставляемые гражданам по договорам социального найма, а также предоставляемые гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск (жилищный фонд социального использования);

- предназначенные для временного проживания отдельных категорий граждан и предоставляемые по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (специализированный жилищный фонд);

- используемые для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставленные гражданам по договорам найма либо юридическим лицам во владение и (или) в пользование на условиях договора аренды (жилищный фонд коммерческого использования).

4. Формирование муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск осуществляется путем жилищного строительства, реконструкции объектов муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации.

6. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Статья 52. Предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск по договору социального найма

1. Жилые помещения жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск (далее - жилые помещения социального использования) предоставляются по договорам социального найма по основаниям и в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения социального использования по договорам социального найма предоставляются на основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет администрация ЗАТО город Заозерск, в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

4. Порядок подготовки и принятия администрацией ЗАТО город Заозерск решений о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений социального

использования гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

Статья 53. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск

1. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск (далее по тексту в данном подразделе - специализированные жилые помещения) относятся к специализированному жилищному фонду, предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в ЗАТО город Заозерск.

2. К специализированным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Служебные жилые помещения - совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду, предназначенных для проживания граждан, состоящих в трудовых отношениях с заинтересованным лицом и не обеспеченных жилыми помещениями в ЗАТО город Заозерск. Заинтересованное лицо - руководители организаций, перечень которых установлен Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

4. Распределение и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

5. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, разделу или распоряжению иным образом, передаче в аренду, в наем (за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебного жилого помещения).

Статья 54. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Служебные жилые помещения предоставляются не в целях удовлетворения жилищных потребностей гражданина, а в связи с выполнением им определенных трудовых обязанностей.

2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, отвечающим в совокупности следующим требованиям:

- гражданин и члены его семьи не имеют в собственности, пользовании и владении жилых помещений в ЗАТО город Заозерск;

- гражданин состоит в трудовых отношениях и относится к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения.

Категории граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО город Заозерск, определяются Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры, расположенной в ЗАТО город Заозерск. Служебные жилые помещения должны отвечать санитарным и техническим нормам и правилам.

4. Служебные помещения предоставляются уполномоченным органом на основании ходатайства заинтересованного лица, находящегося в трудовых отношениях с гражданином, относящегося к категории, определенной Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

6. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам служебных жилых помещений определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений».

7. В случае отказа гражданина от предложенного ему служебного жилого помещения, помещение предлагается другому лицу в порядке очередности, определяемой заинтересованным лицом.

8. Отказ гражданина от предложенного ему служебного жилого помещения оформляется в письменной форме с указанием причин отказа. Отказ является основанием для отмены решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения и принятия решения о предоставлении указанному гражданину другого служебного жилого помещения (при его наличии).

9. Гражданину может быть отказано в предоставлении служебного жилого помещения по следующим основаниям:

- лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

- документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, предоставлены в неполном объеме;

- заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в ЗАТО город Заозерск;

- отсутствуют свободные служебные жилые помещения.

10. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, оформленное в форме письма уполномоченного органа, доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа.

Статья 55. Договор найма служебного жилого помещения

1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма, заключенный между уполномоченным органом (далее по тексту в настоящем подразделе - наймодатель) и гражданином (далее по тексту в настоящем подразделе - наниматель).

2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с заинтересованным лицом.

3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании заявления гражданина с обязательным предъявлением следующих документов:

- копии постановления о предоставлении служебного жилого помещения;

- документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, которые включены в постановление.

4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) в случаях:

- прекращения трудовых отношений гражданина с заинтересованным лицом;

- заключения договора социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту работы гражданина или в населенном пункте в непосредственной близости к месту его работы, либо в случае улучшения жилищных условий иным образом;

- утраты оснований отнесения гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения;
- предоставления иного служебного жилого помещения;
- по иным основаниям, предусмотренным статьями 83, 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Заинтересованные лица в срок не позднее 5 рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений с гражданами, в отношении которых, они направляли ходатайства о выделении служебных жилых помещений, направляют сведения о прекращении трудовых отношений в уполномоченный орган.

6. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) с гражданином в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении события, перечисленного в пункте 4 настоящей статьи. До момента расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения гражданин обязан предоставить в уполномоченный орган справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

7. Гражданин обязан возвратить служебное жилое помещение в уполномоченный орган в том состоянии, в котором оно предоставлено, с учетом его нормального износа. В случае отказа освободить служебные жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Контроль за выселением граждан и членов их семьи из служебных жилых помещений осуществляют руководители заинтересованных лиц, работникам которых оно предоставлялось, а также уполномоченный орган.

