



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 февраля 2017 года

№ 37

**Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288
с углубленным изучением отдельных предметов имени
Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»**

В целях приведения нормативных документов в соответствие с Уставом ЗАТО город Заозерск, принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 12.05.2016 № 38-3422, на основании распоряжения и.о. Главы администрации ЗАТО города Заозерска от 17.11.2016 № 70-р «О переименовании Администрации ЗАТО города Заозерска», постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 №36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко» (далее - Устав).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 18.08.2016 № 489 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко».

3. Муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов» (Ходыко Д.Р.) зарегистрировать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава.

4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Устава.

5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Устав.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 03.02.2017 № 37

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко», является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

2. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

3. Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательное.

4. Наименование Образовательной организации на русском языке:

- полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»;

- сокращенное - ООШ № 288.

5. Местонахождения Образовательной организации:

- юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 184310, Мурманская область, город Заозерск, ул. Колышкина, дом 16.

- фактический адрес: Российская Федерация, 184310, Мурманская область, город Заозерск, ул. Колышкина, дом 16.

6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск в лице Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Учредитель).

8. Образовательная организация является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

9. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

11. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии пунктом 10 может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

12. Для достижения целей своей деятельности Образовательная организация вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, настоящим Уставом.

14. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

16. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

16.1. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации.

17. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

18. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и ~~допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.~~

19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Информацию о своей деятельности Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

20. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Предметом деятельности Образовательной организации является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства в соответствии с действующим законодательством.

22. Основными целями образовательного процесса являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

23. Для достижения этих целей Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

23.1. Реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

23.2. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

23.3. Самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план Образовательной организации формируется на основе федерального базисного учебного плана, регионального базисного учебного плана, образовательных программ для школ с углубленным изучением отдельных предметов и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу обучающихся школ.

23.4. Исходя из потребностей обучающихся, наличия необходимых условий и по согласованию с Учредителем, организует обучение отдельных предметов по углубленным программам основного общего образования.

23.5. Объединяет детей в специализированные классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин. Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляет преподаватель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

23.6. Вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальные учебные планы.

23.7. Обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

23.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

23.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23.10. Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Образовательной организацией на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг.

24. На базе Образовательной организации, как структурное подразделение создан «Информационно-библиотечный центр обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск» в целях координации деятельности по формированию информационной культуры детей дошкольного возраста и школьников, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации. (Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.12.2016 № 706 «О создании информационно-библиотечного центра обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск»).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

25. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

26. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

27. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными государственными и местными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление на рассмотрение Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям Образовательной организации деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра на базе Образовательной организации.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

- эффективно использовать закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества.

29. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

30. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

31. Образовательная организация имеет право:

- сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В случае сдачи в аренду вышеназванного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

32. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При организации образовательного процесса Учреждение соблюдает лицензионные условия.

33. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

34. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

35. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

36. Обучение в форме семейного образования и самообразования вне Образовательной организации, осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

37. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Образовательной организации.

38. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

39. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

40. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, образовательными программами для образовательных организаций с углубленным изучением отдельных предметов и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к обучению обучающихся образовательных организаций.

41. Образовательная организация исходя из потребностей обучающихся, наличия необходимых условий и по согласованию с Учредителем, организует углубленное изучение отдельных предметов.

42. Образовательная организация объединяет детей в специализированные классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин. Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляет преподаватель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

44. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

45. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации в очной форме.

46. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому или в медицинских организациях.

47. Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

48. Образовательная организация гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

49. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

50. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

51. Режим занятий в Образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

52. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, с 1 сентября.

53. Режим работы Образовательной организации по пятидневной или шестидневной неделе, устанавливается и утверждается приказом директора Образовательной организации.

54. Организация учебно-воспитательного процесса по четвертям определяются Образовательной организацией самостоятельно.

55. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Образовательной организации.

56. Образовательная организация может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные).

57. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

58. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Образовательной организацией. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

59. В первый класс Образовательной организации принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

60. Образовательная организация по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

61. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

62. При приеме в Образовательную организацию обучающиеся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией,

другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

63. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

64. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

64.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

64.2. К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

64.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной (итоговой) аттестации.

64.4. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной (итоговой) аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

64.5. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

65. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в Образовательной организации, по образцу установленному Образовательной организацией.

66. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

67. Информационно-библиотечный центр обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск создан в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.12.2016 № 706 «О создании информационно-библиотечного центра обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск» на базе Образовательной организации как структурное подразделение, в целях координации деятельности по формированию информационной культуры детей дошкольного возраста и школьников, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации.

68. В своей деятельности информационно-библиотечный центр обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск (далее – Центр) руководствуется Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о об информационно-библиотечном центре обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко» (далее – Положение о Центре).

69. Основные задачи Центра:

69.1. Обеспечение детей дошкольного возраста и обучающихся, работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических и юридических лиц (далее – пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационно-библиотечных ресурсов. В том числе на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

69.2. Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, вспомогательными документами и информационной продукцией.

69.3. Создание в Образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

69.4. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности Образовательной организации и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

69.5. Руководство формированием информационного мировоззрения детей дошкольного возраста и обучающихся образовательных организаций ЗАТО город Заозерск, продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

69.6. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения детского населения ЗАТО город Заозерск.

69.7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

69.8. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

69.9. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

69.10 Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников Центра.

69.11. Совершенствование материально-технической базы Центра.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

70. Образовательная организация осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

71. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

72. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на ~~выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения~~ осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

73. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

74. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

75. Образовательная организация свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

76. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

77. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

78. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя.

79. Образовательная организация без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление ЭР,ЖКХиМИ) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

80. В случае сдачи в аренду с согласия Управления ЭР,ЖКХиМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

81. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- ~~бюджетные и внебюджетные средства;~~

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- амортизационные отчисления;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

82. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные и иные, не относящиеся к основной деятельности, услуги, то

есть осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

83. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

84. К платным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей по обучению живописи, графики, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры, по общеинтеллектуальному развитию и др.;
- создание различных кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, фотографированию, кино – видео – радиолобительскому делу и др.;
- создание различных учебных групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе);
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, конкурсов;
- организация питания в Образовательной организации.

85. Информационно-библиотечный центр обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск (далее – Центр) в рамках своей работы может оказывать на платной основе услуги по использованию информационно-библиотечных фондов:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- выдача документов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (разработки, сценарии, тематические подборки, методические материалы, созданные Центром);
- доставка литературы на дом;
- ксерокопирование;
- сканирование;
- распечатка документов с ПК, с различных видов носителей;
- набор текста, графического рисунка, формул, графиков, схем, титульного листа;
- брошюрование (скобами);
- ламинирование;
- другие услуги Центра.

86. Распоряжение средствами, полученными Образовательной организацией

от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

87. Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

88. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

89. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Образовательной организации с момента его регистрации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

90. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

91. Руководство Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (руководитель).

92. Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

93. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

94. Директор Образовательной организации осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации на основании законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных актов, настоящего Устава, трудового договора, заключенного между Учредителем и директором Образовательной организации. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию директора Образовательной организации.

95. Директор Образовательной организации:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, суде;

- распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- определяет структуру Образовательной организации;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации ~~порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников~~ Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

- решает вопросы оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

96. Формами самоуправления в Образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива.

- Управляющий совет Образовательной организации.

- Педагогический совет.

97. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

98. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной организации и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Образовательной организацией.

99. Общее собрание избирается на 2 года и состоит из всех работников Образовательной организации. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания, проводит его заседания и подписывает решения. В Общее собрание входит директор Образовательной организации.

100. Общее собрание собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию одной трети его состава или директора Образовательной организации.

101. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая директора, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания.

102. К компетенции Общего Собрания относятся:

- утверждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации.

- ~~решение вопросов укрепления материально-технической базы~~ Образовательной организации;

- утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива (далее - Совет) - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

103. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет коллегиальный орган самоуправления - Управляющий совет Образовательной организации (далее - Совет ООШ № 288).

104. Совет ООШ № 288 осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, не противоречащими действующему законодательству. Деятельность членов Совета ООШ № 288 основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

105. Совет ООШ № 288 состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;

- работников Образовательной организации;

- обучающихся (как правило, обучающиеся 8-9 классов).

106. В состав Совета ООШ № 288 в обязательном порядке входят: представитель Учредителя, назначаемый Учредителем и директор Образовательной организации.

107. Общая численность Совета ООШ № 288 определяется Положением о Совете ООШ № 288.

108. По решению Совета ООШ № 288 в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Совета ООШ № 288), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательной организации.

109. Основными задачами Совета ООШ № 288 являются:

~~определение основных направлений развития Образовательной организации;~~

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирование труда ее работников;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья

обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Образовательной организации.

110. Совет ООШ № 288 имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

110.1 Утверждает программу развития Образовательной организации.

110.2. Согласовывает, по представлению директора Образовательной организации:

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

- локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся прав участников образовательной деятельности Образовательной организации.

110.3. Вносит предложения директору Образовательной организации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Образовательной организации;

- обеспечения безопасности в Образовательной организации.

110.4. Участвует в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

110.5. Участвует в подготовке и утверждает отчет о самообследовании Образовательной организации, который подписывается председателем Совета совместно с директором Образовательной организации.

110.6. Заслушивает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

110.7. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей работе и принимаемых решениях.

111. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года Совет ООШ № 288 вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации.

112. Совет ООШ № 288 имеет право принимать решения рекомендательного характера по вопросу внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

113. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический совет.

114. Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

115. Полномочия Педагогического совета:

- утверждает образовательные программы и образовательные планы;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс коррекционного обучения или перевод на другую форму образования обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов;
- принимает решение об окончании Образовательной организации выпускниками 9 классов;
- принимает решение о вручении выпускникам 9 классов Образовательной организации аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами и Похвальными грамотами, о награждении выпускников 9 классов;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Образовательной организации.

116. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Образовательной организации.

117. В Образовательной организации работает Методический Совет (далее МС) и методическое объединение педагогических работников (далее МО), являющееся структурным подразделением МС, которые организуют методическую работу и внеклассную деятельность по предметам. Работа МС и МО строится в соответствии с нормативными документами и настоящим Уставом.

118. К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов (предметов), их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых педагогическими работниками в рабочие учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных и государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих педагогических работников.

119. В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету Образовательной организации.

120. В Образовательной организации могут формироваться общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

121. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Образовательной организации.

122. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

123. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

124. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Образовательной организации.

125. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

126. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором.

127. Отношения обучающегося и работников Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и

предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

128. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего и основного общего образования, а также дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования и учебных пособий.

129. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся Образовательной организации, правила техники безопасности, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- решать спорные вопросы в установленном порядке.

130. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

131. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

~~132. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.~~

133. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа детского самоуправления.

134. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 130 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

135. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

136. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

137. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

138. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

139. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских,

психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом, создавать представительные органы родителей (законных представителей) обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

140. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

141. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

142. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Образовательной организации о проведении с участием представителей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

~~143. Права обучающихся, родителей (законных представителей)~~
обучающихся должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

144. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов,

применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Образовательной организации.

145. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в пределах своей компетенции;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- защиту своих персональных данных;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

146. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и ~~состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для~~ получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и квалификационной категории в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры: предварительные при поступлении на работу и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

147. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

148. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

149. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников на основании Положения об оплате труда работников Образовательной организации в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Также устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

150. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

151. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

152. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

153. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

154. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

155. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

156. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Имущество ликвидируемого Образовательной организации остается в муниципальной собственности.

157. Образовательная организация считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

158. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

159. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

160. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

161. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

162. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

163. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

164. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

165. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.
