



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 декабря 2016 года

№ 789

**Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО город Заозерск, на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск (далее - Положение).
2. Финансово-бюджетному отделу Администрации ЗАТО город Заозерск (Масорина Е.В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, а также обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО город Заозерск.
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Положения.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденное Положение.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Голубенко И.Н.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

В.М.Урошлев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», распространяется на муниципальные общеобразовательные организации ЗАТО город Заозерск и регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся по вопросам питания детей.

2. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

2. Порядок предоставления питания обучающимся
в образовательных организациях

3. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1 - 11 классов в дни и часы работы образовательной организации.

4. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательной организации имеют:

4.1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителя (законного представителя) обучающегося;

4.2. Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;

4.3. Обучающиеся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам;

4.4. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с

помощью семьи.

5. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов муниципальных образовательных организаций.

6. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) предоставляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

6.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

6.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

6.2.1. Для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения:

- справка о составе семьи;
- справки о доходах членов семьи за последний квартал, предшествующий месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий, и т.д.);

6.2.2. Для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра - справка медицинской организации, подтверждающая данный факт.

6.2.3. В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, Заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию только заявление, указанное в п. 6.1 настоящего Положения.

7. Документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2. настоящего Положения, предоставляются в общеобразовательную организацию один раз в течение учебного года и не подлежат возврату Заявителю.

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2. настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа общеобразовательной организации.

9. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию общеобразовательной организации предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункта 10. настоящего Положения. Документ

предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в пункте 10.4. настоящего Положения. Документы, указанные в пункте 10.4. настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

10. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

10.1. Для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

10.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

10.3. Для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

10.4. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

11. Документы, указанные в пункте 10, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

12. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия. Состав комиссии утверждается Главой администрации ЗАТО город Заозерск.

13. В случае возникновения спорных вопросов администрация образовательной организации направляет документы, указанные в пункте 10.4. настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание проводится по мере необходимости.

14. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

15. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий;
- за достоверность и своевременность предоставления в бухгалтерию необходимой информации по питанию обучающихся.

16. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность предоставляемых

сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3. Порядок истребования общеобразовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

17. В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация общеобразовательной организации запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Истребование общеобразовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

20. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся оформляется приказом общеобразовательной организации.

4. Организация питания обучающихся

21. Руководителем образовательной организации назначается организатор школьного питания, который координирует работу по организации питания, осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и молока.

22. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя общеобразовательной организации, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

23. Руководитель организует в столовой дежурство членов педагогического коллектива.

24. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательной организации по органолептическим показателям и отмечается в соответствующем журнале контроля.