Статья 56. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда

1. Администрация ЗАТО город Заозерск формирует специализированный жилищный фонд для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. В соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации, администрация ЗАТО город Заозерск издает постановление об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск к специализированным жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста восемнадцати лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Постановление о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - муниципальный список), принимается администрацией ЗАТО город Заозерск на основании их личного заявления.

Информацию, необходимую для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в муниципальный список, жилого помещения, находящуюся в распоряжении Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области, Управления Росреестра по Мурманской области, МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», запрашивает уполномоченный орган.

5. Решение о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в муниципальный список, принимается администрацией ЗАТО город Заозерск в месячный срок со дня поступления личного заявления в уполномоченный орган. Постановление администрации ЗАТО город Заозерск о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

6. На основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения уполномоченный орган, в течение десяти рабочих дней со дня издания указанного постановления заключает с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договор найма специализированного жилого помещения, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

7. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, указанного в пункте 6 настоящей статьи, составляет пять лет.

8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

9. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании заключения уполномоченного органа о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

10. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация ЗАТО город Заозерск принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

Статья 57. Жилищный фонд коммерческого использования.

1. Жилищный фонд коммерческого использования - это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО город Заозерск, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования и предоставлены гражданам по договорам найма.

2. Наймодателем жилищного фонда коммерческого использования является

уполномоченный орган, передающий в наем жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования для проживания граждан на условиях возмездного пользования по договорам коммерческого найма.

3. Нанимателем жилого помещения коммерческого использования является гражданин, которому передается жилое помещение, относящееся к жилищному фонду коммерческого использования, по договору найма и не имеющий права на заключение договора социального найма или найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4. В муниципальный жилищный фонд коммерческого использования могут включаться:

- жилые помещения, ранее предоставлявшиеся по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, после расторжения договора и исключения таких жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

- жилые помещения, ранее предоставлявшиеся по договорам социального найма и пустующие на момент принятия решения о включении их в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее по тексту в настоящем подразделе - договор найма), предназначены для проживания граждан, не имеющих права на заключение договора социального найма или найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

Статья 58. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования гражданам

1. Жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданину на основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск, которое является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения.

2. Жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданам без учета нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории ЗАТО город Заозерск.

3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма принимается администрацией ЗАТО город Заозерск на основании рассмотрения заявления гражданина, соответственно при наличии (отсутствии) пустующего жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, соответствующего санитарным и техническим правилам и нормам, предъявляемым к жилым помещениям, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления гражданина. Отсутствие пустующего жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является основанием для отказа в его предоставлении.

4. Заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования гражданин подает в администрацию ЗАТО город Заозерск. Заявление должно содержать сведения об испрашиваемом жилом помещении (вид жилого помещения; его местонахождение и площадь; количество комнат).

5. Уполномоченный орган, уведомляет гражданина о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования».

7. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключает с гражданином уполномоченный орган.

8. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заключение гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является основанием для вселения его в жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования.

10. Размер, сроки и порядок оплаты за жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, устанавливается в указанном договоре.

11. Типовой договор найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования утверждается постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

12. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и условиями указанного договора.

13. Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования (плата за наем) устанавливается в денежном выражении и утверждается постановлением администрации ЗАТО город Заозерск.

Раздел 8. Управление и распоряжение муниципальными землями

Статья 59. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности ЗАТО город Заозерск

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности ЗАТО город Заозерск, осуществляется в соответствии с полномочиями и в порядке, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, генеральным планом муниципального образования ЗАТО город Заозерск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск по вопросам регулирования землепользования и застройки.

Раздел 9. Содержание, контроль за использованием по назначению и учет муниципального имущества

Статья 60. Бремя содержания муниципального имущества

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации ЗАТО город Заозерск, наделенные правами юридического лица, несут бремя содержания имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

2. В случаях передачи муниципального имущества во временное владение и пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования, передачи имущества для осуществления управлением имуществом в интересах муниципального образования ЗАТО город Заозерск по договору доверительного управления и в других случаях, установленных законодательством, соответствующим договором, бремя содержания имущества и риск его случайной гибели возлагаются соответственно на арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего, залогодержателя или иное лицо, у которого находится муниципальное имущество, если иное не предусмотрено соглашением сторон или законодательством Российской Федерации.

3. В период, когда муниципальное имущество не передано во владение или пользование,

риск его случайной гибели и случайного повреждения несет муниципальное образование ЗАТО город Заозерск, а обязанности по содержанию такого имущества осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск уполномоченным органом.

