



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

**ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.03.2017

г. Заозерск

№ 53-3551

**Об утверждении условий контракта с председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО  
город Заозерск Мурманской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 48 Устава закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области, принятого решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 12.05.2016 № 38-3422, на основании пункта 5 статьи 6 Положения «О Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск», принятого решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.09.2016 № 42-3453, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый контракт с председателем контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

**ФОРМА КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОСЧЕТНОЙ КОМИССИИ ЗАТО ГОРОД  
ЗАОЗЕРСК**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Заозерск

Муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее по тексту ЗАТО город Заозерск) в лице представителя нанимателя Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава ЗАТО город Заозерск, именуемого в дальнейшем "Глава муниципального образования", с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, назначенный(ая) на должность председателя контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "председатель КСК", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с настоящим контрактом гражданин(ка) \_\_\_\_\_ берет на себя обязательства, связанные с замещением главной должности муниципальной службы председателя контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск и обязуется исполнять полномочия и обязанности по указанной должности, определенные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, Положением о контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск и настоящим контрактом.

2. Настоящий контракт заключается сроком на 5 (пять) лет. Председатель КСК приступает к исполнению полномочий " \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года.

3. Работа по данному контракту является для председателя КСК основной.

4. Местом работы председателя КСК является контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5. Глава муниципального образования имеет право:

а) требовать от председателя КСК соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных правовых актов Мурманской области, Устава ЗАТО город Заозерск, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск при исполнении им своих обязанностей;

б) запрашивать у председателя КСК необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования заключения, документы, справочную и иную информацию;

в) применять к председателю КСК меры поощрения в соответствии с законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск;

г) привлекать председателя КСК к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

д) обращаться в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск о досрочном расторжении настоящего контракта при наличии оснований, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

е) иные права представителя нанимателя (работодателя), предусмотренные законодательством.

6. Глава муниципального образования обязан:

а) обеспечить реализацию прав председателя КСК, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

б) создавать председателю КСК условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

в) выплачивать денежное содержание и иные предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск выплаты;

г) исполнять иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

### III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КСК

7. Председатель КСК:

а) возглавляет контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

б) организует и обеспечивает исполнение полномочий контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО город Заозерск, аудита в сфере муниципальных закупок, а также иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

в) представляет контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск в отношениях с иными органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

г) контролирует исполнение контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и запросов (предложений) Главы муниципального образования;

д) представляет в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

е) организует и обеспечивает доступ к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск;

ж) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для аудитора контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, назначает на должность, освобождает от должности иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

з) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете ЗАТО Заозерск на содержание контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

и) открывает лицевой счет контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

й) организует своевременное осуществление закупок, необходимых для обеспечения деятельности контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

к) решает иные вопросы (осуществляет иные полномочия), отнесенные к его компетенции Уставом ЗАТО город Заозерск и Положением о контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, решениями Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

8. Председатель КСК имеет право на:

- а) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;
- б) получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке;
- в) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;
- г) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;
- д) получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- е) посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;
- ж) участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- з) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- и) государственное пенсионное обеспечение;
- к) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности председателя КСК;
- л) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;
- м) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

9. Председатель КСК обязан:

- а) осуществлять добросовестно и в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности;
- б) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;
- в) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- г) соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
- д) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- е) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

ж) предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

з) сообщать в письменной форме Главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

10. На время отсутствия председателя КСК его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом председателя КСК.

#### IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

11. На председателя КСК распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

12. Председателю КСК выплачивается денежное содержание в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов:

- 1) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- 2) надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_ должностного оклада;
- 6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

13. Председателю КСК устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней (в зависимости от стажа муниципальной службы).

14. На председателя КСК распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

#### V. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

15. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

16. Председателю КСК устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

#### VI. ПООЩРЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КСК

17. К председателю КСК могут применяться виды поощрения, установленные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

#### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

19. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной

вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

20. Полномочия председателя КСК прекращаются в связи с истечением срока, указанного в пункте 2 настоящего контракта, или досрочно в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

21. Председатель КСК по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты ЗАТО город Заозерск.

## VIII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

22. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Настоящий контракт вступает в силу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и прекращается после окончания срока полномочий председателя КСК.

24. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

25. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава ЗАТО город Заозерск.

26. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у представителя нанимателя (работодателя) в личном деле председателя КСК, другой - у председателя КСК.

## X. Адреса Сторон и подписи

Глава муниципального образования

Председатель КСК

(подпись)

(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 года

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

*(место для печати)*

Адрес: 184650, Мурманская область,  
г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1

Адрес: