



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 декабря 2016 года

№ 413

**О переименовании муниципального учреждения культуры
ЗАТО города Заозерска «Городской дом культуры»**

В целях приведения нормативных документов в соответствие с Уставом ЗАТО город Заозерск, принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 12.05.2016 № 38-3422, на основании распоряжения и.о. Главы администрации ЗАТО города Заозерска от 17.11.2016 № 70-р «О переименовании Администрации ЗАТО города Заозерска», постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 №36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры ЗАТО города Заозерска «Городской дом культуры» в муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры».
2. Утвердить прилагаемую редакцию Устава муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры» (далее – Устав).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 28.01.2016 № 36 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения ЗАТО города Заозерска «Городской дом культуры».
4. Муниципальному учреждению культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры» (Кузнецова И.В.) зарегистрировать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава.
5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-

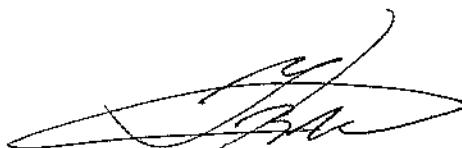
телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Устава.

6.Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Устав.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
ЗАО город Заозерск



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 08.12.2016 № 413

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
ЗАТО город Заозерск
«Городской дом культуры»
(новая редакция)

ЗАТО город Заозерск
2016

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры» (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение культуры. Тип учреждения – бюджетное учреждение. Вид учреждения – культурно-досуговое учреждение.

3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

3.1. Полное – муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры».

3.2. Сокращенное – ГДК.

4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 16.

- фактический адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 16.

5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск в лице Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Учредитель).

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Бюджетное учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь другие, необходимые для осуществления своей деятельности, штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области порядке эмблему.

9. Для обеспечения деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества

Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Мурманской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

13. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

14. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

15. Бюджетное учреждение создано в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества;

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, занятиях физкультурой и спортом;

- поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организации досуга и отдыха.

16. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, общественно-значимого, спортивного, физкультурно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей ЗАТО город Заозерск;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

17. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, массовых театрализованных праздников, народных гуляний и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Бюджетного учреждения по основным видам деятельности;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация работы рекреационно-оздоровительных клубов, секций, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных общественно-значимых, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, сопутствующих товаров, рекламная деятельность и т.п.

- осуществление концертной и гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества.

18. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности,

которые формируются для Бюджетного учреждения Учредителем.

19. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация занятий в платных клубных формированиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивных и физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация кино - и видео обслуживания населения;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- создание и издание сценариев мероприятий, буклетов, плакатов, методических, репертуарных и рекламных материалов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрофотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрофотокопированию с печатной продукции;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных

мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она противоречит законодательству Российской Федерации и идет в ущерб основной уставной деятельности Бюджетного учреждения до решения суда по этому вопросу.

22. Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

23. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

24. Бюджетное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

25. Бюджетное учреждение без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление ЭР,ЖКХиМИ) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления ЭР,ЖКХиМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

26. Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему в постоянное бессрочное пользование.

27. Распоряжение средствами, полученными Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

28. Бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

30. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Бюджетное учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

31. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

33. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

35. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

36. Бюджетное учреждение расходует поступающие из бюджета субсидии исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования.

37. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

38. Бюджетное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

39. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Распоряжение средствами, полученными Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Учредителем Бюджетного учреждения в пределах его компетенции.

4. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

42. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. Бюджетное учреждение возглавляет директор (руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. Трудовой договор с директором (руководителем) Бюджетного учреждения заключает и расторгает Заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. Срок полномочий директора (руководителя) определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю.

44. Директор (руководитель) осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора (руководителя), а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

45. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

46. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения и представляет его интересы в

органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

47. Компетенция директора (руководителя):

- осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением;
- выдает доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Бюджетного учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Бюджетного учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Бюджетного учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Бюджетного учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Бюджетного учреждения;
- организует повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

48. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

49. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

50. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

51. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

52. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

53. Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Изменения и дополнения, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

55. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.