



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 апреля 2017 года

№ 186

**О порядке формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных
услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок).

2. Администрации ЗАТО город Заозерск, структурным подразделениям Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения ЗАТО город Заозерск:

- в срок не позднее 20 апреля текущего финансового года назначить ответственных должностных лиц, уполномоченных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

- в срок не позднее 1 июля текущего финансового года сформировать и утвердить в соответствии с Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 02.03.2015 № 143 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЗАТО город Заозерск Мурманской области».

5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденный Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 12.09 2017 № 86

ПОРЯДОК
формирования, ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями
ЗАТО город Заозерск

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями ЗАТО город Заозерск.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией ЗАТО город Заозерск, структурным подразделениям Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения ЗАТО город Заозерск (далее - Орган, осуществляющий полномочия учредителя), на основе базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются Органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствующий федеральный орган исполнительной власти после согласования с Администрацией ЗАТО город Заозерск.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование Органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код Органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»);

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип муниципального учреждения и вид деятельности муниципального учреждения;

ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

к) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалификационной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов, осуществляющих полномочия учредителей.