



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2017 года

№ 98

**О внесении изменений в Порядки,
предусмотренные в рамках реализации подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденные постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2016 № 1266 «О внесении изменений в Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также для организации и осуществления мероприятий по реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» на территории ЗАТО город Заозерск, на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. В Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими жилых помещений в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.2 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (далее – Порядок), внести следующие изменения:

1.1. В пункте 9 Порядка слова «в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов» заменить словами «до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выдаче бланков сертификатов».

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Администрация ЗАТО город Заозерск в установленном ею порядке ведет реестр выданных сертификатов. Администрация ЗАТО город Заозерск ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет государственному заказчику подпрограммы – Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 2 (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2

календарных дней по истечении указанной даты. На 20-е число последнего месяца квартала государственному заказчику подпрограммы представляются одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков. Администрация ЗАТО город Заозерск и государственный заказчик подпрограммы ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.».

1.3. В абзаце первом пункта 16 Порядка слова «до 20-го» заменить словами «до 25-го».

2. В Порядок оформления и вручения Государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.5 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (далее – Порядок), внести следующие изменения:

2.1. Пункт 4 Порядка дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) копию трудовой книжки».

3. В Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.1 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (далее – Порядок), внести следующие изменения:

3.1. Пункт 1 Порядка дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) копию трудовой книжки».

3.2. Пункт 1 Порядка дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров.».

4. В Порядок ведения реестра выданных Государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный пунктом 1.4 постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 (далее – Порядок), внести следующие изменения:

4.1. В пункте 2 Порядка слова «По истечении 2-х месячного срока с даты получения бланков сертификатов» заменить словами: «до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выдаче бланков сертификатов».

4.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Администрация ЗАТО город Заозерск ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет государственному заказчику подпрограммы – Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 2 к порядку оформления и выдачи ГЖС (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты. На 20-е число последнего месяца квартала государственному заказчику подпрограммы представляются одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков.

5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко

О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск Магомаева Е.М.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск



В.М. Урошлев