Статья 61. Контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества

1. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск осуществляют контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

2. Администрация ЗАТО город Заозерск, в лице уполномоченных органов, осуществляющих полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляют контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного этим предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, всеми субъектами правоотношений.

Статья 62. Реестр муниципального имущества ЗАТО город Заозерск

1. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

2. Формирование и ведение реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск осуществляется уполномоченным органом, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Уполномоченный орган ежегодно по состоянию на первое ноября направляет реестр муниципального имущества ЗАТО город Заозерск на утверждение Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

Статья 63. Муниципальная казна ЗАТО город Заозерск

1. Муниципальную казну ЗАТО город Заозерск составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Учет муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, за исключением средств бюджета ЗАТО город Заозерск, осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией ЗАТО город Заозерск.

Статья 64. Страхование муниципального имущества

В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, подлежат страхованию:

– объекты муниципальной казны ЗАТО город Заозерск – за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск;

– объекты муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, являющиеся предметом сделки, за исключением сделок, направленных на отчуждение объектов муниципальной казны ЗАТО город Заозерск из муниципального имущества, вне зависимости от их стоимости - за счет средств приобретателя прав на указанные объекты;

– объекты муниципального нежилого фонда, предоставляемые в аренду юридическим и

физическим лицам, зарегистрированным в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность (за исключением муниципальных и государственных учреждений, некоммерческих организаций, финансируемых полностью или частично из бюджетов) – за счет средств арендатора. Решение о включении в договор аренды обязанности арендатора произвести страхование арендованного имущества принимает арендодатель на стадии составления проекта договора аренды в зависимости от конкретного объекта аренды;

– объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, - за счет средств обладателей указанных прав;

– объекты муниципального имущества, переданные в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, – за счет средств ссудополучателя;

– муниципальное имущество, являющееся предметом залога и принадлежащее залогодателю на праве хозяйственного ведения, – за счет средств залогодателя.

Статья 65. Списание муниципального имущества и исключение его из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск

1. Настоящая статья определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее по тексту в настоящей статье – организации), а также списания имущества, учитываемого в составе муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, и исключения его из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

2. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Подлежит списанию в порядке, установленном законодательством, имущество, не способное приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем по причине:

– морального износа (при несоответствии имущества современному уровню техники или определенной области знаний) или физического износа (при материальном изнашивании имущества, утрате своих физических свойств, размеров, путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества);

– утраты в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств;

– недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;

– частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

– иных случаев, предусмотренных законодательством, а также которое не может быть восстановлено, передано в установленном порядке для использования другим организациям или реализовано.

4. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему амортизации в размере девяносто процентов не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

5. Для определения наличия оснований для списания имущества, учитываемого в составе муниципальной казны ЗАТО город Заозерск или находящегося на праве хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий и

муниципальных учреждений, а также для оформления документации на списание приказом руководителя организации создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту в настоящей статье – комиссия по списанию). В состав комиссии по списанию включаются:

- представитель организации – председатель комиссии (руководитель организации не может состоять председателем либо членом комиссии по списанию, как лицо, утверждающее акт списания);

- главный бухгалтер организации или его заместитель;

- лица, на которых возложена ответственность за учет и сохранность основных средств.

6. Для участия в работе комиссии по списанию могут быть также приглашены независимые эксперты, представители специализированных организаций, в том числе структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск.

7. Комиссия по списанию:

- производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, акт технического заключения организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства организации или экспертное заключение, и устанавливает непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;

- устанавливает причины списания имущества;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;

- составляет акты о списании имущества по унифицированной форме первичной учетной документации по учету основных средств.

8. Расходы по списанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств организаций.

9. Денежные средства от реализации муниципальными казенными учреждениями частей или конструктивных элементов, полученных в результате разборки зданий, сооружений и прочего имущества, полностью перечисляются в доход бюджета ЗАТО город Заозерск.

10. Денежные средства от реализации муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также предприятиями частей или конструктивных элементов, полученных в результате разборки зданий, сооружений и прочего имущества, полностью поступают в доход соответствующих учреждений и предприятий.

11. Объекты недвижимого имущества подлежат списанию на основании постановлений администрации ЗАТО город Заозерск.

12. Проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о списании готовит уполномоченный орган, на основании документов, представленных организацией, на балансе которой находится объект недвижимого имущества.

13. Для рассмотрения вопроса о списании объекта недвижимого имущества организация, на балансе которой находится указанное имущество, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- обращение о согласовании списания или, соответственно, о принятии решения о списании, содержащее причины списания согласно пункта 3 настоящей статьи;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, включающий наименование объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации);

- письменное согласование структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск, в ведомственной подчиненности которых находится организация;
- копию приказа о создании организацией комиссии по списанию в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;
- не утвержденные руководителем организации акты о списании объектов основных средств, выполненные в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств и содержащие соответствующие заключения комиссии по списанию по объектам списания;
- при отсутствии вариантов дальнейшего использования земельного участка (части земельного участка) заявление организации в орган местного самоуправления (после разграничения государственной собственности на землю – в уполномоченный орган государственной власти) о прекращении права пользования земельным участком;
- другие документы, подтверждающие необходимость списания имущества: акты технического обследования, заключения специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

14. Уполномоченный орган:

- рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов;
- готовит проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск о списании имущества.

В случае отказа уполномоченный орган уведомляет организацию об отказе по вопросу списания в письменном виде.

15. Отказ по вопросу списания объекта недвижимого имущества дается в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику, изменения вида унитарного предприятия;
- возможности дальнейшего использования объекта недвижимого имущества;
- наличия обязательств (обременений), связанных с имуществом (аренда, безвозмездное пользование и т.п.);
- несоответствия документов, представленных организацией, требованиям настоящей статьи.

16. Организация на основании постановления администрации ЗАТО город Заозерск о списании осуществляет списание имущества с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств;
- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанного имущества;
- оформляет прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка);
- представляет в уполномоченный орган документы, дающие основание для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

17. На основании представленных организацией документов уполномоченный орган исключает имущество из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

18. Списание объектов движимого имущества осуществляется правообладателями с учетом ниже следующих особенностей:

1) унитарные предприятия осуществляют списание:

- автотранспорта (вне зависимости от его стоимости) по согласованию с уполномоченным органом;
- движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, по согласованию с уполномоченным органом;
- остального движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения,

– самостоятельно в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

2) учреждения осуществляют списание объектов движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей по решению уполномоченного органа о списании такого имущества. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения осуществляют списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного и бюджетного учреждения по решению уполномоченного органа о списании такого имущества.

19. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания либо о списании объектов движимого имущества организация, за которой имущество закреплено на определенном праве, представляет в уполномоченный орган документы, перечисленные в 13 настоящей статьи.

20. Уполномоченный орган:

– рассматривает представленные документы в течение тридцати календарных дней со дня регистрации поступления документов;

– принимает решение о списании объектов движимого имущества или, соответственно, дает письменное согласование списания объектов движимого имущества. В случае принятия уполномоченным органом отрицательного решения по вопросу списания направляет в адрес организации письменный отказ в принятии решения о списании или, соответственно, в согласовании списания с указанием оснований такого отказа.

21. Отрицательное решение по вопросу списания объектов движимого имущества принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящей статьи.

22. В случае принятия уполномоченным органом положительного решения по вопросу списания организация осуществляет списание с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

– утверждает акты о списании объектов основных средств;

– обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов основных средств;

– представляет в уполномоченный орган документы, дающие основания для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

23. На основании представленных организацией документов уполномоченный орган готовит проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск об исключении имущества из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

24. Объекты недвижимого имущества, входящие в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, списываются по постановлению администрации ЗАТО город Заозерск на основании акта комиссии по списанию уполномоченного органа, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

25. Определение наличия оснований для списания объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск и переданных по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по списанию по письменному заявлению ссудополучателей и арендаторов, а не переданных – комиссией по списанию по инициативе материально ответственного лица уполномоченного органа.

26. Объекты движимого имущества, входящие в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск, списываются по решению уполномоченного органа на основании акта комиссии по списанию, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

27. Определение наличия оснований для списания объектов движимого имущества, входящих в состав муниципальной казны ЗАТО город Заозерск и переданных по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по списанию по письменному заявлению ссудополучателей и арендаторов, а не переданных – комиссией по списанию по инициативе материально ответственного лица уполномоченного органа.

28. После оформления документов, дающих основания для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск, уполномоченный

орган готовит проект постановления администрации ЗАТО город Заозерск об исключении имущества из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск.

Раздел 10. Ответственность за нарушение законодательства
и муниципальных правовых актов ЗАТО город Заозерск
об управлении и распоряжении муниципальным имуществом

Статья 66. Ответственность за нарушение законодательства и муниципальных правовых актов ЗАТО город Заозерск об управлении и распоряжении муниципальным имуществом

За нарушение законодательства и муниципальных правовых актов ЗАТО город Заозерск об управлении и распоряжении муниципальным имуществом должностных лиц органов местного самоуправления должностные лица структурных подразделений администрации ЗАТО город Заозерск, руководители муниципальных предприятий и учреждений, пользователи муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.