



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 августа 2016 года

№ 469

**О внесении изменений в Порядок комплектования
образовательных организаций, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования ЗАТО города Заозерска,
утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска от 18.04.2016 № 233**

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Внести изменения в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования ЗАТО города Заозерска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 18.04.2016 № 233(далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в ДОО, проводится в Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Управление ОКСиМП) в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска и на основании представленных при личном обращении родителей (законных представителей) либо направленных по почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП «Почта России», либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

-копии документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству ребенка в ДОО;

-копии СНИЛС».

1.2. Абзац 4 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Отсутствие необходимых документов (их копий), указанных в п. 5 настоящего Порядка».

1.3. Пункт 10 Порядка изложить следующей редакции:

«10. Регистрация заявлений для приема детей в ДОО ведется в течение одного рабочего дня в АИС «ЭДС».

1.4. Пункт 20 Порядка дополнить следующим абзацем:

«Детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)» (в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 Пр-1227).

1.5. Абзац 2 пункта 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«По заявлению родителей (законных представителей) в специализированные группы или группы общеразвивающей направленности ДОО принимаются дети в более позднем возрасте по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии».

1.6. Пункт 25 Порядка изложить в следующей редакции:

«25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии».

1.7. Абзац 3 пункта 26 Порядка исключить.

1.8. Пункт 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«27. Направление действительно для предъявления в ДОО в течение 15 календарных дней со дня выдачи. В случае неявки в течение двух недель после получения направления место передается другому ребенку в порядке очереди».

1.9. Пункт 28 Порядка изложить в следующей редакции:

«28. В случае получения родителями (законными представителями) ребёнка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребёнком посещать ДОО по медицинским показаниям выданное направление возвращается в Управление ОКСиМП. Данные о ребёнке остаются в электронном реестре и после прохождения лечения родители (законные представители) ребёнка могут получить другую путёвку. По достижении 3-х лет и отсутствия заключения медицинской комиссии о возможности посещать ДОО обучение ребенку-инвалиду организуется на дому специалистами ДОО по заявлению родителей (законных представителей)».

1.10. Пункт 49 изложить в редакции:

«49. В случае перевода обучающегося из одной организации в другую по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление ОКСиМП для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, осуществляет отметку о переводе в АИС «ЭДС».

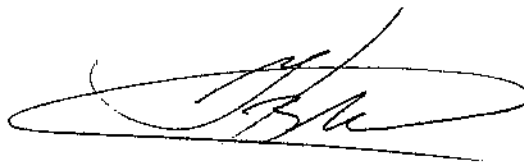
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Слиж Т.М) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам – начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Голубенко И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев